



شیوه نامه نحوه معادل سازی دروس دوره های تحصیلات تکمیلی

معادل سازی و پذیرش و یا رد دروسی که دانشجویان پذیرش شده در این دانشگاه قبلاً در همین مقطع در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری گذرانده اند توسط دانشکده مربوطه مطابق شیوه نامه زیر انجام می شود:

ماده ۱: به تقاضای دانشجو فقط یک بار در سنوات مجاز تحصیل و حداکثر ۱۲ واحد از دروس گذرانده ی قبلی وی مطابق این شیوه نامه به تشخیص دانشکده بررسی و معادلسازی می گردد. ارائه درخواست بایستی در بازه زمانی نیمسال اول تحصیلی دانشجو در این دانشگاه (حداکثر تا یک ماه قبل از پایان کلاس های درسی) صورت پذیرد.

ماده ۲: عنوان و محتوی واحدهای گذرانده شده که برای معادل سازی درخواست شده است بایستی با برنامه آموزشی مصوب رشته-گرایش دانشجو تطابق داشته باشد.

ماده ۳: معدل دروس معادل سازی شده بایستی حداقل ۱۴ برای دوره های کارشناسی ارشد و حداقل ۱۶ برای دوره های دکتری تخصصی (PhD) باشد.

ماده ۴: حداکثر فاصله زمانی گذراندن درس یا دروس مورد درخواست برای معادل سازی ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

ماده ۵: نمره درس یا دروس معادل سازی شده فقط در میانگین کل نمرات دانشجو منظور می گردد.

تبصره ۱: عنوان و نمره درس یا دروس معادل سازی شده قبل از نمرات اولین نیمسال تحصیلی دانشجو در کارنامه تحصیلی وی ثبت می شود.

ماده ۶: به ازای تعداد واحدهای معادل سازی شده به نحو زیر از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو (بر اساس آیین نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد) کسر خواهد گردید:

الف- کسر یک نیمسال به ازای هر ۸ واحد دروس معادل سازی شده در دوره کارشناسی ارشد (MSC).

ب- کسر یک نیمسال به ازای هر ۶ واحد دروس معادل سازی شده در دوره دکتری (PhD).

ج- در صورتی که تعداد واحدهای معادل سازی شده کمتر از تعداد فوق الذکر باشد، از سنوات مجاز دانشجو کسر نخواهد شد.

ماده ۷: در صورت احراز شرایط مندرج در این شیوه نامه، درخواست دانشجو (فرم شماره ۱ پیوست این شیوه نامه) توسط گروه آموزشی ذیربط بررسی شده و پس از تایید آن در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، نتیجه بایستی در قالب فرم شماره ۲ پیوست این شیوه نامه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. ریزنمرات تایید شده دانشجو از دانشگاه محل تحصیل قبلی وی بایستی توسط اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه استعلام شود. در این خصوص دانشجو موظف است حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی خود در این دانشگاه وصول مدارک مزبور را شخصاً پیگیری نماید. تبعات هرگونه مغایرت در ریزنمرات تایید شده دانشجو با ریزنمرات ارائه شده توسط وی در زمان درخواست معادل سازی به عهده شخص دانشجو خواهد بود. مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر اجرای این شیوه نامه بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در شرح و تفسیر مفاد، نظر آن معاونت مورد استناد خواهد بود.



فرم شماره - ۱ - درخواست دانشجوی جهت معادل سازی دروس دوره های تحصیلات تکمیلی

ریاست محترم دانشکده

با سلام و احترام، با توجه به اینکه اینجانب دانشجوی دوره کارشناسی ارشد /
 دکتری رشته به شماره دانشجویی در سال تحصیلی درس یا دروس
 مشروحه زیر را در دوره رشته دانشگاه گذرانیده ام، لذا خواهشمند است
 دستور فرمایید در خصوص معادل سازی این درس / دروس طبق شیوه نامه معادل سازی دروس دانشگاه دامغان اقدام
 لازم معمول گردد.

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	نمره درس	نیمسال اخذ و گذراندن درس
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

امضاء دانشجو:

تاریخ:

مدیر محترم گروه آموزشی

با سلام و احترام

بدین وسیله درخواست دانشجوی مبنی بر معادل سازی دروس یا دروس مورد درخواست جهت اقدام مقتضی ایفاد می گردد.

مهر و امضاء رئیس دانشکده:

تاریخ:



فرم شماره - ۲ - اعلام نظر گروه آموزشی در خصوص معادل سازی دروس دوره های تحصیلات تکمیلی

ریاست محترم دانشکده

با سلام

احتراماً ضمن ارسال ریزنمرات آقای/ خانم دانشجوی دوره کارشناسی ارشد/ دکتری رشته به شماره دانشجویی نتیجه معادل سازی درس یا دروس نامبرده بر اساس شیوه نامه معادل سازی دروس مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با توجه به نظر شورای تخصصی گروه آموزشی مورخ جهت اقدامات بعدی به شرح زیر اعلام می گردد.

معادل سازی درس یا دروس مورد درخواست امکان پذیر نیست.

بر اساس معادل سازی انجام شده نامبرده از گذراندن درس یا دروس مشروحه ذیل معاف می باشد.

ردیف	نام درس	شماره درس	تعداد واحد	نوع درس	نمره درس
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

امضاء:

مدیر گروه آموزشی:

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام و احترام، بدین وسیله نتیجه بررسی های به عمل آمده در خصوص معادل سازی دروس یا دروس دانشجو که در جلسه شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده مورخ نیز به تایید رسیده است، جهت اقدام مقتضی ایفاد می گردد.

مهر و امضاء رئیس دانشکده:

تاریخ: