



درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان

شماره :

تاریخ :

اینجانب فرزند به شماره ملی دانشجوی ترم دوره روزانه شبانه کارشناسی کارشناسی ارشد رشته به شماره دانشجویی که تاکنون در واحد درسی نمره قبولی گرفته ام با آگاهی کامل از مقررات آموزشی تقاضای مرخصی تحصیلی با ارائه دلایل زیر با مدارک پیوست می نمایم. ضمناً مسئولیت عدم وجود واحد در نیمسال های بعدی و سایر مشکلاتی که بر اثر مرخصی در نیمسال های بعد به وجود می آید به عهده گرفته و حق هیچگونه اعتراضی را نخواهم داشت .

دلایل :

-۱

-۲

امضاء دانشجو

تاریخ :

نظر دانشکده

درخواست فوق در جلسه شورای دانشکده به شماره مورخ بررسی و (با توضیح زیر) مورد موافقت مخالفت قرار گرفت .
توضیح :

مهرو امضاء رئیس دانشکده

تاریخ :

امور دانشجویی تسویه شد.	دانشکده تسویه شد.
مهر و امضاء	مهر و امضاء
مبلغ بدهی ریال	
مهر و امضاء	
امور مالی و شهریه تسویه شد.	کتابخانه مرکزی تسویه شد.
مهر و امضاء	مهر و امضاء

مرکز رایانه آموزش

پیرو موافقت دانشکده کمیسیون موارد خاص با مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در نیمسال اول دوم سال تحصیلی ، خواهشمند است نسبت به ثبت آن در سیستم اقدام فرمایید.

مدیر خدمات آموزشی