

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری



دانشگاه دامغان

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی

دوره دکتری

دانشگاه دامغان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی

۱۳۹۵

بخش اول: اهداف و تعاریف	۳
بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش	۵
بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی	۷
ارزیابی جامع	۱۰
بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی	۱۴
دفاع از پیشنهاد پژوهشی	۱۴
استاد راهنما و مشاور	۱۶
تدوین رساله و دفاع	۱۹
بخش پنجم : ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه	۲۴

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱. هدف از تدوین این آیین نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره ی دکتری تخصصی در تمامی زیر نظام های آموزش عالی است.

ماده ۲. در این آیین نامه و برای رعایت اختصار؛ تعاریف زیر استفاده شده است.

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. موسسه: دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری وزارت هستند.

۳. آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می کنند.

۴. شورا: شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.

۵. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.

۶. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

۷. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۸. انصراف تحصیلی: فرایندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۹. آموزش حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن ، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می دهد.

۱۰. ارزیابی جامع: آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی ، با هدف ارزشیابی توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می شود.

۱۱. مدرس: عضو هیئت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها با تایید موسسه رسیده باشد.

۱۲. رشته تحصیلی: یکی از حوزه های تخصصی علوم بر اساس تقسیم بندی وزارت است.

۱۳. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.

۱۴. واحد درسی: دانش یا مهارت هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود.

۱۵. گروه آموزشی: مجموعه ای متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.

۱۶. دوره دکتری تخصصی: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای آغاز می شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب ، مدرک دکتری دریافت می کند.

۱۷. رساله: گزارش مکتوب حاصل از فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد / استادان راهنما و استاد / استادان مشاور تدوین می شود.

۱۸. هیئت داوران: مجموعه ای متشکل از اعضای هیئت علمی و متخصصان حرفه ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را بر عهده دارند.

۱۹. متخصصان حرفه ای: صاحب‌نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیئت علمی در سایر بخش های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای به تایید موسسه هستند.

۲۰. استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو در طول دوره دکتری را به عهده دارد.

۲۱. استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.

۲۲. دوره بین المللی: هر یک از دوره های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت موسسه های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می شود.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری به شرح زیر است:

الف) داشتن مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکترای حرفه ای یا بالاتر، متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا، از یکی از دانشگاههای داخل یا خارج کشور که حسب مورد به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

ب) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی بر اساس ضوابط (عمومی و اختصاصی) مندرج در

دفترچه سازمان سنجش

ج) احراز صلاحیت علمی (موفقیت در آزمون کتبی و مصاحبه) بر اساس آئین نامه آزمون های نیمه متمرکز و متمرکز ورودی دکتری مصوب وزارت تعیین می شود.

د) دارا بودن یکی از مدارک معتبر زبان خارجی در زمان ثبت نام و یا حداکثر تا قبل از امتحان جامع تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت عتف و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی ربط انجام می شود.

تبصره ۲: انتقال دانشجویان خارج به داخل طبق مصوبات مربوطه در وزارت عتف خواهد بود و درخواست ایشان در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴. آموزش رایگان فقط یک بار برای هر دانشجو امکان پذیر است.

ماده ۵. تحصیل در دوره دکتری به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.

تبصره: دانشجو موظف است در طی دوره دکتری، ضمن به انجام رساندن فعالیت های آموزشی و پژوهشی خود زیر نظر استاد راهنما، کلیه ضوابط و مقررات جاری دانشگاه در حوزه های مختلف آموزشی و پژوهشی را دقیقاً رعایت نموده و بالاخص با توجه به شأن و جایگاه دوره دکتری در کسب

بالاترین استانداردهای پژوهشی و رعایت صحیح و دقیق اخلاق پژوهشی و حرفه ای بکوشد. در این راستا، ثبت نام دانشجوی مشروط به دادن تعهد حضور تمام وقت خواهد بود.

