

"اداره خدمات آموزشی دانشگاه علوم پایه دامغان"

قابل توجه دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی یا دانش آموختگان سنوات قبل

▪ شرایط اخذ گواهینامه موقت پایان تحصیلات از واحد آموزش

- ۱- مراجعه به آموزش دانشگاه و بررسی پرونده و اطمینان از عدم کسری مدارک (از جمله تائیدیه تحصیلی پیش دانشگاهی) قبل از دانش آموختگی .
 - ۲- مراجعه به دفتر دانشکده مربوطه و دریافت کارنامه کلی و اخذ فرم مخصوص جهت انجام تطبیق واحد توسط استاد راهنما و تائید توسط دانشکده و ارائه به واحد آموزش .
 - ۳- دریافت تائیدیه مبنی بر اخذ دفترچه اقساط از امور رفاه دانشجویی و ارائه آن به آموزش .
 - ۴- ارائه مدارکی دال بر رسیدگی به وضعیت نظام و وظیفه برای آقایان بشرح ذیل :
- * داشتن کارت پایان خدمت، کارت معافیت دائم ، و گواهی اشتغال به خدمت از یگان مربوطه بدون داشتن غیبت اولیه ... به همراه یک نسخه از تصویر آن .
- ۵- ارائه دو قطعه عکس ۳×۴ جدید (برای عکس خواهران رعایت حجاب اسلامی الزامی است) .
 - ۶- اصل کارت ملی و تصویر آن

🔗 شرایط تحویل اصل دانشنامه و ریز نمرات قابل ترجمه از واحد آموزش 📄

۱. مراجعه حضوری دانشجو
۲. اعاده اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات
۳. ارائه برگ تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان در صورت استفاده از وام های دانشجویی و خوابگاه
۴. ارائه گواهی انجام کار از محل خدمت (در صورت اشتغال به کار با ذکر تاریخ شروع) به میزان تعهد خدمت مندرج در گواهینامه موقت یا پرداخت شهریه آموزش رایگان و یا نامه عدم کاریابی از اداره کل کار استان محل ثبت نام.
۵. ارائه اصل و تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم
۶. ۴ قطعه عکس ۳×۴ جدید (رعایت حجاب اسلامی برای خواهران الزامی است) .
۷. اصل کارت مل و تصویر آن

قابل توجه کلیه فارغ التحصیلان قبل از سال ۷۶، تسویه حساب بدهی صندوق رفاه دانشجویان

توضیح ۱ :

× فرهنگیان محترم ملزم به ارائه فرم ۵۰۲ که تاریخ شروع به خدمت و سنوات خدمتی آنان بصورت کامل درج گردیده است و نیز ارائه نامه بلامانع بودن تحویل مدارک از اداره آموزش و پرورش محل خدمت می باشند .

توضیح ۲ :

× پرسنل نیروهای نظامی ملزم به ارائه گواهی انجام کار همراه با اعلام بلامانع بودن تسلیم دانشنامه می باشند.

شرایط صدور و ارسال تأییدیه تحصیلی جهت ادامه تحصیل در دوره های روزانه دانشگاههای تحت نظر وزارت علوم

۱. دریافت تأییدیه مبنی بر اخذ دفترچه اقساط از صندوق رفاه دانشجویی و ارائه آن به آموزش
۲. ارائه نامه درخواست تأییدیه و ریز نمرات و... از محل تحصیل در مقاطع بالاتر

توضیح ۱:

لازم است در نامه استعلام موارد و نوع بهره برداری از تأییدیه و ریز نمرات ذکر گردد .

توضیح ۲ :

صدور و ارسال تأییدیه کاملاً محرمانه بوده و به هیچ وجه در اختیار فرد ذینفع قرار داده نخواهد شد.

توضیح ۳ :

پذیرفته شدگان دانشگاههای آزاد، غیرانتفاعی و دوره های غیر حضوری و شبانه ملزم به سپردن تعهد محضری براساس بخشنامه وزارت علوم می باشند . (فرم تعهد نامه ضمیمه می باشد .)

▪ شرایط صدور و ارسال تأییدیه تحصیلی جهت استخدام یا عضویت هیات علمی و غیره

۱. ارائه تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویی
۲. ارائه نامه درخواست تأییدیه تحصیلی و... با ذکر نوع بهره برداری از مدارک مورد استعلام

▪ شرایط صدور و ارسال تأییدیه برای دانش آموختگان متعهد خدمت آموزش و پرورش یا بورسیه وزارت علوم و ...

