



آئین نامه و شیوه نامه اجرایی مقاطع تحصیلی
کارشناسی و تحصیلات تکمیلی ویژه ورودی های
سال ۱۴۰۲ و بعد از آن

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دامغان

پاییز ۱۴۰۲

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی تدوین شد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیر نظام های آموزش عالی، دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می شود.

تعاریف

- ۱- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- **شورای عالی برنامه ریزی آموزشی:** منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
- ۳- **دانشگاه:** منظور هر یک از دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
- ۴- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- ۵- **مدرس:** عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.
- ۶- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۷- **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- ۸- **حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
- ۹- **غیر حضوری:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.
- ۱۰- **نیمه حضوری:** شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می رسد.
- ۱۱- **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.
- ۱۲- **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۳- **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
- ۱۴- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
- ۱۵- **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می شود.

- ۱۶- **درس جبرانی:** درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته های غیرمرتبط وارد دوره شده اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.
- ۱۷- **مشروطی:** وضعیت تحصیل است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- ۱۸- **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.
- ۱۹- **گرایش تحصیلی:** به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می شود. اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- ۲۰- **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می آیند.
- ۲۱- **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می آید.
- ۲۲- **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزش دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی نایل می آید.
- ۲۳- **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.
- ۲۴- **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
- ۲۵- **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.
- ۲۶- **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می شود.
- ۲۷- **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.
- ۲۸- **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
- ۲۹- **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود.
- ۳۰- **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و یا رساله می شود.
- ۳۱- **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می کند.

۳۲- **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می شود.

۳۳- **راهنمای آموزشی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.

۳۴- **پایان نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی با راهنمایی استاد/استادان راهنما حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

۳۵- **رساله:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می شود.

۳۶- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۷- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۸- **هیئت داوران:** اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

۳۹- **دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آیین نامه مذکور:** آذربایجان شرقی (دانشگاه تبریز)، آذربایجان غربی (دانشگاه ارومیه)، اردبیل (دانشگاه محقق اردبیلی)، اصفهان (دانشگاه اصفهان)، البرز (دانشگاه خوارزمی)، ایلام (دانشگاه ایلام)، بوشهر (دانشگاه خلیج فارس)، تهران (دانشگاه تهران)، چهارمحال و بختیاری (دانشگاه شهرکرد)، خراسان جنوبی (دانشگاه بیرجند)، خراسان شمالی (دانشگاه بجنورد)، خراسان رضوی (دانشگاه فردوسی مشهد)، دانشگاه خوزستان (دانشگاه شهید چمران اهواز)، زنجان (دانشگاه زنجان)، سمنان (دانشگاه سمنان)، سیستان و بلوچستان (دانشگاه سیستان و بلوچستان)، فارس (دانشگاه شیراز)، قزوین (دانشگاه امام خمینی (ره) قزوین)، قم (دانشگاه قم)، کردستان (دانشگاه کردستان)، کرمان (دانشگاه شهید باهنر کرمان)، کرمانشاه (دانشگاه رازی)، کهگیلویه و بویراحمد (دانشگاه یاسوج)، گلستان (دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان)، گیلان (دانشگاه گیلان)، لرستان (دانشگاه لرستان)، مازندران (دانشگاه مازندران)، مرکزی (دانشگاه اراک)، هرمزگان (دانشگاه هرمزگان)، همدان (دانشگاه بوعلی سینا)، یزد (دانشگاه یزد)

۴۰- **هزینه های رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان و یارانه ای به دانشجو تخصیص می یابد.

۴۱- **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد و بنا به درخواست دانشجو و در صورت احراز شرایط آموزشی اعمال می شود.

۴۲- **انصراف از تحصیل:** فرآیندی که دانشجو به طور اختیاری از ادامه ی تحصیل خودداری می کند.

۴۳- **وقفه تحصیلی:** به مدت زمانی که دانشجو به هر دلیلی (انصراف، اخراج، نظام وظیفه و ...) در دانشگاه حضور ندارد.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستکاری دوره های تخصصی»، «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می کنند.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره های که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

شیوه ۱. در صورت کسب نمره کمتر از ۱۰ (مردودی) در درس پیش نیاز، رابطه پیش نیازی آن درس برای درس های بعدی به رابطه هم نیازی تبدیل می شود. با بهره مندی از این شیوه، در صورتیکه دانشجو در درس پیش نیاز مردود شود یا درس به هر دلیلی حذف شود، نمرات درس یا دروس هم نیاز حذف خواهند شد و دانشجو موظف به اخذ مجدد این درس یا دروس در نیمسال های آتی می باشد.

