



دستورالعمل اجرایی

درخواست اعلام وضعیت ترم آخری

مقطع کارشناسی

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دامغان

تابستان ۱۴۰۵

فلوچارت درخواست

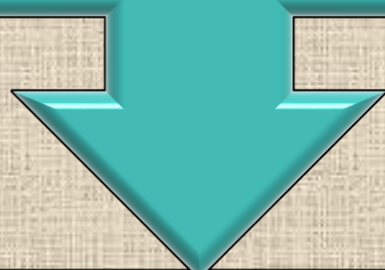
درخواست دانشجو در سامانه گلستان - منوی پیشخوان خدمت



بررسی درخواست توسط مدیر گروه / معاون آموزشی دانشکده



ثبت وضعیت ترم آخری توسط کارشناس دانشکده



بررسی نمرات پایانی جهت بی اثر کردن دروس هم نیازی (در صورت نیاز) توسط مرکز رایانه آموزش

راهنمای ثبت درخواست "اعلام وضعیت ترم آخری" در سامانه آموزشی گلستان

- از منوی پیشخوان خدمت گزینه "درخواست بررسی مشکلات آموزشی" را مطابق شکل زیر انتخاب نمایید.

- فرم درخواست را مطابق شکل زیر تکمیل نمایید.

- درخواست ثبت شده را با کلیک برروی آیکن مشاهده گردش کار، اصلاح درخواست ، تایید و ارسال و حذف درخواست

آیکن ها به ترتیب از سمت راست به چپ:

راهنمای ثبت درخواست، مشاهده گردش کار، اصلاح درخواست ، تایید و ارسال و حذف درخواست

کاربر: منوی کاربر: پیشخوان خدمت:

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو: باری

موضوع: درخواست اعلام ترم آخری - اینجانب ضمن مطالعه شیوه نامه آموزشی دانش با آگاهی و اطلاع کامل از مفاد آن متعهد میگردم شرایط دانشجوی نیمسال آخر صورتی که فاقد شرایط دانشجوی نیمسال آخر باشم مطابق مقررات و آیین نامه رفتار گردد و حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهم داشت. - ۴۰۵۱ دانشکده ریاضی و علوم کامپیوتر

توضیح:

تایید و ارسال

شخصی: گواهی اشتغال به تحصیل، کارت دانشجویی، درخواست فارغ التحصیلی، درخواست بررسی مشکلات آموزشی، ثبت نام اصلی، ترمیم، درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو، درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی- پژوهشی، ثبت درخواست مهمانی، درخواست کارآموزی

نکته مهم: تنها به درخواست هایی رسیدگی می شود که توسط دانشجو تایید و ارسال گردد.

- جهت رصد درخواست با کلیک برروی آیکن مشاهده گردش کار (مطابق شکل زیر) درخواست را پیگیری نمائید.

کاربر: منوی کاربر: پیشخوان خدمت:

درخواست جدید راهنما: جستجو: انتخاب: موضوع:

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

مشاهده گردش کار ۱۰۴۲۰۶

دسته گردش کار: درخواست بررسی مشکلات آموزشی

نوع گردش کار: درخواست اعلام ترم آخری

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
۱۴۰۵/۰۵/۲۹ ۰۸: ۱۹	۱۴۰۵/۰۵/۲۹ ۰۸: ۱۹			اینجانب ضمن مطالعه شیوه نامه آموزشی دانشجوی نیمسال آخر و با آگاهی و اطلاع کامل از مفاد آن متعهد میگردم شرایط دانشجوی نیمسال آخر را دارم. ضمناً در صورتی که فاقد شرایط دانشجوی نیمسال آخر باشم مطابق مقررات و آیین نامه آموزشی با اینجانب رفتار گردد و حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهم داشت.	تایید	
۱۴۰۵/۰۵/۲۹ ۰۸: ۱۹	۱۴۰۵/۰۵/۲۹ ۰۸: ۲۰		مدیرگروه آمار، اقتصاد و بیوانفورماتیک	بررسی شرایط ترم آخری دانشجو مطابق شیوه نامه آموزشی	تایید	
۱۴۰۵/۰۵/۲۹ ۰۸: ۲۰	۱۴۰۵/۰۵/۲۹ ۰۸: ۲۰		معاون/ نماینده آموزشی دانشکده ریاضی و علوم کامپیوتر	بررسی شرایط ترم آخری دانشجو مطابق شیوه نامه آموزشی	تایید	
۱۴۰۵/۰۵/۲۹ ۰۸: ۲۰	۱۴۰۵/۰۵/۲۹ ۰۸: ۲۰		کارشناس آموزشی دانشکده ریاضی و علوم کامپیوتر	تعیین وضعیت دانشجوی ترم آخر- پردازش	تایید	
۱۴۰۵/۰۵/۲۹ ۰۸: ۲۰			کارشناس مرکز رایانه آموزشی	بررسی نمرات دروس در پایان نیمسال جهت بی اثر کردن دروس هم نیازی		