ماده ۶. تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان موسسه یا سایر موسسه ها اعم از دولتی و غیر دولتی ممنوع است.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۷. موسسه موظف است، برنامه درسی مصوب را برای دوره ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۸. آموزش در دوره دکتری تخصصی در دانشگاه دامغان مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.

تبصره: هر نیمسال ۱۸ هفته؛ شامل ۱۶ هفته برگزاری کلاس و ۲ هفته برگزاری امتحانات می باشد.

ماده ۹. مدت تحصیل دوره دکتری حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در مدت مجاز دانش آموخته نشود، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید

گروه، شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، یک

نیمسال به سنوات وی افزوده می شود که برای دانشجویان روزانه رایگان است. در صورت عدم

دانش آموختگی، پرونده دانشجو برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل، به کمیسیون موارد

خاص دانشگاه (با عنایت به مصوبه‌ی هیئت امنای دانشگاه و پرداخت هزینه معادل دوره های شبانه) ارجاع می شود.

ماده ۱۰. تعداد واحد های درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود. قابل ذکر است که تفکیک تعداد واحد های آموزشی و رساله دکتری برای هر رشته/گرایش بر اساس سرفصل مصوب و آیین نامه دوره دکتری، ابتدا در گروه تصویب شده و پس از موافقت شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نهایی می گردد. لازم به ذکر است که هر گونه تغییر بعدی در این نظام درسی بایستی همان مسیر را طی نماید.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند. تبصره ۲: برنامه ریزی آموزشی دانشکده ها بایستی به صورتی باشد که دروس انتخاب شده برای هر رشته/گرایش بتواند اهداف کلی آن رشته/گرایش را محقق نموده و دانشجو نیز از محضر استادان متفاوت استفاده نماید.

ماده ۱۱. حداقل نمره قبولی در هر درس، ۱۴ از ۲۰ و حداقل میانگین کل قابل قبول در دوره آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو موظف است با موافقت استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی، در سقف سنوات مجاز، درسهایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی و با پرداخت هزینه (مصوب هیئت امنای دانشگاه)، برای جبران میانگین کل بگذراند، در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی در هر درس انجام می شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوطه را بر اساس مصوبات هیات امنای دانشگاه پرداخت نماید.

ماده ۱۲. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری- عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا ۲۰ تعیین می شود.

ماده ۱۳. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیر موجه تلقی شده و آن درس حذف می شود. در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

ارزیابی جامع

ماده ۱۴. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از مجموع واحدهای گذرانده‌ی آموزشی و بر اساس سرفصل مصوب الزامی است.

ماده ۱۴-۱:

ارزیابی جامع به منظور سنجش قابلیت‌های آموزشی دانشجو و برای استمرار فعالیتهای پژوهشی در شیوه آموزشی - پژوهشی انجام می گیرد. لذا دانشجو موظف است، در اولین نیمسال پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی آموزشی، "آزمون جامع" را انتخاب واحد نماید. این آزمون در نیمسال اول در آذرماه و در نیمسال دوم در اردیبهشت ماه هر سال برگزار می گردد.

ماده ۱۴-۲:

امتحان جامع شامل بخشهای کتبی و شفاهی با احتساب ۶۰٪ نمره کتبی و ۴۰٪ نمره شفاهی می باشد. ارزیابی جامع پس از قبولی در آزمون زبان انگلیسی و ارایه گواهی قبولی مورد تایید دانشگاه و گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره بر اساس ماده ۱۴ و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی، طبق تشخیص و برنامه دانشکده برگزار می شود.

ماده ۱۴-۳:

ارزیابی قابلیت‌های آموزشی در آزمون جامع، باید شامل حداقل ۳ درس دوره دکتری گذرانده شده توسط دانشجو، به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده باشد. در صورتی که طبق تصمیم دانشکده، درس یا دروسی از مقاطع قبلی برای ارزیابی جامع در نظر گرفته شود، کف تعداد دروس می تواند به ۲ درس دوره دکتری کاهش یابد.