شیوه ۲. چنانچه دانشجو دروس هم نیاز منطبق بر سرفصل مصوب را بصورت همزمان اخذ نماید، در صورت مردودی یا حذف هر کدام از درس/دروس ذکر شده، نمرات درس/دروس هم نیاز حذف نخواهند شد و دانشجو فقط موظف به اخذ مجدد درس/دروس مردودی یا حذف شده در نیمسال های آتی خواهد بود.

شیوه ۳. چنانچه دانشجویی درسی را با یک درس دیگر هم نیاز نموده (هم نیازی مشمول شیوه ۱ و ۲ ماده ۵) و در درس اصلی غیبت ۳/۱۶ نموده یا حکم کمیته انضباطی دریافت نماید، درس هم نیاز شده وی حذف می شود.

شیوه ۴. در صورتیکه دانشجو درسی را به هر دلیلی حذف کرده باشد، رابطه پیش نیازی آن درس برای دروس بعدی همچنان به قوت خود باقی می ماند.

شیوه ۵. مسئولیت نظارت بر رعایت پیش‌نیازی و هم‌نیازی هر درس بر عهده استاد مشاور آموزشی و مدیر گروه/معاون آموزشی دانشکده مطابق سرفصل وزارت علوم است.

شیوه ۶. دروسی که پیش‌نیاز یا هم‌نیاز آن‌ها در ثبت‌نام دانشجو رعایت نشده باشد، می‌تواند توسط آموزش دانشکده یا آموزش دانشگاه حذف شود.

شیوه ۷. در صورت استفاده از تبصره ۱ ماده ۵، دانشجو ملزم به اخذ کلیه واحدهای باقیمانده (با احتساب دروس معرفی به استاد در همان نیمسال) در نیمسال آخر جهت فارغ التحصیلی است. مسئولیت نظارت بر این شیوه بر عهده دانشکده می‌باشد.

ماده ۶. در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

شیوه ۱. در صورت اخذ درس توسط دانشجو در خارج از سنوات مجاز، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مطابق با شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می‌باشد.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

شیوه ۱. در صورت تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در موضوع تبصره ۱ ماده ۷ (به دلایل پزشکی یا غیر پزشکی)، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب گذراندن ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیتهای کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

شیوه ۱. برای دروس نظری- عملی، در صورتیکه دانشجو در امتحان پایان نیمسال تحصیلی شرکت نکند، نمره درس موردنظر صفر خواهد شد و نمره بخش عملی بدون اثر خواهد بود.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب

دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می باشد.

شیوه ۲. پس از ثبت نمره توسط استاد درس، دانشجو می تواند طی ۷۲ ساعت درخواست تجدید نظر خود را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید و استاد درس لازم است درخواست دانشجو را تا قبل از ثبت نهایی نمرات بررسی نماید.

شیوه ۳. مدرس هر درس موظف است، نمره ارزیابی نهایی دروس دانشجویان را ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از آخرین روز برگزاری امتحانات مطابق تقویم آموزشی، در سامانه جامع آموزشی ثبت و تایید نهایی نماید.

شیوه ۱ (ت ت). مدرس هر درس در مقاطع تحصیلات تکمیلی موظف است، نمره ارزیابی نهایی دروس دانشجویان را ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از آخرین روز برگزاری امتحانات مطابق تقویم آموزشی، در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت و تایید نهایی نماید.

شیوه ۲ (ت ت). در مقطع دکتری، در صورت درخواست استاد درس جهت تمدید فرصت ثبت نمره در سامانه جامع آموزشی دانشگاه با تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیرقابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می باشد.

شیوه ۴. درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده باید در سامانه مکاتبات اداری و با ذکر اشتباه صورت گرفته توسط مدرس در ثبت نمره، به آموزش دانشگاه ارسال شود.

ماده ۹. سقف مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

شیوه ۱. بررسی و تایید مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی موضوع ماده ۹ در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

شیوه ۲. دانشجو درخواست مرخصی بدون احتساب و مستندات لازم را باید از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه و حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال ارائه نماید.

شیوه ۳. مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات دانشجویان پسر، بر اساس قوانین نظام وظیفه عمومی، موجب افزایش مدت مجاز برای استفاده از معافیت تحصیلی نخواهد شد.

