



آئین نامه و شیوه نامه اجرایی مقطع  
تحصیلی کارشناسی پیوسته ویژه  
ورودی های سال ۱۴۰۲ و بعد از آن

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دامغان

پاییز ۱۴۰۲

## مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی تدوین شد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیر نظام های آموزش عالی، دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می شود.

## تعاریف

- ۱- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- **شورای عالی برنامه ریزی آموزشی:** منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
- ۳- **دانشگاه:** منظور هر یک از دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
- ۴- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- ۵- **مدرس:** عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.
- ۶- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۷- **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- ۸- **حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
- ۹- **غیر حضوری:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.
- ۱۰- **نیمه حضوری:** شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می رسد.
- ۱۱- **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.
- ۱۲- **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۳- **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
- ۱۴- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
- ۱۵- **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می شود.
- ۱۶- **درس جبرانی:** درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته های غیرمرتبط وارد دوره شده اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.

- ۱۷- **مشروطی:** وضعیت تحصیل است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- ۱۸- **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.
- ۱۹- **گرایش تحصیلی:** به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می شود. اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- ۲۰- **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می آیند.
- ۲۱- **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می آید.
- ۲۲- **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزش دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی نایل می آید.
- ۲۳- **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.
- ۲۴- **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
- ۲۵- **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.
- ۲۶- **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می شود.
- ۲۷- **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.
- ۲۸- **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
- ۲۹- **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود.
- ۳۰- **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و یا رساله می شود.
- ۳۱- **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می کند.
- ۳۲- **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می شود.
- ۳۳- **راهنمای آموزشی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.
- ۳۴- **پایان نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی با راهنمایی استاد/ استادان راهنما حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

۳۵- رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می شود.

۳۶- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۷- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۸- **هیئت داوران:** اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

۳۹- **دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آیین نامه مذکور:** آذربایجان شرقی(دانشگاه تبریز)، آذربایجان غربی(دانشگاه ارومیه)، اردبیل(دانشگاه محقق اردبیلی)، اصفهان(دانشگاه اصفهان)، البرز(دانشگاه خوارزمی)، ایلام(دانشگاه ایلام)، بوشهر(دانشگاه خلیج فارس)، تهران(دانشگاه تهران)، چهارمحال و بختیاری(دانشگاه شهرکرد)، خراسان جنوبی(دانشگاه بیرجند)، خراسان شمالی(دانشگاه بجنورد)، خراسان رضوی(دانشگاه فردوسی مشهد)، دانشگاه خوزستان(دانشگاه شهید چمران اهواز)، زنجان(دانشگاه زنجان)، سمنان(دانشگاه سمنان)، سیستان و بلوچستان(دانشگاه سیستان و بلوچستان)، فارس(دانشگاه شیراز)، قزوین(دانشگاه امام خمینی(ره)قزوین)، قم(دانشگاه قم)، کردستان(دانشگاه کردستان)، کرمان(دانشگاه شهید باهنر کرمان)، کرمانشاه(دانشگاه رازی)، کهگیلویه و بویراحمد(دانشگاه یاسوج)، گلستان(دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان)، گیلان(دانشگاه گیلان)، لرستان(دانشگاه لرستان)، مازندران(دانشگاه مازندران)، مرکزی(دانشگاه اراک)، هرمزگان(دانشگاه هرمزگان)، همدان(دانشگاه بوعلی سینا)، یزد(دانشگاه یزد)

۴۰- **هزینه های رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان و یارانه ای به دانشجو تخصیص می یابد.

۴۱- **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد و بنا به درخواست دانشجو و در صورت احراز شرایط آموزشی اعمال می شود.

۴۲- **انصراف از تحصیل:** فرآیندی که دانشجو به طور اختیاری از ادامه ی تحصیل خودداری می کند.

۴۳- **وقفه تحصیلی:** به مدت زمانی که دانشجو به هر دلیلی ( انصراف، اخراج، نظام وظیفه و ...) در دانشگاه حضور ندارد.

## ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستکاری دوره های تخصصی»، «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می کنند.

## بخش نخست: مواد عمومی

**ماده ۲.** شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

**ماده ۳.** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است.

**ماده ۴.** دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره های که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

**ماده ۵.** چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

**تبصره ۱.** دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

**شیوه ۱.** در صورت کسب نمره کمتر از ۱۰ (مردودی) در درس پیش نیاز، رابطه پیش نیازی آن درس برای درس های بعدی به رابطه هم نیازی تبدیل می شود. با بهره مندی از این شیوه، در صورتیکه دانشجو در درس پیش نیاز مردود شود یا درس به هر دلیلی حذف شود، نمرات درس یا دروس هم نیاز حذف خواهند شد و دانشجو موظف به اخذ مجدد این درس یا دروس در نیمسال های آتی می باشد.

**شیوه ۲.** چنانچه دانشجو دروس هم نیاز منطبق بر سرفصل مصوب را بصورت همزمان اخذ نماید، در صورت مردودی یا حذف هر کدام از درس/دروس ذکر شده، نمرات درس/دروس هم نیاز حذف نخواهند شد و دانشجو فقط موظف به اخذ مجدد درس/دروس مردودی یا حذف شده در نیمسال های آتی خواهد بود.

**شیوه ۳.** چنانچه دانشجویی درسی را با یک درس دیگر هم نیاز نموده (هم نیازی مشمول شیوه ۱ و ۲ ماده ۵) و در درس اصلی غیبت ۳/۱۶ نموده یا حکم کمیته انضباطی دریافت نماید، درس هم نیاز شده وی حذف می شود.

**شیوه ۴.** در صورتیکه دانشجو درسی را به هر دلیلی حذف کرده باشد، رابطه پیش نیازی آن درس برای دروس بعدی همچنان به قوت خود باقی می ماند.

**شیوه ۵.** مسئولیت نظارت بر رعایت پیش نیازی و هم نیازی هر درس بر عهده استاد مشاور آموزشی و مدیر گروه/معاون آموزشی دانشکده مطابق سرفصل وزارت علوم است.

**شیوه ۶.** دروسی که پیش‌نیاز یا هم‌نیاز آن‌ها در ثبت‌نام دانشجو رعایت نشده باشد، می‌تواند توسط آموزش دانشکده یا آموزش دانشگاه حذف شود.

**شیوه ۷.** در صورت استفاده از تبصره ۱ ماده ۵، دانشجو ملزم به اخذ کلیه واحدهای باقیمانده (با احتساب دروس معرفی به استاد در همان نیمسال) در نیمسال آخر جهت فارغ التحصیلی است. مسئولیت نظارت بر این شیوه بر عهده دانشکده می‌باشد.

**ماده ۶.** در صورت به دست نیاموردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجویی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

**شیوه ۱.** در صورت اخذ درس توسط دانشجو در خارج از سنوات مجاز، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مطابق با شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می‌باشد.

**ماده ۷.** شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره ۱.** اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

**شیوه ۱.** در صورت تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در موضوع تبصره ۱ ماده ۷ (به دلایل پزشکی یا غیر پزشکی)، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب گذراندن ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

**تبصره ۲.** نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

**ماده ۸.** پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

**تبصره ۱.** برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

**شیوه ۱.** برای دروس نظری- عملی، در صورتیکه دانشجو در امتحان پایان نیمسال تحصیلی شرکت نکند، نمره‌ی درس موردنظر صفر خواهد شد و نمره‌ی بخش عملی بدون اثر خواهد بود.

**تبصره ۲.** مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی‌سازی این تبصره می‌باشد.

**شیوه ۲.** پس از ثبت نمره توسط استاد درس، دانشجو می‌تواند طی ۷۲ ساعت درخواست تجدید نظر خود را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید و استاد درس لازم است درخواست دانشجو را تا قبل از ثبت نهایی نمرات بررسی نماید.