تذکرات مهم:

- ❖ درخواست بعد از تایید مدیرگروه/ معاون آموزشی دانشکده جهت تغییر وضعیت به ترم آخری در کارتابل کارشناس دانشکده قرار میگیرد با تایید کارشناس، دانشجو از مزایای ترم آخر بهره مند میشود.
- ❖ مطابق **تبصره ۱ ماده ۵** دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس معاف است .
- ❖ در صورت اعلام وضعیت ترم آخری در سامانه دانشجو ملزم به اخذ **کلیه واحدهای باقیمانده** (با احتساب دروس معرفی به استاد در همان نیمسال) در نیمسال آخر جهت فارغ التحصیلی است. مسئولیت نظارت بر این شیوه بر عهده دانشکده می باشد.
- ❖ مطابق **تبصره ۳ ماده ۱۷** در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً **۲۴** واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، **۲۴** واحد درسی را اخذ نماید.
- ❖ در آخرین نیمسال تحصیلی منتهی به فارغ التحصیلی دانشجو می تواند با موافقت کتبی اساتید دروس و مدیرگروه / معاون دانشکده در سامانه مکاتبات اداری، از تداخل یک امتحان با یک امتحان (با مسئولیت شخص دانشجو و بدون وقت اضافه و با هماهنگی با مسئولین برگزاری امتحان، قبل از جلسه) استفاده نماید. (این شیوه شامل دانشجوی کارشناسی پیوسته که تقاضای مدرک کاردانی دارد نیز خواهد بود).
- ❖ در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر **۸** واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.
- ❖ مطابق **شیوه ۷ ماده ۱۷** اخذ واحد و تحصیل در دوره تابستان منتهی به فارغ التحصیلی برای دانشجویانی که سنوات مجاز تحصیلی آنان در انتهای نیمسال دوم به پایان رسیده و با اخذ واحد / واحدهای باقیمانده (حداکثر ۸ واحد) در تابستان، دانش آموخته می شوند، بلامانع است و نیاز به اخذ مجوز افزایش سنوات ندارند.
- ❖ مطابق **شیوه ۸ ماده ۱۷** در صورتی که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو در ابتدای نیمسال دوم تحصیلی، حداکثر **۲۸** واحد باشد، دانشجو می تواند در نیمسال دوم و دوره تابستان منتهی به فارغ التحصیلی از تسهیلات مربوط به **تبصره ۱ ماده ۵** مشروط به فارغ التحصیلی حداکثر تا پایان تابستان استفاده نماید. در صورت عدم فارغ التحصیلی در موعد ذکر شده، کلیه تسهیلات در نظر گرفته شده ملغی شده و عواقب آن بر عهده شخص دانشجو خواهد بود. مسئولیت نظارت بر این شیوه بر عهده دانشکده است.
- ❖ مطابق **شیوه ۳ ماده ۳۰** دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که واحدهای آموزشی را اخذ می نماید از شرط اخذ حداقل واحد درسی معاف است و چنانچه میانگین نمرات وی در این نیمسال کمتر از **۱۴** باشد، مشروط تلقی می شود.
- ❖ جهت بهره مندی از موارد بالا دانشجو باید درخواست اعلام وضعیت ترم آخری در سامانه ثبت نماید.
- ❖ در صورت اعلام وضعیت ترم آخری برای دانشجو در سامانه، دانشجو **حق حذف** (اضطراری، امتحانی و پزشکی) دروس نیمسال آخر را ندارد. در صورت حذف درس کلیه تسهیلات در نظر گرفته برای دانشجو **ملغی** شده و عواقب آن بر عهده شخص دانشجو می باشد.