شیوه ۴. دانشجو می تواند با تشخیص اداره کل امور آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در تبصره ۱ ماده ۹ بهره مند شود.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

شیوه ۱. صدور حکم انصراف از تحصیل دانشجوی مطابق با دستورالعمل اجرایی مرتبط و منوط به طی مراحل "انصراف از تحصیل" از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

شیوه ۲. دانشجوی منصرف از تحصیل، موظف به طی مراحل "بازگشت به تحصیل" مطابق با دستورالعمل اجرایی مرتبط و از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

شیوه ۳. دانشجو موظف به انجام فرآیندهای ثبت نام مقدماتی، ارزشیابی اساتید، انتخاب واحد بصورت اینترنتی در بازه تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیمسال است. در صورت عدم انجام فرآیندهای فوق در بازه موردنظر، دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته با تایید دانشکده، مجاز به انتخاب واحد تا سقف ۱۴ واحد درسی در بازه حذف و اضافه می‌باشند.

شیوه ۴. دانشجو موظف است علاوه بر ثبت درخواست کارآموزی و پروژه کارشناسی در پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزشی دانشگاه، در بازه انتخاب واحد دروس کارآموزی و پروژه کارشناسی را اخذ نمایند (این شیوه تنها شامل دانشجویان رشته‌هایی است که طبق سرفصل مصوب وزارت عتف، گذراندن دروس کارآموزی و پروژه کارشناسی برای آنها الزامی/اختیاری است).

شیوه ۵. دانشکده موظف به پیگیری و احصاء دلایل عدم انتخاب واحد دانشجویان مشمول تبصره ۲ است و بایستی حداکثر تا ۱۰ روز پس از اتمام زمان حذف و اضافه، لیست دانشجویان بدون انتخاب واحد را به آموزش دانشگاه گزارش نماید.

ماده ۱۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

شیوه ۱. جهت استفاده از تبصره ۱، دانشجو صرفاً پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی (در هنگام فارغ التحصیلی) می‌تواند درخواست خود را جهت بررسی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید.

شیوه ۱ (ت ت). جهت استفاده از تبصره ۱، دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری صرفاً پس از گذراندن کلیه واحدهای آموزشی می تواند درخواست خود را جهت بررسی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید.

تبصره ۲. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

شیوه ۲. شورای آموزشی دانشگاه مجاز است دانشجویان دارای حکم انضباطی ناشی از تقلب را از شمول تسهیلات استعدادهای درخشان خارج نماید.

ماده ۱۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود:

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتباً به وی اطلاع رسانی می کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

شیوه ۱. واحدهای دروس گذرانده شده با نمرات ۱۲ و بالاتر در دانشگاه های دولتی و ۱۴ و بالاتر در دانشگاه های غیردولتی مورد قبول است. لازم به ذکر است، فقط دروسی از دانشجو پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد. همچنین، امکان معادل سازی دروس گذرانده شده در دانشگاه های آزاد اسلامی و علمی - کاربردی وجود ندارد.

شیوه ۱ (ت ت). واحدهای دروس گذرانده شده در مقطع ارشد و دکتری به ترتیب با نمرات ۱۴ و بالاتر و ۱۶ و بالاتر از دانشگاه های دولتی مورد تایید وزارتین مورد قبول است.

د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

شیوه ۲. به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان انصرافی و اخراجی در دوره های کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

شیوه ۳. کلیه ی سوابق آموزشی دانشجویان تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال در دانشگاه مبدا؛ نظیر مشروطی و ... به همان کیفیت در وضعیت تحصیلی دانشجو در دانشگاه دامغان ثبت می گردد.

شیوه ۴. دروس با نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ دانشجویی که به دلیل تغییر رشته یا انتقال پذیرفته نشده است می تواند به عنوان یک نوبت مردودی محاسبه شده و دانشجو در این دروس می تواند از مزایای شیوه ۱ ماده ۵ استفاده نماید.

شیوه ۵. معادل سازی واحدهای درسی و تعداد واحدهای پذیرفته شده دانشجویان تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، تأثیری در سنوات دانشجوی انتقالی ندارد و ملاک محاسبه تعداد سنوات تحصیلی، سال ورود دانشجو به دانشگاه مبدا است.

ه) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

شیوه ۲ (ت ت). به ازای هر ۱۲ واحد از دروس معادل سازی شده ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان انصرافی و اخراجی در دوره کارشناسی ارشد کاسته می شود.