**شیوه ۳.** مدرس هر درس موظف است، نمره ارزیابی نهایی دروس دانشجویان را ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از آخرین روز برگزاری امتحانات مطابق تقویم آموزشی، در سامانه جامع آموزشی ثبت و تایید نهایی نماید.

**تبصره ۳.** مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

**تبصره ۴.** نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیرقابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می باشد.

**شیوه ۴.** درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده باید در سامانه مکاتبات اداری و با ذکر اشتباه صورت گرفته توسط مدرس در ثبت نمره، به آموزش دانشگاه ارسال شود.

**ماده ۹.** سقف مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

**تبصره ۱.** مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

**شیوه ۱.** بررسی و تایید مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی موضوع ماده ۹ در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

**شیوه ۲.** دانشجو درخواست مرخصی بدون احتساب و مستندات لازم را باید از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه و حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال ارائه نماید.

**شیوه ۳.** مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات دانشجویان پسر، بر اساس قوانین نظام وظیفه عمومی، موجب افزایش مدت مجاز برای استفاده از معافیت تحصیلی نخواهد شد.

**شیوه ۴.** دانشجو می تواند با تشخیص اداره کل امور آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در تبصره ۱ ماده ۹ بهره مند شود.

**ماده ۱۰.** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

**شیوه ۱.** صدور حکم انصراف از تحصیل دانشجو مطابق با دستورالعمل اجرایی مرتبط و منوط به طی مراحل "انصراف از تحصیل" از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه می باشد.

**تبصره ۱.** تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**شیوه ۲.** دانشجوی منصرف از تحصیل، موظف به طی مراحل "بازگشت به تحصیل" مطابق با دستورالعمل اجرایی مرتبط و از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه می باشد.

**تبصره ۲.** عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

**شیوه ۳.** دانشجو موظف به انجام فرآیندهای ثبت نام مقدماتی، ارزشیابی اساتید، انتخاب واحد بصورت اینترنتی در بازه تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیمسال است. در صورت عدم انجام فرآیندهای فوق در بازه موردنظر، دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته با تایید دانشکده، مجاز به انتخاب واحد تا سقف ۱۴ واحد درسی در بازه حذف و اضافه می باشند.

**شیوه ۴.** دانشجو موظف است علاوه بر ثبت درخواست کارآموزی و پروژه کارشناسی در پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزشی دانشگاه، در بازه انتخاب واحد دروس کارآموزی و پروژه کارشناسی را اخذ نمایند (این شیوه تنها شامل دانشجویان رشته هایی است که طبق سرفصل مصوب وزارت عتف، گذراندن دروس کارآموزی و پروژه کارشناسی برای آنها الزامی/اختیاری است).

**شیوه ۵.** دانشکده موظف به پیگیری و احصاء دلایل عدم انتخاب واحد دانشجویان مشمول تبصره ۲ است و بایستی حداکثر تا ۱۰ روز پس از اتمام زمان حذف و اضافه، لیست دانشجویان بدون انتخاب واحد را به آموزش دانشگاه گزارش نماید.

**ماده ۱۱.** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

**تبصره ۱.** دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

**شیوه ۱.** جهت استفاده از تبصره ۱، دانشجو صرفاً پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی (در هنگام فارغ التحصیلی) می تواند درخواست خود را جهت بررسی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید.

**تبصره ۲.** تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

**شیوه ۲.** شورای آموزشی دانشگاه مجاز است دانشجویان دارای حکم انضباطی ناشی از تقلب را از شمول تسهیلات استعدادهای درخشان خارج نماید.

**ماده ۱۲.** معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود:

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتباً به وی اطلاع رسانی می کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.



**شیوه ۱.** واحدهای دروس گذرانده شده با نمرات ۱۲ و بالاتر در دانشگاه‌های دولتی و ۱۴ و بالاتر در دانشگاه‌های غیردولتی مورد قبول است. لازم به ذکر است، فقط دروسی از دانشجو پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد. همچنین، امکان معادلسازی دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های آزاد اسلامی و علمی- کاربردی وجود ندارد.