ماده ۱۴-۴:

هیأت ارزیابی جامع به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب دانشکده تعیین می گردد و متشکل از استاد (استادان) راهنما و سه داور از بین اعضای هیأت علمی (با مرتبه استادیاری و حداقل ۳ سال سابقه تدریس و یا تحقیق در مقطع تحصیلات تکمیلی تخصص مربوطه) و نیز یک نماینده تحصیلات تکمیلی

به انتخاب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده می باشد. ترجیحاً بهتر است یکی از داوران از خارج دانشگاه برگزیده شود.

ماده ۱۴-۵:

احراز حد نصاب لازم در یکی از آزمونهای زبان خارجی مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در شیوه آموزشی پژوهشی، پیش نیاز شرکت دانشجو در امتحان جامع خواهد بود. این موارد در حال حاضر به شرح زیر هستند:

حد نصاب نمره	آزمون	
۵۰	MSRT (MCHE)	
۴۸۰	TOLIMO	
۵۰۰	Paper based	TOEFL
۷۰	Internet based	
۱۹۰	Computer based	
۵/۵	IELTS	

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو ۹۰٪ هر یک از حدنصاب های جدول فوق را کسب نماید، می تواند به طور مشروط در امتحان جامع شرکت نماید. در این شرایط، دانشجو موظف است که نمره قبولی آزمون زبان را حداکثر تا قبل از درخواست دفاع از رساله خود ارائه نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در بدو ثبت نام مقطع دکتری در دانشگاه، مدرک معتبر از هر یک از آزمونهای فوق با حداقل یکسال اعتبار را ارائه نماید، شرکت دانشجو در آزمون جامع بلامانع است.

ماده ۱۵. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است؛ در غیر این صورت، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند، در غیر این صورت پرونده دانشجو برای تصمیم گیری در خصوص امکان شرکت مجدد (یکبار دیگر) در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می گردد.

تبصره ۱: عدم شرکت در آزمون جامع پس از انتخاب واحد درس مربوطه به منزله‌ی یکبار رد در این آزمون محسوب می شود. دو بار عدم شرکت غیر موجه به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به منزله دو بار رد خواهد بود.

تبصره ۲: دانشجویانی که در اولین امتحان ارزیابی جامع رد می شوند می توانند تقاضای برگزاری امتحان مجدد (بار دوم) را برای بهمن (نیمه اول بهمن ماه) یا شهریور (نیمه اول شهریور) همان سال به دانشکده بدهند تا پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، امتحان تا قبل از شروع نیمسال بعدی برگزار شود و دانشجو، در صورت قبولی، قادر به انتخاب واحد رساله گردد.

تبصره ۳: در صورت قبولی در آزمون جامع، دانشجو در اولین نیمسال، بایستی "رساله" را انتخاب واحد نماید و هر نیمسال تا زمان دفاع رساله و فارغ التحصیلی، "تمدید رساله" را انتخاب واحد نماید.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۶. گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب پیشنهاد در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیت های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

الف. دفاع از پیشنهاد

ماده ۱۶-۱:

دانشجو بایستی از نیمسال دوم تحصیلی بر روی موضوعی که توسط استاد راهنما برای او مشخص شده مطالعه کرده و پیشنهاد خود را تهیه کند و پس از قبولی در امتحان جامع، حداکثر تا پایان نیمسال پنجم از پیشنهاد خود در حضور هیأت داوران دفاع کند.

ماده ۱۶-۲:

هیأت داوران دفاع از پیشنهاد عبارتند از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور، دو داور (ترجیحا داخلی) از اعضای هیأت علمی در تخصص مربوطه با مرتبهی استادیاری و حداقل ۳ سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی به انتخاب شورای (تحصیلات تکمیلی)

دانشکده و در صورت نیاز یک داور خارجی (خارج از دانشگاه دامغان) به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی.

تبصره ۱: مسئول برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد رساله دکتری هر دانشجو، مدیر گروه مربوطه است و جلسه با حضور استاد راهنمای اول و اساتید داور رسمیت می یابد.