ماده ۱۳. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین‌نامه انجام می‌شود.

شیوه ۱. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، زمان بندی حذف و اضافه و حذف اضطراری دروس، قبل از شروع هر نیمسال و با تصویب در شورای آموزشی دانشگاه و تایید هیئت رئیسه دانشگاه صورت می‌پذیرد.

شیوه ۲. چگونگی برگزاری امتحانات، ثبت نمرات، نحوه اعتراض دانشجویان به نمرات و تاریخ تجدید نظر بر اساس "شیوه‌نامه برگزاری امتحانات" مصوب شورای آموزشی دانشگاه و با مسئولیت معاونت آموزشی دانشکده صورت می‌پذیرد.

شیوه ۳. مسئولیت ثبت نمرات و بررسی اعتراض به نمرات، در موعد مقرر اعلام شده توسط آموزش، بر عهده مدرس درس می‌باشد.

بخش دوم: موارد اختصاصی

الف - دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۱۴. مدت مجاز تحصیل در دوره های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه ۱. در صورت عدم دانش‌آموختگی تا پایان نیمسال هشتم، دانشجو می تواند با تایید آموزش دانشگاه با پرداخت هزینه، مطابق تعرفه‌ی مصوب هیئت امنای دانشگاه، برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی و برای دو نیمسال دیگر (پایان نیمسال دهم) تحصیل نماید.

شیوه ۲. در صورت عدم دانش‌آموختگی در سنوات مجاز تحصیل (حداکثر ۱۰ نیمسال تحصیلی)، دانشجو، اخراجی محسوب می‌شود. جهت ادامه تحصیل، دانشجو موظف به ثبت درخواست افزایش سنوات در سامانه‌های مرتبط با کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است. دانشجو پس از موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص برای ادامه تحصیل، ملزم به پرداخت هزینه، مطابق تعرفه‌ی مصوب هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.

شیوه ۳. برای دانشجویان پسر، سنوات معافیت تحصیلی، تابع مقررات سازمان نظام وظیفه عمومی می‌باشد. کسب اطلاعات و پیگیری‌های لازم بر عهده شخص دانشجو و از طریق امور دانش‌آموختگان/ نظام وظیفه دانشگاه است.

تبصره ۳. نیمسال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

تبصره ۴. حداقل مدت مجاز برای دانش‌آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

ماده ۱۵. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان در شیوه های غیر حضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

ماده ۱۶. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود.

شیوه ۱. در موضوع ماده ۱۶، بازگشت به تحصیل دانشجو، منوط به درخواست وی از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و موافقت آن کمیسیون است. بازگشت به تحصیل دانشجویان پسر، منوط به رعایت قوانین نظام وظیفه عمومی است.

تبصره ۱. تعداد واحد های درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی مطابق ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه اجرایی دانشگاه (موضوع ماده ۱۵ این آیین نامه) و با رعایت مفاد ماده ۱۷ این آیین نامه انجام می شود.

شیوه ۲. حداکثر تعداد واحدهای قابل اخذ برای دانشجوی مشروطی در نیمسال بعدی تحصیلی "۱۵ واحد" می باشد.

شیوه ۳. چنانچه دانشجو در نیمسال تحصیلی بعد از مشروطی، مرخصی تحصیلی اخذ نماید یا وقفه تحصیلی داشته باشد یا حذف نیمسال نماید یا غیبت ۳/۱۶ و یا غیبت امتحانی در کلیه دروس داشته باشد، مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیمسال بعدی اعمال می شود.

ماده ۱۷. انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

شیوه ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از رعایت ماده ۱۷ معاف است.

شیوه ۲. دانشکده موظف است پس از اتمام بازه حذف و اضافه، فهرست دانشجویان با تعداد واحد زیر کف (کمتر از ۱۲ واحد درسی) را استخراج و پس از بررسی و تایید کسر بودن واحدها به دلایلی خارج از اراده دانشجو، به وی جهت ثبت درخواست مجوز زیر کف در سامانه جامع آموزشی دانشگاه اطلاع رسانی نماید. بدیهی است مسئولیت عدم ثبت درخواست توسط دانشجو پس از اطلاع رسانی به وی، بر عهده دانشجو می باشد.

تبصره ۱. حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.

شیوه ۳. در بازه تابستان دانشجو می تواند صرفا دروس را بصورت حضوری در صورت ارائه در دانشگاه های دولتی و با تایید گروه آموزشی اخذ نماید.

