



# دستورالعمل اجرایی مقطع تحصیلی کارشناسی پیوسته ویژه ورودی های سال ۱۴۰۱ و ماقبل

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دامغان  
پاییز ۱۴۰۲

## تعداد و چگونگی واحد انتخابی در هر نیمسال (ماده ۷)

- ۱- دانشجوی در نیمسال آخر تحصیلی از رعایت انتخاب حداقل واحد درسی (۱۲ واحد) معاف است.
- ۲- دانشکده موظف است پس از اتمام بازه حذف و اضافه، فهرست دانشجویان با تعداد واحد زیر کف (کمتر از ۱۲ واحد درسی) را استخراج و پس از بررسی و تایید کسر بودن واحدها به دلایلی خارج از اراده دانشجو، به وی جهت ثبت درخواست مجوز زیر کف در سامانه جامع آموزشی دانشگاه اطلاع رسانی نماید. بدیهی است مسئولیت عدم ثبت درخواست توسط دانشجو پس از اطلاع رسانی به وی، بر عهده دانشجو می باشد.
- ۳- در بازه تابستان دانشجو می تواند صرفاً دروس را بصورت حضوری در صورت ارائه در دانشگاه های دولتی و با تایید گروه آموزشی اخذ نماید.
- ۴- چنانچه دانشجو در نیمسال تحصیلی بعد از کسب معدل ۱۷، دارای وقفه تحصیلی باشد یا حذف نیمسال نماید یا در کلیه دروس غیبت داشته باشد، نمی تواند در نیمسال بعدی از مزایای اخذ ۲۴ واحد استفاده نماید، دانشجویی که مرخصی تحصیلی اخذ می نماید از این موضوع مستثنی می باشد.
- ۵- در آخرین نیمسال تحصیلی منتهی به فارغ التحصیلی دانشجو می تواند با موافقت کتبی اساتید دروس و مدیر گروه/ معاون دانشکده در سامانه مکاتبات اداری، از تداخل برنامه هفتگی فقط یک درس با یک درس از تداخل یک امتحان با یک امتحان (با مسئولیت شخص دانشجو و بدون وقت اضافه و با هماهنگی با مسئولین برگزاری امتحان، قبل از جلسه) استفاده نماید (این مورد شامل دانشجوی کارشناسی پیوسته که تقاضای مدرک کاردانی دارد نیز خواهد بود).
- ۶- اخذ واحد و تحصیل در دوره تابستان منتهی به فارغ التحصیلی برای دانشجویانی که سنوات مجاز تحصیلی آنان در انتهای نیمسال دوم به پایان رسیده و با اخذ واحد/واحدهای باقیمانده (حداکثر ۸ واحد) در تابستان، دانش آموخته می شوند، بلامانع است و نیاز به اخذ مجوز افزایش سنوات ندارند.
- ۷- بازه ثبت و تایید نمرات نهایی درس پروژه کارشناسی پیوسته به شرح ذیل می باشد:
  - در صورت اخذ پروژه کارشناسی در نیمسال اول سال تحصیلی، حداکثر تا قبل از شروع بازه حذف و اضافه نیمسال دوم همان سال تحصیلی باید نمرات ثبت و تایید نهایی شوند.
  - در صورت اخذ پروژه کارشناسی در نیمسال دوم سال تحصیلی، حداکثر تا قبل از شروع بازه انتخاب واحد نیمسال اول سال تحصیلی بعدی، باید نمرات ثبت و تایید نهایی شوند.
  - در صورت اخذ پروژه کارشناسی در بازه تابستان، حداکثر تا قبل از شروع بازه حذف و اضافه نیمسال دوم سال تحصیلی بعدی، باید نمرات ثبت و تایید نهایی شوند.
- ۸- با رعایت سقف مجاز تحصیل، در صورت عدم اتمام درس پروژه کارشناسی در طول بازه های ذکر شده، امکان تمدید آن برای یک نیمسال دیگر با ثبت درخواست تمدید پروژه کارشناسی توسط دانشجو در

سامانه جامع آموزشی دانشگاه حداکثر تا پایان مهلت حذف و اضافه نیمسال مورد تقاضا برای تمدید، و با تایید استاد راهنمای پروژه کارشناسی و آموزش دانشگاه وجود دارد. تمدید پروژه کارشناسی برای دانشجویان پسر، منوط به رعایت قوانین نظام وظیفه عمومی است.

