



آئین نامه دوره‌های آموزش آزاد دانشگاه دامغان

مقدمه

با توجه به رشد روزافزون و شتابان علوم و فناوری، دستگاه‌های اجرایی نیازمند ارائه آموزش‌ها و مهارت‌های روزآمد، به کارکنان خود هستند. ارائه این نوع آموزش‌ها و ارتقاء مستمر دانش و توانایی‌های دانشجویان و اқشار گوناگون جامعه، امروزه یکی از وظایف مهم دانشگاه‌ها به شمار می‌رود. از همین رو در دانشگاه دامغان، آئین‌نامه و ضوابط اجرایی آموزش‌های آزاد تدوین و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

۱-۱- دوره آموزش آزاد: به دوره آموزشی اطلاق می‌گردد که مستقل از دوره‌های رسمی دانشگاه (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) و با کسب مجوز از دفتر آموزش‌های آزاد معاونت آموزشی دانشگاه، در قالب دوره‌های عمومی، تخصصی و کاربردی برگزار می‌شود. لازم به ذکر است، محتوای درسی این دوره‌ها منطبق با برنامه آموزش‌های رسمی دانشگاه نیست.

۱-۲- دانش پذیر: به متقاضیان پذیرش شده در دوره آموزش آزاد، اطلاق می‌شود.

۱-۳- گواهی دوره آموزش آزاد: مدرکی است که مطابق مقررات، در پایان هر دوره به دانش پذیر ارائه می‌شود.

۱-۴- واحد برگزارکننده: دانشکده یا هر واحدی است که مجوز برگزاری دوره را از دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه، دریافت نموده است.

۱-۵- مدرس: شخصی است که تدریس محتوای دوره آموزش آزاد را بر عهده دارد.

ماده ۲: انواع آموزش‌های عالی و نحوه برگزاری دوره

۲-۱- آموزش‌های مورد نیاز و علاقه جامعه

۲-۲- آموزش تخصصی کاربردی مورد نیاز بازار کار و صنعت

۲-۳- آموزش تخصصی با کارکردهای حرفه‌ای مورد نیاز سازمان‌ها، نهادها و صنایع

۲-۴- دوره‌های آموزش آزاد می‌تواند بصورت حضوری یا مجازی یا حضوری/ مجازی برگزار شود.

ماده ۳: وظایف واحد برگزار کننده

۳-۱- هر دانشکده / واحد لازم است برای دریافت مجوز، دوره آموزش آزاد خود را به دفتر آموزش های آزاد پیشنهاد دهد و پس از تایید دفتر، مجاز به برگزاری دوره است.

۳-۲- دانشکده/ واحد تنها مجاز است در حوزه های مرتبط با فعالیت‌های تخصصی خود، دوره‌های آموزشی آزاد را تعریف و برگزار نماید.

تبصره: برگزاری دوره‌های بین رشته‌ای با توافق واحدهای مرتبط و تایید دفتر آموزش آزاد بلامانع است.

۳-۳- دانشکده/ واحد، باید تمامی شرایط دوره را پس از تایید دفتر آموزش آزاد و پیش از ثبت نام متقاضیان در قالب فراخوان، به اطلاع متقاضیان برساند.

۳-۴- اجرای دوره‌های آموزش آزاد، نباید خللی در برگزاری آموزش‌های رسمی دانشکده ایجاد نماید.

۳-۵- پیش از دریافت مجوز از دفتر آموزش های آزاد، هرگونه تبلیغ و اطلاع رسانی دوره از طریق درج آگهی یا پوستر و شیوه‌های دیگر ممنوع می‌باشد.

۳-۶- دانشکده/ واحد، نمی‌تواند مشخصات دوره آموزش آزاد (مدرس، محتوای دوره، هزینه و ...) را پس از تایید دفتر آموزش های آزاد به شخص دیگری واگذار نماید.

۳-۷- نظارت بر برگزاری دوره آموزش آزاد و هماهنگی کلیه امور مرتبط بر عهده دانشکده / واحد برگزارکننده است.

ماده ۴: دانش پذیر دوره آموزش آزاد

۴-۱- متقاضیان، به شرط احراز شرایط اعلام شده از طرف دانشکده / واحد، به عنوان دانش‌پذیر پذیرفته می‌شوند.

۴-۲- دانش‌پذیران موظفند در طول برگزاری دوره و حضور در دانشگاه کلیه موازین اخلاقی و مقررات دانشگاه را رعایت نمایند.

۴-۳- شرکت در دوره ها به تشخیص دانشکده / واحد و تایید دفتر آموزش آزاد می‌تواند برای عموم آزاد باشد.

ماده ۵: گواهی دوره

۵-۱- به افرادی که دوره را با موفقیت بگذرانند، گواهی نامه پایان دوره با ثبت عنوان و مدت زمان/ ساعت داده می‌شود.

تبصره: استفاده از عنوان ها و واژه‌های رسمی دانشگاهی چون مدرک (کاردانی، کارشناسی و...)، پایان نامه، مدرک معادل و همتراز، دانشجو و مشابه آن، در این گواهی نامه‌ها به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد.

۵-۲- گواهی پایان دوره با امضای معاون آموزشی دانشگاه یا مدیر دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه دامغان و مدرس دوره، صادر خواهد شد.

۳-۵- دروس گذرانده شده برای دانشجویان دانشگاه دامغان در کارنامه ثبت خواهد شد.

۴-۵- گواهی برگزاری دوره در پایان دوره به مدرس اعطا خواهد شد.

ماده ۶: حضور و غیاب

۱-۶- حضور در جلسات درس: حضور دانش پذیر در تمام جلسات مربوط به هر درس اجباری است و در صورت غیبت بیش از حد مجاز برای دانش پذیر گواهی صادر نمی گردد.

ماده ۷: هزینه دوره

۱-۷- شهریه برگزاری هر دوره با توجه به هزینه‌های تمام شده و صرفه و صلاح دانشگاه، توسط دانشکده / واحد مجری و تایید دفتر آموزش آزاد تعیین می‌شود.

۲-۷- شهریه برگزاری هر دوره به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه دامغان واریز می‌شود.

۳-۷- دانشگاه دامغان، هیچ گونه تعهدی نسبت به تامین هزینه های تهیه جزوات دوره، تهیه پروژه و برای دانش پذیران ندارد.

ماده ۸: حق الزحمه

۱-۸- تدریس در دوره‌های آموزش آزاد، مستقل از برنامه ی درسی عضو هیئت علمی می باشد و حق الزحمه آن نیز بصورت جداگانه پرداخت خواهد بود.

تبصره : مبلغ حق الزحمه تدریس در دوره‌های آموزش آزاد برای مدرس، با توجه به نوع دوره، بر اساس توافق دانشکده / واحد، مدرس و تایید دفتر آموزش آزاد تعیین خواهد شد.

ماده ۹: نظارت بر دوره

۱-۹- دانشکده / واحد برگزار کننده و دفتر آموزش آزاد، مسئولیت برگزاری و تایید دوره، نظارت بر قرارداد و نظرسنجی از دانش پذیران را بر عهده دارند.

۲-۹- در پایان برگزاری هر دوره، دانشکده / واحد موظف است با نظر خواهی از دانش پذیران، کیفیت آموزش را بررسی نموده و نتیجه آن را به دفتر آموزش آزاد ارسال نماید.

۳-۹- موافقت با تشکیل دوره‌ها، نظارت بر اجرا، تهیه و تدوین قراردادها، امور مرتبط با سامانه گلستان و صدور گواهی نامه پایان دوره بر عهده دفتر آموزش آزاد است.

- هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصویب در شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.