تبصره ۲. اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

شیوه ۴. چنانچه دانشجو در نیمسال تحصیلی بعد از کسب معدل حداقل ۱۷، دارای وقفه تحصیلی باشد یا حذف نیمسال نماید یا در کلیه دروس غیبت داشته باشد، نمی تواند در نیمسال بعدی از مزایای اخذ ۲۴ واحد استفاده نماید، دانشجویی که مرخصی تحصیلی اخذ می نماید از این موضوع مستثنی می باشد.

تبصره ۳. در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

شیوه ۵. در آخرین نیمسال تحصیلی منتهی به فارغ التحصیلی دانشجو می تواند با موافقت کتبی اساتید دروس و مدیر گروه/ معاون دانشکده در سامانه مکاتبات اداری، از تداخل یک امتحان با یک امتحان (با مسئولیت شخص دانشجو و بدون وقت اضافه و با هماهنگی با مسئولین برگزاری امتحان، قبل از جلسه) استفاده نماید، (این شیوه شامل دانشجوی کارشناسی پیوسته که تقاضای مدرک کاردانی دارد نیز خواهد بود).

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحد های مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۵. بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این آیین نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی شود.

شیوه ۶. با رعایت تبصره ۴ ماده ۱۷، دانشجو می تواند همزمان از مفاد تبصره ۲ و ۴ این ماده استفاده کند.

شیوه ۷. اخذ واحد و تحصیل در دوره تابستان منتهی به فارغ التحصیلی برای دانشجویانی که سنوات مجاز تحصیلی آنان در انتهای نیمسال دوم به پایان رسیده و با اخذ واحد/واحدهای باقیمانده (حداکثر ۸ واحد) در تابستان، دانش آموخته می شوند، بلامانع است و نیاز به اخذ مجوز افزایش سنوات ندارند.

تبصره ۶. نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۷. دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

شیوه ۸. در صورتیکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو در ابتدای نیمسال دوم تحصیلی، حداکثر ۲۸ واحد باشد، دانشجو می تواند در نیمسال دوم و دوره تابستان منتهی به فارغ التحصیلی از تسهیلات مربوط به تبصره ۱ ماده ۵ مشروط به فارغ التحصیلی حداکثر تا پایان تابستان استفاده نماید. در صورت عدم فارغ التحصیلی در موعد ذکر شده، کلیه تسهیلات در نظر گرفته شده ملغی شده و عواقب آن بر عهده شخص دانشجو خواهد بود. مسئولیت نظارت بر این شیوه بر عهده دانشکده است.

شیوه ۹. بازه ثبت و تایید نمرات نهایی درس پروژه کارشناسی پیوسته به شرح ذیل می باشد:

- در صورت اخذ پروژه کارشناسی در نیمسال اول سال تحصیلی، حداکثر تا قبل از شروع بازه حذف و اضافه نیمسال دوم همان سال تحصیلی باید نمرات ثبت و تایید نهایی شوند.
- در صورت اخذ پروژه کارشناسی در نیمسال دوم سال تحصیلی، حداکثر تا قبل از شروع بازه انتخاب واحد نیمسال اول سال تحصیلی بعدی، باید نمرات ثبت و تایید نهایی شوند.
- در صورت اخذ پروژه کارشناسی در بازه تابستان، حداکثر تا قبل از شروع بازه حذف و اضافه نیمسال دوم سال تحصیلی بعدی، باید نمرات ثبت و تایید نهایی شوند.

شیوه ۱۰. با الزام به رعایت مفاد ماده ۱۴، در صورت عدم اتمام درس پروژه کارشناسی در طول بازه‌های ذکر شده، امکان تمدید آن برای یک نیمسال دیگر با ثبت درخواست تمدید پروژه کارشناسی توسط دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه حداکثر تا پایان مهلت حذف و اضافه نیمسال موردتقاضا برای تمدید، و با تایید استاد راهنمای پروژه کارشناسی و آموزش دانشگاه وجود دارد.

شیوه ۱۱: تمدید پروژه کارشناسی برای دانشجویان پسر در خارج از سنوات مجاز تحصیل، منوط به رعایت قوانین نظام وظیفه عمومی است.

شیوه ۱۲. دانشجو موظف است پس از ثبت و تایید نمره پروژه کارشناسی، فرم چکیده پروژه کارشناسی را در فرمت مورد تایید آموزش دانشگاه، تکمیل و آن را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه بارگذاری نماید.