۹- دانشجویان موظف است پس از ثبت و تایید نمره پروژه کارشناسی، فرم چکیده پروژه کارشناسی را در فرمت مورد تایید آموزش دانشگاه، تکمیل و آن را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه بارگذاری نماید.

### دروس معرفی با استاد (ماده ۸)

- ۱- اخذ دروس بصورت معرفی به استاد منوط به عدم ارائه آن درس در نیمسال مورد تقاضا و یا تداخل درس با سایر دروس می باشد.
- ۲- شرط لازم برای اخذ درس معرفی به استاد، اعلام و ثبت نهایی نمرات تمامی دروس دیگر دانشجوی، شامل پروژه کارشناسی و کارآموزی است.
- ۳- بازه های اخذ دروس معرفی به استاد به شرح ذیل می باشد: (لازم به ذکر است دانشجوی در یکی از این بازه ها می تواند اقدام به اخذ درس معرفی به استاد نماید)
- **بازه پایان نیمسال اول:** پس از ثبت و تایید نمرات کلیه دروس اخذ شده (واحدها و نمرات دروس معرفی به استاد با رعایت تبصره ۲ ماده ۷، جزو واحدها و نمرات دروس اخذ شده در نیمسال اول محسوب می شود).
- **بازه پایان نیمسال دوم:** پس از ثبت و تایید نمرات کلیه دروس اخذ شده (واحدها و نمرات دروس معرفی به استاد با رعایت تبصره ۲ ماده ۷، جزو واحدها و نمرات دروس اخذ شده در نیمسال دوم محسوب می شود).
- **بازه شهریور:** پس از ثبت و تایید نمرات کلیه دروس اخذ شده (واحدها و نمرات دروس معرفی به استاد با رعایت تبصره ۳ ماده ۷، جزو واحدها و نمرات اخذ شده نیمسال تابستان محسوب می شود).
- **بازه شروع نیمسال:** دانشجویان مشمول ماده ۸، می توانند فقط دروس معرفی به استاد را در ابتدای نیمسال منتهی به فارغ التحصیلی اخذ و پس از گذراندن دروس مذکور در تاریخ ثبت و تایید نمره، فارغ التحصیل شوند.
- ۴- زمان شروع و پایان هر بازه ، مطابق با تقویم آموزشی مصوب دانشگاه در هر نیمسال، تعیین می گردد.
- ۵- اخذ بخش نظری دروس عملی- نظری بصورت معرفی به استاد با رعایت سقف واحد معرفی به استاد، منوط به اعلام کتبی نمره قبولی بخش عملی درس مورد نظر توسط مدرس مربوطه از طریق سامانه مکاتبات اداری و پس از ثبت درخواست دانشجوی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، قابل انجام است. نمره

نهایی درس مربوطه توسط مدرس درس معرفی به استاد و با لحاظ نمره بخش عملی ثبت و تایید می گردد.

### چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس (ماده ۹)

۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط ماده ۹ معاف است.
۲. در صورت کسب نمره کمتر از ۱۰ (مردودی) در درس پیش نیاز، رابطه پیش نیازی آن درس برای درس های بعدی به رابطه هم نیازی تبدیل می شود. با بهره مندی از این مورد، در صورتیکه دانشجو در درس پیش نیاز مردود شود یا درس به هر دلیلی حذف شود، نمرات درس یا دروس هم نیاز حذف خواهند شد و دانشجو موظف به اخذ مجدد این درس یا دروس در نیمسال های آتی می باشد.
۳. چنانچه دانشجو دروس هم نیاز منطبق بر سرفصل مصوب را بصورت همزمان اخذ نماید، در صورت مردودی یا حذف هر کدام از درس/دروس ذکر شده، نمرات درس/دروس هم نیاز حذف نخواهند شد و دانشجو فقط موظف به اخذ مجدد درس/دروس مردودی در نیمسال های آتی خواهد بود.
۴. چنانچه دانشجویی درسی را با یک درس دیگر هم نیاز نموده (هم نیازی مشمول موارد ۲ و ۳) و در درس اصلی غیبت ۳/۱۶ نموده یا حکم کمیته انضباطی دریافت نماید، درس هم نیاز شده وی حذف می شود.
۵. در صورتیکه دانشجو درسی را به هر دلیلی حذف کرده باشد، رابطه پیش نیازی آن درس برای دروس بعدی همچنان به قوت خود باقی می ماند.
۶. مسئولیت نظارت بر رعایت پیش نیازی و هم نیازی هر درس بر عهده استاد راهنمای آموزشی و مدیر گروه/معاون آموزشی دانشکده مطابق سرفصل وزارت علوم است.
۷. دروسی که پیش نیاز یا هم نیاز آنها در ثبت نام دانشجو رعایت نشده باشد، می تواند توسط آموزش دانشکده یا آموزش دانشگاه حذف شود.
۸. در صورت استفاده از مورد ۱، دانشجو ملزم به اخذ کلیه واحدهای باقیمانده (با احتساب دروس معرفی به استاد در همان نیمسال) در نیمسال آخر جهت فارغ التحصیلی است. مسئولیت نظارت بر این مورد بر عهده دانشکده می باشد.

## برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی (ماده ۱۴)

- ۱- برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، زمان بندی حذف و اضافه و حذف اضطراری دروس، قبل از شروع هر نیمسال و با تصویب در شورای آموزشی دانشگاه و تایید هیئت رئیسه دانشگاه صورت می پذیرد.
- ۲- چگونگی برگزاری امتحانات، ثبت نمرات، نحوه اعتراض دانشجویان به نمرات و تاریخ تجدید نظر بر اساس "شیوه نامه برگزاری امتحانات" مصوب شورای آموزشی دانشگاه و با مسئولیت معاونت آموزشی دانشکده صورت می پذیرد.
- ۳- مسئولیت ثبت نمرات و بررسی اعتراض به نمرات، در موعد مقرر اعلام شده توسط آموزش، بر عهده مدرس درس می باشد.

## مدت مجاز تحصیل (ماده ۱۵)

- ۱- دانشجو می تواند پس از پایان مدت سنوات مجاز در مقطع کارشناسی پیوسته (۸ نیمسال) تا "۱ نیمسال" دیگر (نیمسال نهم) با تایید آموزش دانشگاه بصورت رایگان تحصیل نماید (در مجموع ۹ نیمسال).
- ۲- در صورت موجه نبودن درخواست افزایش سنوات (عدم مراجعه دانشجو، عدم ثبت نام، تخلفات آموزشی و سایر موارد آموزشی) دانشجو ملزم به پرداخت هزینه مطابق با مصوبه هیئت امنای دانشگاه می باشد.
- ۳- در صورت عدم دانش آموختگی تا پایان نیمسال نهم، دانشجو می تواند با تایید آموزش دانشگاه با پرداخت هزینه، مطابق تعرفه‌ی مصوب هیئت امنای دانشگاه، برای یک نیمسال دیگر (نیمسال دهم) تحصیل نماید.
- ۴- در صورت عدم دانش آموختگی در سنوات مجاز تحصیل (حداکثر ۱۰ نیمسال تحصیلی)، دانشجو، اخراجی محسوب می شود. جهت ادامه تحصیل، دانشجو موظف به ثبت درخواست افزایش سنوات در سامانه‌های مرتبط با کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است. دانشجو پس از تایید کمیسیون بررسی موارد خاص، ملزم به پرداخت هزینه، مطابق تعرفه‌ی مصوب هیئت امنای دانشگاه می باشد.
- ۵- برای دانشجویان پسر، سنوات معافیت تحصیلی، تابع مقررات سازمان نظام وظیفه عمومی می باشد. کسب اطلاعات و پیگیری‌های لازم بر عهده شخص دانشجو و از طریق امور دانش آموختگان-نظام وظیفه دانشگاه است.

## ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو (ماده ۱۶)

۱. برای دروس نظری- عملی، در صورتیکه دانشجو در امتحان پایان نیمسال تحصیلی شرکت نکند، نمره‌ی درس موردنظر صفر خواهد شد و نمره‌ی بخش عملی بدون اثر خواهد بود.

۲. پس از ثبت نمره توسط استاد درس، دانشجو می تواند طی ۷۲ ساعت درخواست تجدید نظر خود را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید و استاد درس لازم است درخواست دانشجو را تا قبل از ثبت نهایی نمرات بررسی نماید.

۳. مدرس هر درس موظف است، نمره ارزیابی نهایی دروس دانشجویان را ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از آخرین روز برگزاری امتحانات مطابق تقویم آموزشی، در سامانه جامع آموزشی ثبت و تایید نهایی نماید.

۴. درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت و تایید شده باید در سامانه مکاتبات اداری و با ذکر اشتباه صورت گرفته توسط مدرس در ثبت نمره، به آموزش دانشگاه ارسال شود.

### حضور دانشجو، حذف ترم و حذف اضطراری (ماده ۱۷)

۱- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی صرفاً یک درس نظری یا عملی (غیر از دروس پروژه و کارآموزی) را با تایید استاد درس، استاد راهنمای آموزشی و مدیر گروه / معاون دانشکده با رعایت حدنصاب تعداد دانشجویان کلاس در شرایط اضطرار و در بازه اعلام شده در تقویم آموزشی با رعایت شرایط ذیل حذف اضطراری نماید:

- استاد درس، وی را به دلیل غیبت غیرمجاز محروم نکرده باشد.
  - درس مورد نظر پیشنهادی و یا هم‌نیاز دروس دیگر اخذ شده در نیمسال جاری دانشجو نباشد.
  - دانشجو در نیمسال آخر منتهی به فارغ التحصیلی نباشد.
- ۲- در شرایط خاص، حذف اضطراری درس نظری یا عملی دوم (غیر از دروس پروژه و کارآموزی) با تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه، قابل انجام است.
- ۳- چنانچه دانشجو درسی (درس ۱) را هم‌زمان با درس هم‌نیاز (درس ۲) آن در یک نیمسال اخذ کرده باشد، مجاز به حذف درس ۱ در آن نیمسال نخواهد بود.
- ۴- در صورتیکه دانشجو به هر دلیلی قادر به حضور در جلسه امتحان پایان ترم دروس نظری نباشد، می تواند با ثبت درخواست در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و پس از گذشت ۴۸ ساعت از زمان برگزاری امتحان، یک عنوان درسی را در هر نیمسال و به شرط باقی ماندن حداقل ۱۲ واحد درسی، حذف امتحانی نماید. لازم به ذکر است امکان استفاده از حذف امتحانی در مجموع برای سه عنوان درسی در کل طول دوره تحصیل وجود خواهد داشت و دانشجویان در نیمسال آخر تحصیلی مجاز به حذف امتحانی نمی باشند.
- ۵- اخذ مجدد درس حذف شده با شیوه حذف امتحانی، مشمول پرداخت هزینه مطابق مصوبه هیئت امنای باشد و شهریه دروس حذف شده برگشت داده نمی شود.

