

## راهنمای ثبت درخواست کارت دانشجویی المثنی درمنوی پیشخوان خدمت

در ابتدا دانشجو از مسیر روبه رو وارد پردازش مربوطه می شود :  
در ادامه با کلیک بر روی گزینه "درخواست جدید" پنجره زیر نمایش داده می شود:

حال نوع درخواست خود را مشخص نمایید.

در صورتی که تقاضای تغییر عکس ( فقط در صورت مناسب نبودن عکس سابق) را دارید از گزینه "ارسال تصویر عکس دانشجو برای درخواست جدید" استفاده کنید.

حال با کلیک بر روی گزینه تایید درخواست مطابق شکل زیر درخواست خود را تایید نمایید .

در ادامه با تغییر وضعیت به تایید و زدن گزینه ی "اعمال تغییرات" درخواست خود را تایید نمایید.  
در واقع تایید شما همان تعهد نامه شما در جهت حفظ و نگهداری کارت می باشد.

در ادامه با توجه به نوع درخواست، هزینه صدور مجدد را با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت هزینه (مطابق شکل روبه رو) پرداخت نمایید.

حال با کلیک بر روی آیکن بانک ملی پرداخت را به صورت اینترنتی انجام دهید. در ضمن در هنگام پرداخت اینترنتی داشتن رمز دوم اینترنتی و CVV2 الزامی است.

در نهایت با زدن گزینه ی ارسال (مطابق شکل زیر) درخواست خود را ارسال نمایید.

## تذکرات:

۱. هزینه صدور مجدد کارت دانشجویی ۱۵۰,۰۰۰ هزار ریال می باشد.
۲. به ازای هر صدور مجدد مبلغ ۱۵۰,۰۰۰ هزار ریال به مبلغ اولیه اضافه میگردد.
۳. کارت خود را ۲۴ ساعت بعد از ثبت درخواست از مرکز رایانه آموزش واقع در طبقه ی اول ساختمان امیرکبیر دریافت نمایید.
۴. در صورت انتخاب نوع درخواست تعویض کارت، در هنگام تحویل کارت می بایست کارت معیوب قبلی را تحویل دهید.
۵. درخواست شما تنها پس از پرداخت هزینه مربوطه ارسال میگردد.