(د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می‌شود.

**شیوه ۲.** به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان انصرافی و اخراجی در دوره های کاردانی و کارشناسی کاسته می‌شود.

**شیوه ۳.** کلیه‌ی سوابق آموزشی دانشجویان تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توام با انتقال در دانشگاه مبدأ؛ نظیر مشروطی و ... به همان کیفیت در وضعیت تحصیلی دانشجو در دانشگاه دامغان ثبت می‌گردد.

**شیوه ۴.** دروس با نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ دانشجویی که به دلیل تغییر رشته یا انتقال پذیرفته نشده است می‌تواند به عنوان یک نوبت مردودی محاسبه شده و دانشجو در این دروس می‌تواند از مزایای شیوه ۱ ماده ۵ استفاده نماید.

**شیوه ۵.** معادلسازی واحدهای درسی و تعداد واحدهای پذیرفته شده دانشجویان تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توام با انتقال، تأثیری در سنوات دانشجویی انتقالی ندارد و ملاک محاسبه تعداد سنوات تحصیلی، سال ورود دانشجو به دانشگاه مبدأ است.

(ه) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.

**ماده ۱۳.** برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه انجام می‌شود.

**شیوه ۱.** برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، زمان بندی حذف و اضافه و حذف اضطراری دروس، قبل از شروع هر نیمسال و با تصویب در شورای آموزشی دانشگاه و تایید هیئت رئیسه دانشگاه صورت می‌پذیرد.

**شیوه ۲.** چگونگی برگزاری امتحانات، ثبت نمرات، نحوه اعتراض دانشجویان به نمرات و تاریخ تجدید نظر بر اساس "شیوه‌نامه برگزاری امتحانات" مصوب شورای آموزشی دانشگاه و با مسئولیت معاونت آموزشی دانشکده صورت می‌پذیرد.

**شیوه ۳.** مسئولیت ثبت نمرات و بررسی اعتراض به نمرات، در موعد مقرر اعلام شده توسط آموزش، بر عهده مدرس درس می‌باشد.

## بخش دوم: موارد اختصاصی

### الف- دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

**ماده ۱۴.** مدت مجاز تحصیل در دوره های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

**تبصره ۱.** دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

**تبصره ۲.** در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

**شیوه ۱.** در صورت عدم دانش آموختگی تا پایان نیمسال هشتم، دانشجو می تواند با تایید آموزش دانشگاه با پرداخت هزینه، مطابق تعرفه ی مصوّب هیئت امنای دانشگاه، برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی و برای دو نیمسال دیگر (پایان نیمسال دهم) تحصیل نماید.

**شیوه ۲.** در صورت عدم دانش آموختگی در سنوات مجاز تحصیل (حداکثر ۱۰ نیمسال تحصیلی)، دانشجو، اخراجی محسوب می شود. جهت ادامه تحصیل، دانشجو موظف به ثبت درخواست افزایش سنوات در سامانه های مرتبط با کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است. دانشجو پس از موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص برای ادامه تحصیل، ملزم به پرداخت هزینه، مطابق تعرفه ی مصوّب هیئت امنای دانشگاه می باشد.

**شیوه ۳.** برای دانشجویان پسر، سنوات معافیت تحصیلی، تابع مقررات سازمان نظام وظیفه عمومی می باشد. کسب اطلاعات و پیگیری های لازم بر عهده شخص دانشجو و از طریق امور دانش آموختگان/ نظام وظیفه دانشگاه است.

**تبصره ۳.** نیمسال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

**تبصره ۴.** حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

**ماده ۱۵.** تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.

**تبصره ۱.** دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان در شیوه های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می شود، تحصیل کند.

**تبصره ۲.** تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

**ماده ۱۶.** نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود.

**شیوه ۱.** در موضوع ماده ۱۶، بازگشت به تحصیل دانشجو، منوط به درخواست وی از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و موافقت آن کمیسیون است. بازگشت به تحصیل دانشجویان پسر، منوط به رعایت قوانین نظام وظیفه عمومی است.