۶- در شرایط خاص، حذف یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنمای آموزشی و مدیر گروه/معاون آموزشی دانشکده و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است. استفاده از این تبصره تنها دو بار در طول سنوات مجاز، ممکن است. در صورت درخواست دانشجو مبنی بر حذف نیمسال اول تحصیلی دانشجو، درخواست وی در شورای آموزشی دانشگاه بررسی می‌گردد. (منظور از شرایط خاص در این شیوه، شرایطی است که دانشجو توانایی شرکت منظم در کلاس‌های درس و یا امتحانات پایان نیمسال را ندارد).

۷- دانشجوی متقاضی حذف نیمسال تحصیلی موظف است، از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه و حداقل تا دو هفته قبل از شروع امتحانات درخواست خود را ارسال و پیگیری نماید. در صورت مخالفت با درخواست حذف نیمسال تحصیلی، دانشجو موظف خواهد بود تا در تمامی امتحانات پایان نیمسال شرکت کند، (نیمسال تحصیلی مشمول این شیوه جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود).

۸- شهریه نیمسال تحصیلی دانشجویان شهریه پرداز، در صورت موافقت با حذف نیمسال تحصیلی، بازگشت داده نمی‌شود.

#### مشروطی دانشجو (ماده ۱۹)

۱- در موضوع تبصره ماده ۱۹، بازگشت به تحصیل دانشجو، منوط به درخواست وی از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و موافقت آن کمیسیون است. بازگشت به تحصیل دانشجویان پسر، منوط به رعایت قوانین نظام وظیفه عمومی است.

۲- چنانچه دانشجو در نیمسال تحصیلی بعد از مشروطی، مرخصی تحصیلی اخذ نماید یا وقفه تحصیلی داشته باشد یا حذف نیمسال نماید یا غیبت ۳/۱۶ و یا غیبت امتحانی در کلیه دروس داشته باشد، مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیمسال بعدی اعمال می‌شود.

#### مرخصی تحصیلی (ماده ۲۰)

۱- حداکثر مهلت ثبت مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی، در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، توسط دانشجو تا قبل از شروع زمان حذف و اضافه می‌باشد.

۲- دانشجوی کارشناسی پیوسته می‌تواند در مجموع حداکثر تا سقف دو نیمسال تحصیلی از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و حذف ترم با احتساب در سنوات استفاده نماید.

۳- بررسی و تأیید مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی موضوع ماده ۲۰ در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

- ۴- دانشجوی درخواست مرخصی بدون احتساب و مستندات لازم را باید از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه و حداکثر قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال ارائه نماید.
- ۵- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات دانشجویان پسر، بر اساس قوانین نظام وظیفه عمومی، موجب افزایش مدت مجاز برای استفاده از معافیت تحصیلی نخواهد شد.

### انصراف و بازگشت به تحصیل ( ماده ۲۱ و ۲۲ )

۱. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم نماید.
۲. صدور حکم انصراف از تحصیل دانشجوی منوط به طی مراحل " انصراف از تحصیل " از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه می باشد.
۳. دانشجوی منصرف از تحصیل، موظف به طی مراحل " بازگشت به تحصیل " از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه می باشد.
۴. دانشجوی موظف به انجام فرآیندهای ثبت نام مقدماتی، ارزشیابی اساتید، انتخاب واحد بصورت اینترنتی در بازه تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیمسال است. در صورت عدم انجام فرآیندهای فوق در بازه موردنظر، دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته با تایید دانشکده، مجاز به انتخاب واحد تا سقف ۱۴ واحد درسی در بازه حذف و اضافه می باشند.
۵. دانشجوی موظف است علاوه بر ثبت درخواست کارآموزی و پروژه کارشناسی در پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزشی دانشگاه، در بازه انتخاب واحد دروس کارآموزی و پروژه کارشناسی را اخذ نمایند (این شیوه تنها شامل دانشجویان رشته هایی است که طبق سرفصل مصوب وزارت عتف، گذراندن دروس کارآموزی و پروژه کارشناسی برای آنها الزامی/اختیاری است).
۶. دانشکده موظف به پیگیری و احصاء دلایل عدم انتخاب واحد دانشجویان مشمول ماده ۲۱ است و بایستی حداکثر تا ۱۰ روز پس از اتمام زمان حذف و اضافه، لیست دانشجویان بدون انتخاب واحد را به آموزش دانشگاه گزارش نماید.