تبصره ۸. در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۹. چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ این ماده بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

شیوه ۱۳. اخذ دروس بصورت معرفی به استاد منوط به عدم ارائه آن درس در نیمسال مورد تقاضا و یا تداخل درس با سایر دروس می باشد.

شیوه ۱۴. شرط لازم برای اخذ درس معرفی به استاد، اعلام و ثبت نهایی نمرات تمامی دروس دیگر دانشجو، شامل پروژه کارشناسی و کارآموزی است.

شیوه ۱۵. بازه های اخذ دروس معرفی به استاد به شرح ذیل می باشد: (لازم به ذکر است دانشجو در یکی از این بازه ها می تواند اقدام به اخذ درس معرفی به استاد نماید)

- **بازه پایان نیمسال اول:** پس از ثبت و تایید نمرات کلیه دروس اخذ شده (واحدها و نمرات دروس معرفی به استاد با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۷، جزو واحدها و نمرات دروس اخذ شده در نیمسال اول محسوب می شود).
- **بازه پایان نیمسال دوم:** پس از ثبت و تایید نمرات کلیه دروس اخذ شده (واحدها و نمرات دروس معرفی به استاد با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۷، جزو واحدها و نمرات دروس اخذ شده در نیمسال دوم محسوب می شود).
- **بازه شهریور:** پس از ثبت و تایید نمرات کلیه دروس اخذ شده (واحدها و نمرات دروس معرفی به استاد با رعایت تبصره ۴ ماده ۱۷، جزو واحدها و نمرات اخذ شده نیمسال تابستان محسوب می شود).
- **بازه شروع نیمسال:** دانشجویان مشمول تبصره ۸، می توانند فقط دروس معرفی به استاد را در ابتدای نیمسال منتهی به فارغ التحصیلی اخذ و پس از گذراندن دروس مذکور در تاریخ ثبت و تایید نمره، فارغ التحصیل شوند.

شیوه ۱۶. اخذ بخش نظری دروس عملی - نظری بصورت معرفی به استاد با رعایت تبصره ۸، منوط به اعلام کتبی نمره قبولی بخش عملی درس مورد نظر توسط مدرس مربوطه از طریق سامانه مکاتبات اداری و پس از ثبت درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، قابل انجام است. نمره نهایی درس مربوطه توسط مدرس درس معرفی به استاد و با لحاظ نمره بخش عملی ثبت و تایید می گردد.

شیوه ۱۷. زمان شروع و پایان هر بازه در شیوه ۱۵، مطابق با تقویم آموزشی مصوب دانشگاه در هر نیمسال، تعیین می گردد.

ماده ۱۸. دانشجو می تواند در صورت موافقت دانشگاه، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف کند.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی شود.

تبصره ۲. در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تایید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه ۱. دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی صرفاً یک درس نظری را با تایید استاد درس، استاد مشاور آموزشی و مدیر گروه / معاون دانشکده با رعایت حدنصاب تعداد دانشجویان کلاس در شرایط اضطرار و در بازه اعلام شده در تقویم آموزشی با رعایت شرایط ذیل حذف اضطراری نماید:

- استاد درس، وی را به دلیل غیبت غیرمجاز محروم نکرده باشد.

- درس مورد نظر پیشنیاز و یا هم نیاز دروس دیگر اخذ شده در نیمسال جاری دانشجو نباشد.

شیوه ۲. در صورتیکه تعداد دانشجویان درس مورد تقاضا برای حذف اضطراری توسط دانشجو، زیر حد نصاب بوده و دارای مجوز برگزاری از شورای آموزشی دانشگاه باشد، شرط حد نصاب تعداد دانشجویان کلاس با تایید آموزش دانشگاه قابل حذف می باشد.

شیوه ۳. چنانچه دانشجو درسی (درس ۱) را همزمان با درس هم نیاز (درس ۲) آن در یک نیمسال اخذ کرده باشد، مجاز به حذف درس ۱ در آن نیمسال نخواهد بود.

شیوه ۴. در صورتیکه دانشجو به هر دلیلی قادر به حضور در جلسه امتحان پایان ترم دروس نظری نباشد، می تواند با ثبت درخواست در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و پس از گذشت ۴۸ ساعت از زمان برگزاری امتحان، یک عنوان درسی را در هر نیمسال و به شرط باقی ماندن حداقل ۱۲ واحد درسی، حذف امتحانی نماید. لازم به ذکر است امکان استفاده از حذف امتحانی در مجموع برای سه عنوان درسی در کل طول دوره تحصیل وجود خواهد داشت.