**تبصره ۱.** تعداد واحد های درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی مطابق ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه اجرایی دانشگاه (موضوع ماده ۱۵ این آیین نامه) و با رعایت مفاد ماده ۱۷ این آیین نامه انجام می شود.

**شیوه ۲.** حداکثر تعداد واحدهای قابل اخذ برای دانشجوی مشروطی در نیمسال بعدی تحصیلی "۱۵ واحد" می باشد.

**شیوه ۳.** چنانچه دانشجو در نیمسال تحصیلی بعد از مشروطی، مرخصی تحصیلی اخذ نماید یا وقفه تحصیلی داشته باشد یا حذف نیمسال نماید یا غیبت ۳/۱۶ و یا غیبت امتحانی در کلیه دروس داشته باشد، مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیمسال بعدی اعمال می شود.

**ماده ۱۷.** انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

**شیوه ۱.** دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از رعایت ماده ۱۷ معاف است.

**شیوه ۲.** دانشکده موظف است پس از اتمام بازه حذف و اضافه، فهرست دانشجویان با تعداد واحد زیر کف (کمتر از ۱۲ واحد درسی) را استخراج و پس از بررسی و تایید کسر بودن واحدها به دلایلی خارج از اراده دانشجو، به وی جهت ثبت درخواست مجوز زیر کف در سامانه جامع آموزشی دانشگاه اطلاع رسانی نماید. بدیهی است مسئولیت عدم ثبت درخواست توسط دانشجو پس از اطلاع رسانی به وی، بر عهده دانشجو می باشد.

**تبصره ۱.** حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.

**شیوه ۳.** در بازه تابستان دانشجو می تواند صرفاً دروس را بصورت حضوری در صورت ارائه در دانشگاه های دولتی و با تایید گروه آموزشی اخذ نماید.

**تبصره ۲.** اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

**شیوه ۴.** چنانچه دانشجو در نیمسال تحصیلی بعد از کسب معدل حداقل ۱۷، دارای وقفه تحصیلی باشد یا حذف نیمسال نماید یا در کلیه دروس غیبت داشته باشد، نمی تواند در نیمسال بعدی از مزایای اخذ ۲۴ واحد استفاده نماید، دانشجویی که مرخصی تحصیلی اخذ می نماید از این موضوع مستثنی می باشد.

**تبصره ۳.** در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

**شیوه ۵.** در آخرین نیمسال تحصیلی منتهی به فارغ التحصیلی دانشجو می تواند با موافقت کتبی اساتید دروس و مدیر گروه/ معاون دانشکده در سامانه مکاتبات اداری، از تداخل یک امتحان با یک امتحان (با مسئولیت شخص دانشجو و بدون وقت اضافه و با هماهنگی با مسئولین برگزاری امتحان، قبل از جلسه) استفاده نماید، (این شیوه شامل دانشجوی کارشناسی پیوسته که تقاضای مدرک کاردانی دارد نیز خواهد بود).

**تبصره ۴.** در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحد های مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

**تبصره ۵.** بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این آیین نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی شود.

**شیوه ۶.** با رعایت تبصره ۴ ماده ۱۷، دانشجو می تواند همزمان از مفاد تبصره ۲ و ۴ این ماده استفاده کند.

**شیوه ۷.** اخذ واحد و تحصیل در دوره تابستان منتهی به فارغ التحصیلی برای دانشجویانی که سنوات مجاز تحصیلی آنان در انتهای نیمسال دوم به پایان رسیده و با اخذ واحد/واحدهای باقیمانده (حداکثر ۸ واحد) در تابستان، دانش آموخته می شوند، بلامانع است و نیاز به اخذ مجوز افزایش سنوات ندارند.

