

## دانشجویان عزیز لازم است به موارد ذیل جهت انجام امور فراغت از تحصیل توجه فرمایند:

۱- نظر به اینکه تحویل مدارک تحصیلی به فارغ التحصیلان در قبال اخذ امضاء و رسید انجام می پذیرد، **حضور**

**شخص فارغ التحصیل (به همراه کارت ملی)** در زمان تحویل مدارک تحصیلی الزامی است.

۲- تاریخ فارغ التحصیلی دانشگاه دامغان شرح ذیل می باشد:

نیمسال اول : ۱۵ بهمن ماه

نیمسال دوم : ۳۱ تیرماه

نیمسال تابستانه ۳۱ شهریورماه

- دانشجویانیکه ترم آخر تحصیل خود را در دانشگاه دیگری بصورت مهمان می گذرانند، حداکثر تا ۲ هفته پس از تحویل نمرات به آموزش و ثبت در رایانه می توانند فارغ التحصیل همان بازه نیمسالی ذکر شده شوند.
- دانشجویانیکه با یک عنوان درس بصورت پیش ترم (تکدرس) یا تحویل پروژه فارغ التحصیل می شوند حداکثر تا ۲ هفته پس از تحویل نمره به آموزش و ثبت در رایانه می توانند فارغ التحصیل همان بازه نیمسال ذکر شده شوند.
- ضمناً به اطلاع دانشجویان عزیز می رساند چنانچه تحویل و ثبت نمرات بعد از تاریخ های اعلام شده باشد، تاریخ فراغت از تحصیل به تاریخهای بعدی موکول می گردد.

## اخذ گواهینامه موقت پایان تحصیلات از واحد آموزش

- ۱- مراجعه به آموزش دانشگاه و بررسی پرونده و اطمینان از عدم کسری مدارک ( از جمله تأییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی) قبل از دانش آموختگی.
- ۲- مراجعه به دفتر دانشکده مربوطه و دریافت کارنامه کلی و اخذ فرم مخصوص جهت انجام تطبیق واحد توسط استاد راهنما و تأیید توسط دانشکده و ارائه به واحد آموزش.
- ۳- دریافت تأییدیه مبنی بر اخذ دفترچه اقساط از امور رفاه دانشجویی و ارائه آن به آموزش.
- ۴- ارائه مدارکی دال بر رسیدگی به وضعیت نظام وظیفه برای آقایان بشرح ذیل:  
داشتن کارت پایان خدمت، کارت معافیت دائم و گواهی اشتغال به خدمت از یگان مربوطه بدون داشتن غیبت اولیه (به همراه یک نسخه از تصویر آن)
- ۵- ارائه دو قطعه عکس ۳×۴ جدید (عکس خواهران با رعایت حجاب اسلامی)
- ۶- اصل کارت ملی و تصویر آن

## تحویل اصل دانشنامه وریز نمرات قابل ترجمه از واحد آموزش

- ۱- مراجعه حضوری دانشجو
  - ۲- اعاده اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات
  - ۳- ارائه برگ تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان در صورت استفاده از وام های دانشجویی و خوابگاه
  - ۴- ارائه گواهی انجام کار ازمحل خدمت ( در صورت اشتغال به کار با ذکر تاریخ شروع) به میزان تعهد خدمت مندرج در گواهینامه موقت یا پرداخت شهریه آموزش رایگان وی ا نامه عدم کاریابی از اداره کل کار استان محل ثبت نام.
  - ۵- ارائه اصل و تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم.
  - ۶- ۴ قطعه عکس ۳×۴ جدید (عکس خواهران با رعایت حجاب اسلامی).
  - ۷- اصل کارت ملی و تصویر آن
- لازم است کلیه فارغ التحصیلان قبل از سال ۷۶، تسویه حساب بدهی با صندوق رفاه دانشجویان را ارائه نمایند.
  - فرهنگیان محترم ملزم به ارائه فرم ۵۰۲ که تاریخ شروع به خدمت و سنوات خدمتی آنان بصورت کامل درج گردیده است و نیز ارائه نامه بلامانع بودن تحویل مدارک از اداره آموزش و پرورش محل خدمت، می باشند.
  - پرسنل نیروهای نظامی ملزم به ارائه گواهی انجام کار همراه با اعلام بلامانع بودن تسلیم دانشنامه می باشند.