تبصره ۲: در صورتی که داور داخلی با تخصص مربوطه در گروه و دانشکده نباشد، با تأیید گروه و شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده، دعوت از داور خارجی برای جلسه دفاع از پیشنهاد بلامانع است.

تبصره ۳: دانشگاه موظف است پذیرش و ثبت پیشنهادی دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

تبصره ۴: دفاع از رساله حداقل ۱۲ ماه پس از تصویب پیشنهادی رساله در دانشکده، می تواند صورت پذیرد.

ماده ۱۶-۳:

هر گونه تغییر در عنوان و جزئیات پیشنهاد پس از تصویب، قطع یا شروع همکاری با استاد راهنمای دوم/ مشاور مشروط به پذیرش استاد راهنما (به عنوان مسئول انجام طرح)، تأیید گروه آموزشی، تصویب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل انجام خواهد بود.

تبصره: در صورت حذف / اضافه استاد راهنمای دوم و یا تغییر کلی در محتوای پیشنهاد پس از تصویب، زمان ۱۲ ماه تا دفاع از زمان این تغییر محاسبه خواهد شد. در صورت تغییر کلی، دفاع پیشنهاد بایستی مجدداً انجام شود.

ماده ۱۶-۴:

تمام فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد.

ب. استاد راهنما و مشاور

ماده ۱۷. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و موافقت یکی از اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه دامغان با مرتبه علمی استادیاری یا بالاتر، با تایید گروه آموزشی، تصویب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده و حداکثر تا پایان نیمسال اول تعیین می شود.

تبصره: انتخاب استاد راهنما می تواند در زمان مصاحبه، بدو ورود و یا در طی نیمسال اول، به تصمیم شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده و با رعایت شرایط ماده ۱۷، صورت گیرد.

استاد راهنمای اول باید عضو هیأت علمی رسمی و شاغل در دانشگاه دامغان بوده و حداقل دارای مرتبه استادیاری با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی و نیز راهنمایی دو پایان نامه کارشناسی ارشد باشد. همچنین برای نخستین بار، داشتن ۳ مقاله (غیر مستخرج از رساله دکتری) در مجلات علمی - پژوهشی با نمایه معتبر ISI به عنوان مسئول مقاله الزامی است. موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی می باشد.

در صورت تشخیص استاد راهنمای اول، با تأیید گروه آموزشی و شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده، استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج دانشگاه) برای هدایت دانشجو انتخاب می گردد. شرایط علمی - آموزشی استاد راهنمای دوم مشابه استاد راهنمای اول رساله می باشد. موارد خاص نیز در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی می باشد.

تبصره ۱: استاد راهنمای دوم می تواند از خارج دانشگاه دامغان انتخاب شود که لازم است عضو هیئت علمی در وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد. همکاری استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه بایستی با رعایت سایر شرایط مندرج در ماده ۱۷ بوده و به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

تبصره ۲: در مورد اساتید همکار، درج سهم و نقش هر یک از اساتید راهنما در فرم انتخاب استاد راهنمای دانشجوی و نیز در پیشنهاد الزامی است. حداقل سهم هر استاد نباید کمتر از ۴۰ درصد باشد و عدم درج نسبت مشخص، به معنی نسبت مساوی مابین اساتید راهنماست. در صورتی که دانشجوی دارای دو استاد راهنما باشد، مسئولیت هدایت و امور آموزشی - اداری رساله بر عهده استاد راهنمای اول (داخلی) عضو هیئت علمی دانشگاه دامغان می باشد.

ماده ۱۷-۳:

انتخاب استاد/ استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجوی امکان پذیر است. در صورت نیاز به انتخاب استاد مشاور از خارج دانشگاه، علاوه بر تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده، موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز ضروری است.