**تبصره ۶.** نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

**تبصره ۷.** دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

**شیوه ۸.** در صورتیکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو در ابتدای نیمسال دوم تحصیلی، حداکثر ۲۸ واحد باشد، دانشجو می تواند در نیمسال دوم و دوره تابستان منتهی به فارغ التحصیلی از تسهیلات مربوط به تبصره ۱ ماده ۵ مشروط به فارغ التحصیلی حداکثر تا پایان تابستان استفاده

نماید. در صورت عدم فارغ التحصیلی در موعد ذکر شده، کلیه تسهیلات در نظر گرفته شده ملغی شده و عواقب آن بر عهده شخص دانشجو خواهد بود. مسئولیت نظارت بر این شیوه بر عهده دانشکده است.

**شیوه ۹.** بازه ثبت و تایید نمرات نهایی درس پروژه کارشناسی پیوسته به شرح ذیل می‌باشد:

- در صورت اخذ پروژه کارشناسی در نیمسال اول سال تحصیلی، حداکثر تا قبل از شروع بازه حذف و اضافه نیمسال دوم همان سال تحصیلی باید نمرات ثبت و تایید نهایی شوند.
- در صورت اخذ پروژه کارشناسی در نیمسال دوم سال تحصیلی، حداکثر تا قبل از شروع بازه انتخاب واحد نیمسال اول سال تحصیلی بعدی، باید نمرات ثبت و تایید نهایی شوند.
- در صورت اخذ پروژه کارشناسی در بازه تابستان، حداکثر تا قبل از شروع بازه حذف و اضافه نیمسال دوم سال تحصیلی بعدی، باید نمرات ثبت و تایید نهایی شوند.

**شیوه ۱۰.** با الزام به رعایت مفاد ماده ۱۴، در صورت عدم اتمام درس پروژه کارشناسی در طول بازه‌های ذکر شده، امکان تمدید آن برای یک نیمسال دیگر با ثبت درخواست تمدید پروژه کارشناسی توسط دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه حداکثر تا پایان مهلت حذف و اضافه نیمسال موردتقاضا برای تمدید، و با تایید استاد راهنمای پروژه کارشناسی و آموزش دانشگاه وجود دارد.

**شیوه ۱۱:** تمدید پروژه کارشناسی برای دانشجویان پسر در خارج از سنوات مجاز تحصیل، منوط به رعایت قوانین نظام وظیفه عمومی است.

**شیوه ۱۲.** دانشجو موظف است پس از ثبت و تایید نمره پروژه کارشناسی، فرم چکیده پروژه کارشناسی را در فرمت مورد تایید آموزش دانشگاه، تکمیل و آن را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه بارگذاری نماید.

**تبصره ۸.** در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

**تبصره ۹.** چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ این ماده بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

**شیوه ۱۳.** اخذ دروس بصورت معرفی به استاد منوط به عدم ارائه آن درس در نیمسال مورد تقاضا و یا تداخل درس با سایر دروس می‌باشد.

**شیوه ۱۴.** شرط لازم برای اخذ درس معرفی به استاد، اعلام و ثبت نهایی نمرات تمامی دروس دیگر دانشجو، شامل پروژه کارشناسی و کارآموزی است.

**شیوه ۱۵.** بازه های اخذ دروس معرفی به استاد به شرح ذیل می‌باشد: (لازم به ذکر است دانشجو در یکی از این بازه‌ها می‌تواند اقدام به اخذ درس معرفی به استاد نماید)

- **بازه پایان نیمسال اول:** پس از ثبت و تایید نمرات کلیه دروس اخذ شده (واحد‌ها و نمرات دروس معرفی به استاد با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۷، جزو واحد‌ها و نمرات دروس اخذ شده در نیمسال اول محسوب می‌شود).
- **بازه پایان نیمسال دوم:** پس از ثبت و تایید نمرات کلیه دروس اخذ شده (واحد‌ها و نمرات دروس معرفی به استاد با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۷، جزو واحد‌ها و نمرات دروس اخذ شده در نیمسال دوم محسوب می‌شود).
- **بازه شهریور:** پس از ثبت و تایید نمرات کلیه دروس اخذ شده (واحد‌ها و نمرات دروس معرفی به استاد با رعایت تبصره ۴ ماده ۱۷، جزو واحد‌ها و نمرات اخذ شده نیمسال تابستان محسوب می‌شود).
- **بازه شروع نیمسال:** دانشجویان مشمول تبصره ۸، می‌توانند فقط دروس معرفی به استاد را در ابتدای نیمسال منتهی به فارغ التحصیلی اخذ و پس از گذراندن دروس مذکور در تاریخ ثبت و تایید نمره، فارغ التحصیل شوند.

