



شماره
تاریخ
پیوست

بسمه تعالی
کاربرگ ی-۱

درخواست تصویب برنامه آموزشی جدید

از رئیس دانشکده

به مدیر محترم دفتر برنامه ریزی دانشگاه.

با سلام و احترام

به استحضار می رساند این دانشکده برنامه آموزشی رشته/ گرایش در مقطع

..... را توسط (□ کمیته تدوین/ □ اعضای هیأت علمی گروه) تهیه کرده و مایل است

برنامه آموزشی رشته یاد شده را برای دانشجویان ورودی..... و بعد از آن اجرا کند.

کتابچه برنامه درسی جدید (رشته فوق الذکر) که در قالب دستورالعمل مصوب شورای برنامه ریزی درسی

دانشگاه، تدوین شده است، برای اطلاع و بررسی به پیوست ایفاد می شود.

لازم به ذکر است که در این بازنگری، اصول و اهداف زیر مد نظر(□ کمیته تدوین/ □ گروه) و دانشکده قرار

داشته اند:

- اصول و اهداف مندرج در آئین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاه ها.
- اصول و اهداف مندرج در مواد ۸ و ۲ آئین نامه تفصیلی بازنگری در برنامه های درسی دانشگاه.
- نظرات کارشناسی و تخصصی اعضای هیأت علمی گروه و صاحب نظران ذیربط.
- اصول کلی و استانداردهای تهیه برنامه های درسی دانشگاهی.

نظر به اینکه برنامه درسی جدید در جلسه مورخ به تصویب شورای گروه و در جلسه

مورخ..... به تصویب شورای برنامه ریزی درسی دانشکده رسیده است، خواهشمند است

دستور فرمایید تا اقدامات لازم در خصوص :

۱- طرح برنامه جدید در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه و تصویب آن

۲- طرح برنامه جدید در شورای دانشگاه و تصویب آن

معمول و نتیجه به این دانشکده ابلاغ شود. صورت جلسات گروه و شورای برنامه ریزی درسی دانشکده به

پیوست موجود است.

رئیس دانشکده

نام و نام خانوادگی.....

امضاء.....