ماده ۱۷-۴:

حداکثر تعداد دانشجویی تحت راهنمایی هر استاد بر اساس رتبه دانشگاهی وی به شرح زیر است: استاد، ۵ دانشجو؛ دانشیار، ۴ دانشجو؛ استادیار، ۳ دانشجو؛ ضمناً تعداد دانشجویان تحت راهنمایی استاد راهنمای مشترک، نصف در نظر گرفته می شود. در صورت داشتن طرح پژوهشی مرتبط با رساله

دکتری دانشجو با مراکز خارج دانشگاه، به ازاء هر طرح، نیم و حداکثر یک نفر به سقف تعداد دانشجوی استاد مربوطه اضافه می گردد. لازم به ذکر است که تصمیم گیری افزایش سقف تعداد دانشجو در شرایط خاص بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ج. تدوین رساله و دفاع

ماده ۱۸. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیتهای پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از موسسه های آموزشی عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

تبصره ۱: استاد پذیرنده موسسه مقصد داخلی یا خارجی بایستی موضوع مورد پژوهش در مدت فرصت مطالعاتی و زمان تقریبی شروع و پایان سفر را ذکر نماید.

تبصره ۲: دانشجو باید در درخواست فرصت مطالعاتی خود دلایل توجیهی سفر خود را ذکر کرده و به تایید استاد راهنمای وی برسد.

تبصره ۳: سفر کوتاه مدت تحقیقاتی دانشجو باید با موافقت استاد (استادان) راهنما بوده و به تایید گروه، تصویب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

تبصره ۴: دانشجو موظف است پس از مراجعت از فرصت مطالعاتی، گزارشی از فعالیت های پژوهشی خود طی فرصت را به دانشکده ارایه دهد تا پس از تایید استاد راهنای مبدا و استاد مقصد و شورای گروه و (تحصیلات تکمیلی) دانشکده به آموزش دانشگاه ارسال گردد. این گزارش برای ارسال نامه تسویه حساب دانشجو به وزارت عتف توسط معاونت آموزشی ضروری است.

ماده ۱۸-۱:

ثبت نام دانشجو در رساله دکتری، پس از قبولی در امتحان جامع صورت می پذیرد. عملکرد دانشجو در انجام رساله، توسط استاد راهنمای رساله در پایان هر نیمسال تحصیلی به صورت مطلوب یا نامطلوب در پرونده آموزشی وی ثبت می گردد. لذا، دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید. در صورت دوبار ثبت عملکرد نامطلوب در گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو توسط استاد راهنما در دو نیمسال، اخطار محرومیت از تحصیل برای دانشجو توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد و در صورت ثبت سومین عملکرد نامطلوب در نیمسال های بعدی، موضوع محرومیت از تحصیل دانشجو به درخواست استاد راهنما و تایید گروه آموزشی در دستور کار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار خواهد گرفت و در صورت اثبات کم کاری دانشجو برای شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد.

ماده ۱۹. دانشجو پس از تدوین رساله، به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله، با تایید استاد/ استادان راهنما و گروه آموزشی و تصویب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

ماده ۱۹-۱:

احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله، قبل از دفاع و با سه شرط زیر حاصل می گردد. الف: تایید استاد/استادان راهنما مبنی بر کامل و کافی بودن دستاوردهای علمی رساله. ب: ارائه پذیرش قطعی یا چاپ حداقل یک مقاله علمی پژوهشی کامل مستخرج از رساله در نشریات ادواری دارای نمایه معتبر بین المللی (مجلات ISI نمایه شده در JCR) به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده. ج: رایحه ی حداقل دو مقاله در کنفرانس های علمی معتبر که اعتبار آنها به تایید استاد راهنما، گروه آموزشی و شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده رسیده باشد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو دو مقاله مستخرج از رساله یا بیشتر داشته و به تایید گروه و شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده رسیده باشد، یکی از مقالات علمی پژوهشی با نمایه معتبر می تواند جایگزین دو مقاله ی کنفرانسی گردد. همچنین اگر رساله دانشجو بخشی از طرح پژوهشی با سازمان های خارج دانشگاه باشد، نیازی به دو مقاله کنفرانسی برای دفاع از رساله نخواهد بود.