**شیوه ۱۶.** اخذ بخش نظری دروس عملی - نظری بصورت معرفی به استاد با رعایت تبصره ۸، منوط به اعلام کتبی نمره قبولی بخش عملی درس مورد نظر توسط مدرس مربوطه از طریق سامانه مکاتبات اداری و پس از ثبت درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، قابل انجام است. نمره نهایی درس مربوطه توسط مدرس دروس معرفی به استاد و با لحاظ نمره بخش عملی ثبت و تایید می‌گردد.

**شیوه ۱۷.** زمان شروع و پایان هر بازه در شیوه ۱۵، مطابق با تقویم آموزشی مصوب دانشگاه در هر نیمسال، تعیین می‌گردد.

**ماده ۱۸.** دانشجو می‌تواند در صورت موافقت دانشگاه، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف کند.

**تبصره ۱.** در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی‌شود.

**تبصره ۲.** در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تایید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

**شیوه ۱.** دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی صرفاً یک درس نظری را با تایید استاد درس، استاد مشاور آموزشی و مدیر گروه /معاون دانشکده با رعایت حدنصاب تعداد دانشجویان کلاس در شرایط اضطرار و در بازه اعلام شده در تقویم آموزشی با رعایت شرایط ذیل حذف اضطراری نماید:

- استاد درس، وی را به دلیل غیبت غیرمجاز محروم نکرده باشد.

- درس مورد نظر پیشنیاز و یا هم‌نیاز دروس دیگر اخذ شده در نیمسال جاری دانشجو نباشد.

**شیوه ۲.** در صورتیکه تعداد دانشجویان درس مورد تقاضا برای حذف اضطراری توسط دانشجو، زیر حد نصاب بوده و دارای مجوز برگزاری از شورای آموزشی دانشگاه باشد، شرط حد نصاب تعداد دانشجویان کلاس با تایید آموزش دانشگاه قابل حذف می‌باشد.

**شیوه ۳.** چنانچه دانشجو درسی (درس ۱) را هم‌زمان با درس هم‌نیاز (درس ۲) آن در یک نیمسال اخذ کرده باشد، مجاز به حذف درس ۱ در آن نیمسال نخواهد بود.

**شیوه ۴.** در صورتیکه دانشجو به هر دلیلی قادر به حضور در جلسه امتحان پایان ترم دروس نظری نباشد، می‌تواند با ثبت درخواست در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و پس از گذشت ۴۸ ساعت از زمان برگزاری امتحان، یک عنوان درسی را در هر نیمسال و به شرط باقی ماندن حداقل ۱۲ واحد درسی، حذف امتحانی نماید. لازم به ذکر است امکان استفاده از حذف امتحانی در مجموع برای سه عنوان درسی در کل طول دوره تحصیل وجود خواهد داشت.

**شیوه ۵.** اخذ مجدد درس حذف شده با شیوه حذف امتحانی، مشمول پرداخت هزینه مطابق مصوبه هیئت امنای می‌باشد و شهریه دروس حذف شده برگشت داده نمی‌شود.

**شیوه ۶.** در شرایط خاص، حذف یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید استاد مشاور آموزشی و مدیر گروه/معاون آموزشی دانشکده و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است. استفاده از این شیوه تنها دو بار در طول سنوات مجاز، ممکن است. در صورت درخواست دانشجو مبنی بر حذف نیمسال اول تحصیلی دانشجو، درخواست وی در شورای آموزشی دانشگاه بررسی می‌گردد. (منظور از شرایط خاص در این شیوه، شرایطی است که دانشجو توانایی شرکت منظم در کلاس‌های درس و یا امتحانات پایان نیمسال را ندارد).

**شیوه ۷.** دانشجوی متقاضی حذف نیمسال تحصیلی موظف است، از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه و حداقل تا دو هفته قبل از شروع امتحانات درخواست خود را ارسال و پیگیری نماید. در صورت مخالفت با درخواست حذف نیمسال تحصیلی، دانشجو موظف خواهد بود تا در تمامی امتحانات پایان نیمسال شرکت کند، (نیمسال تحصیلی مشمول این شیوه جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود).

**شیوه ۸.** شهریه نیمسال تحصیلی دانشجویان شهریه پرداز، در صورت موافقت با حذف نیمسال تحصیلی، بازگشت داده نمی‌شود.

**ماده ۱۹.** دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.

**شیوه ۱.** حداکثر مهلت ثبت مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی، در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، توسط دانشجو تا قبل از شروع زمان حذف و اضافه می باشد.

**ماده ۲۰.** دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱. نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.

۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۳. حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

۴. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

**تبصره ۱.** تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته ها یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

**تبصره ۲.** در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این آیین نامه قابل انجام است.

**تبصره ۳.** تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

**شیوه ۱.** دانشجو موظف است جهت انجام تغییر رشته داخلی درخواست خود را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال تحصیلی ثبت نماید. موافقت شورای آموزشی دانشکده های مبدأ و مقصد و تأیید شورای آموزشی دانشگاه جهت تغییر رشته دانشجو ضروری است.

**ماده ۲۱.** تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری، و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

**شیوه ۱.** انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (مطابق با آیین نامه جامع مهمانی و انتقال وزارت عتف) فقط برای یک بار در طول تحصیل مجاز است.

**شیوه ۲.** در صورت انتقال، تغییر رشته یا گرایش دانشجو و یا انتقال توأم با تغییر رشته/گرایش به/در دانشگاه دامغان، هنگام بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو از قبیل رعایت سرفصل مصوب، نمرات دروس گذرانده، مشروطی و ... شیوه نامه آموزشی دانشگاه دامغان بر اساس سال ورود دانشجو (قبولی در آزمون سراسری) ملاک عمل قرار می گیرد.

**ماده ۲۲.** دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگردپروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب وزارت که به همین منظور ابلاغ می شود، اقدام نماید.

**ماده ۲۳.** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می شود.

**تبصره ۱.** در رشته های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می شود. مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

**تبصره ۲.** در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

**تبصره ۳.** مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

**شیوه ۱.** جهت اخذ مدرک کاردانی، دانشجو موظف است فرآیند مصوب شورای آموزشی دانشگاه را در سامانه جامع آموزشی با رعایت مفاد شیوه ۵، ماده ۱۴ طی نماید.  
**شیوه ۲.** دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل که موفق به اخذ مدرک کاردانی شده است، حق بازگشت به تحصیل جهت ادامه مقطع تحصیلی قبلی را ندارد.

**ماده ۲۴.** ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحد های دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

**تبصره ۱.** چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیاید در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

**شیوه ۱.** دانشجو جهت استفاده از تبصره ۱ موظف است فرآیند مصوب شورای آموزشی دانشگاه را در سامانه جامع آموزشی با رعایت مفاد شیوه ۵، ماده ۱۴ طی نماید.  
**شیوه ۲.** در صورت اخذ درس توسط دانشجو برای ترمیم معدل، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می باشد.

**ماده ۲۵.** تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

**شیوه ۱.** تاریخ ثبت و تایید نهایی آخرین نمره توسط استاد درس، به عنوان تاریخ دانش آموختگی دانشجو در نظر گرفته می شود.

شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی برای مقطع کارشناسی در تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۹ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه دامغان رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ به بعد لازم الاجرا خواهد بود. در ضمن هر گونه تفسیر این شیوه نامه و همچنین تصمیم گیری در موارد پیش بینی نشده و خاص بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.