### تغییر رشته (مواد ۲۳، ۲۴، ۲۵ و ۲۷)

- ۱- دانشجوی موظف است جهت انجام تغییر رشته داخلی درخواست خود را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال تحصیلی ثبت نماید. موافقت شورای آموزشی دانشکده های مبدأ و مقصد و تأیید شورای آموزشی دانشگاه جهت تغییر رشته دانشجوی ضروری است.



- ۲- انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (مطابق با آئین‌نامه جامع مهمانی و انتقال وزارت عتف) فقط برای یک بار در طول تحصیل مجاز است.
- ۳- در صورت انتقال، تغییر رشته یا گرایش دانشجو و یا انتقال توأم با تغییر رشته/گرایش به/در دانشگاه دامغان، هنگام بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو از قبیل رعایت سرفصل مصوّب، نمرات دروس گذرانده، مشروطی و ... قوانین اجرایی آموزشی دانشگاه دامغان بر اساس سال ورود دانشجو (قبولی در آزمون سراسری) ملاک عمل قرار می‌گیرد.

### معادلسازی دروس (ماده ۲۸)

- ۱- واحدهای دروس گذرانده شده با نمرات ۱۲ و بالاتر مورد قبول است. لازم به ذکر است، فقط دروسی از دانشجو پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد. همچنین، امکان معادلسازی دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های آزاد اسلامی و علمی- کاربردی وجود ندارد.
- ۲- به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان انصرافی و اخراجی در دوره های کاردانی و کارشناسی کاسته می‌شود.
- ۳- کلیه‌ی سوابق آموزشی دانشجویان تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال در دانشگاه مبدأ؛ نظیر مشروطی و ... به همان کیفیت در وضعیت تحصیلی دانشجو در دانشگاه دامغان ثبت می‌گردد.
- ۴- معادلسازی واحدهای درسی و تعداد واحدهای پذیرفته شده دانشجویان تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، تأثیری در سنوات دانشجوی انتقالی ندارد و ملاک محاسبه تعداد سنوات تحصیلی، سال ورود دانشجو به دانشگاه مبدأ است.

### اخذ مدرک کاردانی (مواد ۲۹ و ۳۰)

- ۱- جهت اخذ مدرک کاردانی، دانشجو موظف است فرآیند مصوب شورای آموزشی دانشگاه را در سامانه جامع آموزشی طی نماید.
- ۲- برای دانشجویان پسر، سنوات معافیت تحصیلی، تابع مقررات سازمان نظام وظیفه عمومی می‌باشد. کسب اطلاعات و پیگیری‌های لازم بر عهده شخص دانشجو و از طریق امور دانش‌آموختگان-نظام وظیفه دانشگاه است.
- ۳- دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل که موفق به اخذ مدرک کاردانی شده است، حق بازگشت به تحصیل جهت ادامه مقطع تحصیلی قبلی را ندارد.

۴- دانشجو جهت استفاده از تبصره ماده ۲۹ موظف است فرآیند مصوب شورای آموزشی دانشگاه را در سامانه جامع آموزشی با رعایت بند ۲ طی نماید.

### تاریخ دانش آموختگی (ماده ۳۱)

۱- تاریخ ثبت و تایید نهایی آخرین نمره توسط استاد درس، به عنوان تاریخ دانش آموختگی دانشجو در نظر گرفته می شود.

دستورالعمل اجرایی آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) مصوب ۱۳۹۳/۰۷/۲۸ برای مقطع کارشناسی در تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۹ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه دامغان رسید و از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۱ و ماقبل لازم الاجرا خواهد بود. در ضمن هر گونه تفسیر این شیوه نامه و همچنین تصمیم گیری در موارد پیش بینی نشده و خاص بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.