شیوه ۵. اخذ مجدد درس حذف شده با شیوه حذف امتحانی، مشمول پرداخت هزینه مطابق مصوبه هیئت امنای می باشد و شهریه دروس حذف شده برگشت داده نمی شود.

شیوه ۶. در شرایط خاص، حذف یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید استاد مشاور آموزشی و مدیر گروه / معاون آموزشی دانشکده و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است. استفاده از این شیوه تنها دو بار در طول سنوات مجاز، ممکن است. در صورت درخواست دانشجو مبنی بر حذف نیمسال اول تحصیلی دانشجو، درخواست وی در شورای آموزشی دانشگاه بررسی می گردد. (منظور از شرایط خاص در این شیوه، شرایطی است که دانشجو توانایی شرکت منظم در کلاس های درس و یا امتحانات پایان نیمسال را ندارد).

شیوه ۷. دانشجوی متقاضی حذف نیمسال تحصیلی موظف است، از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه و حداقل تا دو هفته قبل از شروع امتحانات درخواست خود را ارسال و پیگیری نماید. در صورت مخالفت با درخواست حذف نیمسال تحصیلی، دانشجو موظف خواهد بود تا در تمامی امتحانات پایان نیمسال شرکت کند، (نیمسال تحصیلی مشمول این شیوه جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود).

شیوه ۸. شهریه نیمسال تحصیلی دانشجویان شهریه پرداز، در صورت موافقت با حذف نیمسال تحصیلی، بازگشت داده نمی شود.

ماده ۱۹. دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیل استفاده نماید.

شیوه ۱. حداکثر مهلت ثبت مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی، در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، توسط دانشجو تا قبل از شروع زمان حذف و اضافه می باشد.

ماده ۲۰. دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱. نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.
۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
۳. حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.
۴. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

- تبصره ۱.** تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته ها یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است.
- تبصره ۲.** در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این آیین نامه قابل انجام است.
- تبصره ۳.** تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

شیوه ۱. دانشجو موظف است جهت انجام تغییر رشته داخلی درخواست خود را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال تحصیلی ثبت نماید. موافقت شورای آموزشی دانشکده های مبدأ و مقصد و تأیید شورای آموزشی دانشگاه جهت تغییر رشته دانشجو ضروری است.

- ماده ۲۱.** تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری، و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

شیوه ۱. انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (مطابق با آیین نامه جامع مهمانی و انتقال وزارت عتف) فقط برای یک بار در طول تحصیل مجاز است.

شیوه ۲. در صورت انتقال، تغییر رشته یا گرایش دانشجو و یا انتقال توأم با تغییر رشته/گرایش به/در دانشگاه دامغان، هنگام بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو از قبیل رعایت سرفصل مصوب، نمرات دروس گذرانده، مشروطی و ... شیوه نامه آموزشی دانشگاه دامغان بر اساس سال ورود دانشجو (قبولی در آزمون سراسری) ملاک عمل قرار می گیرد.

- ماده ۲۲.** دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگردپروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب وزارت که به همین منظور ابلاغ می شود، اقدام نماید.

- ماده ۲۳.** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می شود.

- تبصره ۱.** در رشته های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می شود. مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

تبصره ۳. مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

شیوه ۱. جهت اخذ مدرک کاردانی، دانشجو موظف است فرآیند مصوب شورای آموزشی دانشگاه را در سامانه جامع آموزشی با رعایت مفاد شیوه ۵، ماده ۱۴ طی نماید.

شیوه ۲. دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل که موفق به اخذ مدرک کاردانی شده است، حق بازگشت به تحصیل جهت ادامه مقطع تحصیلی قبلی را ندارد.

ماده ۲۴. ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحد های دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه ۱. دانشجو جهت استفاده از تبصره ۱ موظف است فرآیند مصوب شورای آموزشی دانشگاه را در سامانه جامع آموزشی با رعایت مفاد شیوه ۵، ماده ۱۴ طی نماید.

شیوه ۲. در صورت اخذ درس توسط دانشجو برای ترمیم معدل، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می باشد.

ماده ۲۵. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

شیوه ۱. تاریخ ثبت و تایید نهایی آخرین نمره توسط استاد درس، به عنوان تاریخ دانش آموختگی دانشجو در نظر گرفته می شود.