۱. تسویه حساب کامل بدهی به صندوق رفاه دانشجویان

۲. ارائه نامه لغو تعهد خدمت یا مجوز لازم از سازمان یا اداره متبوعه

۳. ارائه نامه درخواست تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات و... از محل استعلام

قابل توجه کلیه فارغ التحصیلان قبل از سال ۷۶، تسویه حساب بدهی صندوق رفاه دانشجویان

▪ دانش آموختگان گرامی جهت هماهنگی می توانند با شماره تلفن ۶-۵۲۳۳۰۵۱ داخلی ۵۵۱

(آقای شامانی) یا تلفن ۵۲۵۱۳۹۰ تماس حاصل نمایند .

باسمه تعالی

تاریخ
شماره
پیوست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

فرم تعهدنامه

توجه : (× این فرم باید در دفاتر اسناد رسمی به صورت سند محضری تنظیم شود .*)

اینجانب	فرزند	دارای شناسنامه شماره	صادر از
متولد	دانشجو / فارغ التحصیل سال	رشته	
مدرسه علی / دانشکده / دانشگاه		ساکن	

که جهت ادامه تحصیل ، نیاز به ریز نمرات تحصیلی دارم متعهد میشوم بدون اجازه کتبی و قبلی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری محل تحصیل خود را تغییر ندهم و متعهد می شوم پس از انجام تحصیلات هر گاه که وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری مقتضی بداند طبق مفاد قانون تامین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب سال ۱۳۵۳ و مقررات مربوط به آن به میزانی که طبق مقررات مذکور و سایر مقررات مصوب بر ذمه اینجانب است در داخل کشور خدمت نمایم و در صورت تخلف از موارد فوق کلیه هزینه های وزارت علوم و تحقیقات و فناوری و شهریه و کمک های دریافتی و هزینه های مربوط به استفاده از آموزش رایگان را به هر میزانی که وزارت علوم و تحقیقات و فناوری تعیین کند به آن وزارتخانه پرداخت نمایم . تشخیص وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری راجع به زمان وقوع تخلف و کیفیت آن و میزان و کمیت طلب خسارات وارده غیر قابل اعتراض و موجب تقاضای صدور اجرائیه از طریق این دفترخانه خواهد بود . دانشجوی فوق متعهد شد کلیه بدهی خود را به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری بنا به تشخیص وزارت مذکور یکجا پرداخت نماید و اعلام وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری دانشجویان به دفتر خانه مورد قبول دانشجو بوده و غیر قابل اعتراض است .

و نیز حاضر گردید :

خانم / آقای	فرزند	دارای شناسنامه شماره
صادر از	ساکن	

و اقرار نمود علاوه بر تعهداتی که دانشجو به شرح فوق تقبل نموده اینجانب نیز متعهد و ملتزم می شوم از عهده کلیه دیون و قروضی که ممکن است شخص مذکور به مؤسسه محل تحصیل و یا سایر اشخاص و یا خساراتی که به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری وارد شود بر آیم و همچنین در صورتی که دانشجوی مذکور در انجام تعهدات خود کوتاهی و به آن عمل ننماید کلیه بدهی های او را به هر میزانی که وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری تعیین کند بدون هیچگونه عذری پرداخت نمایم و در صورت تأخیر در پرداخت ، وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری مجاز و محق می باشد برای وصول کلیه وجوه مورد نظر به هر میزانی که باشد تقاضای صدور اجرائیه نماید و کلیه طلب خود و خسارات وارده را از کلیه اموال و دارائی منقول و غیر منقول اینجانب استیفاء نماید و به هر تقدیر تشخیص وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری نسبت به وقوع تخلف و کیفیت آن و کمیت میزان بدهی دانشجو و خسارات وارده ، قطعی و غیر قابل اعتراض بوده و موجب صدور اجرائیه از طریق این دفترخانه خواهد بود . تعهد امضاء کنندگان در قبال دولت ضامنی بوده و وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری می تواند به هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنان اجرائیه صادر و عملیات اجرائی را به منظور وصول مطالبات دولت و خسارات تعقیب نمایند .

امضاء ضامن

امضاء دانشجو