**صدور و ارسال تائیدیه تحصیلی جهت ادامه تحصیل در دوره های روزانه دانشگاههای تحت نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

۱- دریافت تائیدیه مبنی بر اخذ دفترچه اقساط از صندوق رفاه دانشجویی و ارائه آن به آموزش

۲- ارائه نامه درخواست تائیدیه و ریز نمرات از محل تحصیل در مقاطع بالاتر

- لازم است در نامه استعلام موارد و نوع بهره برداری از تائیدیه و ریز نمرات ذکر گردد.
- صدور و ارسال تائیدیه کاملاً محرمانه بوده و نامه تائیدیه به هیچ وجه در اختیار فرد ذینفع قرار داده نخواهد شد.
- پذیرفته شدگان دانشگاههای آزاد، غیرانتفاعی و دوره های غیر حضوری و شبانه ملزم به سپردن تعهد محضری براساس بخشنامه وزارت علوم می باشند. ( فرم تعهد نامه ضمیمه می باشد)

## صدور و ارسال تائیدیه تحصیلی جهت استخدام، عضویت هیات علمی و غیره

۱- ارائه تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویی

۲- ارائه نامه درخواست تائیدیه تحصیلی و غیره با ذکر نوع بهره برداری از مدارک مورد استعلام

## صدور و ارسال تائیدیه برای دانش آموختگان متعهد خدمت آموزش و پرورش یا بورسیه وزارت علوم،

### تحقیقات و فناوری

۱- تسویه حساب کامل بدهی به صندوق رفاه دانشجویان

۲- ارائه نامه لغو تعهد خدمت یا مجوز لازم از سازمان یا اداره متبوعه

۳- ارائه نامه درخواست تائیدیه تحصیلی و ریزنمرات و... از محل استعلام

• لازم است کلیه فارغ التحصیلان قبل از سال ۷۶، تسویه حساب بدهی با صندوق رفاه دانشجویان را ارائه نمایند.

دانش آموختگان گرامی جهت هماهنگی می توانند با شماره تلفن ۵۲۶۲۵۹۸ (آقای شامانی) و یا شماره تلفن ۵۲۵۱۳۹۰ (سرکار خانم ناظم نژاد) و یا تلفن های ۶-۵۱-۵۲۳۳۰۵۱ داخلی های ۴۹۸ و ۵۸۸ تماس حاصل فرمایند.

## باسمه تعالی

تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

### فرم تعهد نامه

**توجه :** (× این فرم باید در دفاتر اسناد رسمی به صورت سند محضری تنظیم شود .\*)

اینجانب	فرزند	دارای شناسنامه شماره	صادر از
متولد	دانشجو / فارغ التحصیل سال	رشته	
مدرسه علی / دانشکده / دانشگاه		ساکن	

که جهت ادامه تحصیل ، نیاز به ریز نمرات تحصیلی دارم متعهد میشوم بدون اجازه کتبی و قبلی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری محل تحصیل خود را تغییر ندهم و متعهد می شوم پس از انجام تحصیلات هر گاه که وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری مقتضی بداند طبق مفاد قانون تامین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب سال ۱۳۵۳ و مقررات مربوط به آن به میزانی که طبق مقررات مذکور و سایر مقررات مصوب بر ذمه اینجانب است در داخل کشور خدمت نمایم و در صورت تخلف از موارد فوق کلیه هزینه های وزارت علوم و تحقیقات و فناوری و شهریه و کمک های دریافتی و هزینه های مربوط به استفاده از آموزش رایگان را به هر میزانی که وزارت علوم و تحقیقات و فناوری تعیین کند به آن وزارتخانه پرداخت نمایم . تشخیص وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری راجع به زمان وقوع تخلف و کیفیت آن و میزان و کمیت طلب خسارات وارده غیر قابل اعتراض و موجب تقاضای صدور اجرائیه از طریق این دفترخانه خواهد بود . دانشجوی فوق متعهد شد کلیه بدهی خود رابه وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری بنا به تشخیص وزارت مذکور یکجا پرداخت نماید و اعلام وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری دانشجویان به دفتر خانه مورد قبول دانشجو بوده و غیر قابل اعتراض است .

و نیز حاضر گردید :

خانم / آقای	فرزند	دارای شناسنامه شماره
صادر از	شغل	ساکن

و اقرار نمود علاوه بر تعهداتی که دانشجو به شرح فوق تقبل نموده اینجانب نیز متعهد و ملتزم می شوم از عهده کلیه دیون و قروضی که ممکن است شخص مذکور به مؤسسه محل تحصیل و یا سایر اشخاص و یا خساراتی که به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری وارد شود بر آیم و همچنین در صورتی که دانشجوی مذکور در انجام تعهدات خود کوتاهی و به آن عمل ننماید کلیه بدهی های او را به هر میزانی که وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری تعیین کند بدون هیچگونه عذری پرداخت نمایم و در صورت تأخیر در پرداخت ، وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری مجاز و محق می باشد برای وصول کلیه وجوه مورد نظر به هر میزانی که باشد تقاضای صدور اجرائیه نماید و کلیه طلب خود و خسارات وارده را از کلیه اموال و دارائی منقول و غیر منقول اینجانب استیفاء نماید و به هر تقدیر تشخیص وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری نسبت به وقوع تخلف و کیفیت آن و کمیت میزان بدهی دانشجو و خسارات وارده ، قطعی و غیر قابل اعتراض بوده و موجب صدور اجرائیه از طریق این دفترخانه خواهد بود . تعهد امضاء کنندگان در قبالی دولت ضامنی بوده و وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری می تواند به هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنان اجرائیه صادر و عملیات اجرائی را به منظور وصول مطالبات دولت و خسارات تعقیب نمایند .

امضاء ضامن

امضاء دانشجو