تبصره ۲: تاریخ چاپ مقالات و شرکت در کنفرانس ها بایستی پس از تصویب نهایی پیشنهاد باشد و نام دانشگاه دامغان در قسمت آدرس نویسنده ی مسئول مقاله یا ارایه ی کنفرانسی ذکر شده باشد.

تبصره ۳: در اسامی نویسندگان مقاله، باید دانشجو نفر اول بوده و استاد راهنما (ی داخلی دانشگاه دامغان) نویسنده ی مسئول مقاله باشد. ترتیب اسامی استاد راهنمای دیگر، مشاور/ مشاورین بر عهده نویسنده مسئول مقاله است.

تبصره ۴: در صورت ارایه مقالات کنفرانسی، ارایه گواهی شرکت دانشجو یا استاد راهنما و تصویر چکیده/ مقاله در کتابچه کنفرانس و تایید گروه آموزشی و شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده در زمان درخواست دفاع الزامی است.

ماده ۱۹-۲:

ترکیب هیئت داوران در جلسه دفاع رساله دکتری شامل استاد/استادان راهنما، مشاور/مشاورین، سه عضو هیئت علمی در رشته گرایش مربوطه به عنوان داور که یک تا دو نفر آن‌ها با مرتبه استادیاری یا بالاتر و دارای سابقه‌ی راهنمایی حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد از داخل دانشگاه و حداقل یک نفر دارای مرتبه‌ی دانشیاری یا بالاتر از خارج دانشگاه، به پیشنهاد استاد راهنما و انتخاب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده می باشد.

هیئت داوران پیشنهادی استاد راهنما (معرفی بیش از سه نفر)، پس از تایید گروه آموزشی و تصویب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده رسمیت می یابد. ضمناً یکنفر نماینده‌ی شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده به عنوان ناظر (بدون حق رای) نیز باید در جلسه حضور داشته باشد که مسئول حفظ نظم و انسجام جلسه و رعایت شرایط داوری و دفاعیه است و در انتهای جلسه پس از جمع آوری نمرات و اعلام به دانشجو، گزارش برگزاری جلسه دفاعیه را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می نماید.

تبصره: در خصوص رشته های بین رشته ای، با تایید گروه آموزشی و تصویب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده، یک نفر از اعضای هیئت داوران می تواند از خارج گروه آموزشی انتخاب شود. ماده ۲۰. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می شود:

الف : مردود (کمتر از ۱۶)؛

ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛ خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تایید هیئت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می شود.

ماده ۲۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است و دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه "قبول" از رساله خود به دریافت درجه دکتری نائل می شود و مدرک دوره دکتری پس از امور اداری تسویه حساب برای وی صادر می گردد.

بخش پنجم : ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه

ماده ۲۲. چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه برای دانشگاه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۲۳. ضوابط مربوط به بررسی و تصویب پیشنهاد برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین نامه بر

اساس موارد ذکر شده در این مجموع مقررات و نیز مصوبات مرتبط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و اصول مندرج آیین نامه دکتری انجام می شود.

ماده ۲۴. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده دانشگاه است.

ماده ۲۵. نظارت بر حسن اجراء و تفسیر مفاد بخش های وزارتی این مجموعه مقررات بر عهده معاونت آموزشی وزارت و بخش های شیوه نامه اجرایی بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه دامغان است.

ماده ۲۶. این مجموعه مقررات مشتمل بر آیین نامه وزارتی سال ۹۵ و قوانین اجرایی دانشگاه دامغان است. در مواردی که در آیین نامه مذکور به عهده موسسه گذاشته شده است، موارد مصوب در دانشگاه دامغان به صورت زیرماده و تبصره افزوده شده است. این مجموعه مقررات در ۵ بخش و شامل ۲۶ ماده، ۱۶ زیرماده و ۳۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۱ شورای دانشگاه دامغان به تصویب رسید و اجرای کل آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن الزامی و برای دانشجویان قبل از آن اختیاری است.