بخش دوم: مواد اختصاصی

ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۲۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱: مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تائید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه ۱. به ازای هر ۱۲ واحد معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز دانشجو کاسته می‌شود.

شیوه ۲. مدت مجاز تحصیل حداکثر یک نیمسال تحصیلی با تایید استاد راهنما، گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بدون پرداخت هزینه در صورت موجه بودن افزایش می‌یابد و در صورت موجه نبودن برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، برای سنوات غیرمجاز مشمول پرداخت هزینه مطابق با دستورالعمل هیئت امنای دانشگاه دامغان خواهد بود.

شیوه ۳. چنانچه دانشجو با افزایش سنوات یک نیمسال تحصیلی موضوع تبصره ۱ دانش آموخته نشود، موظف است درخواست ادامه تحصیل خود را جهت تصمیم گیری به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ارائه نماید.

شیوه ۴. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی (بین ۸ تا ۱۲ واحد) در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

شیوه ۵. افزایش سنوات ویژه دانشجویان پسر، منوط به رعایت قوانین نظام وظیفه عمومی است.

ماده ۲۷. دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

شیوه ۱. دانشجو می‌تواند با تایید استاد راهنما (در صورتیکه مراحل تعیین استاد راهنما طی شده باشد)، گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند. مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیلی، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو و منوط به اینکه از آن پس دانشجو با مشکل مواجه نشود، قابل بررسی است.

شیوه ۲. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است. درخواست مرخصی زایمان، منوط به ارائه مستندات و مرخصی پزشکی منوط به تأیید پزشک معتمد دانشگاه است.

ماده ۲۸. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه ای آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۲۹. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دو نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

شیوه ۱. دانشجوی کارشناسی ارشد که به دلیل دو ترم مشروطی از تحصیل محروم گردیده، در صورت بازگشت به تحصیل با مجوز کمیسیون موارد خاص، تا پایان نیمسال مذکور، امکان انصراف نخواهد داشت.

ماده ۳۰. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

شیوه ۱. دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه ثبت نام و انتخاب واحد نماید. از این رو دانشکده باید حداکثر دو هفته بعد از شروع هر نیمسال تحصیلی، اسامی دانشجویان ثبت نام نکرده با ذکر دلایل عدم مراجعه را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

شیوه ۲. چنانچه دانشجو با اراده و بدون دلیل موجه، کمتر از کف مجاز (۸ واحد) اخذ نماید، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محاسبه خواهد شد. در صورتی که میانگین نمرات وی کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می‌شود و در صورت کسب میانگین بالا، در شمار دانشجویان ممتاز قرار نمی‌گیرد.

شیوه ۳. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که واحدهای آموزشی را اخذ می‌نماید از شرط اخذ حداقل واحد درسی معاف است و چنانچه میانگین نمرات وی در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می‌شود.

شیوه ۴. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با ارائه درس به صورت معرفی به استاد با شرایط و ضوابط ذیل موافقت می‌نماید:

- دانشجو در درس مورد تقاضا نمره ثبت شده داشته باشد.
- امکان ارائه درس مذکور و یا درس جایگزین در آن نیمسال به تایید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده وجود نداشته باشد.

- میهمان شدن دانشجو در آن نیمسال ممکن نباشد.

- مجوز ارائه درس به صورت معرفی به استاد (پس از موافقت گروه و دانشکده) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌شود.

- لازم است کلاس های رفع اشکال حداقل به مدت سه هفته آموزشی به تشخیص استاد درس در طول نیمسال برگزار گردد.
- درس ارائه شده باید دارای تاریخ امتحان در پایان نیمسال تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) بوده و ثبت نمره دانشجو نیز باید در بازه ثبت نمرات پایان نیمسال انجام شود.

- دانشجو موظف است درس فوق را در بازه انتخاب واحد اخذ نموده و در امتحان پایانی شرکت نماید.

شیوه ۵. دانشجو بعد از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که از آن دفاع نکرده، در نیمسال (های) بعدی، مطابق تقویم دانشگاهی ملزم به انتخاب واحد پایان نامه است و در صورت دفاع، نمره پایان نامه در کارنامه آخرین نیمسال اخذ شده ثبت می‌گردد.

شیوه ۶. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط، مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.

ماده ۳۱. در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

شیوه ۱. دانشجو مجاز است بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه، فقط یک درس را با تایید استاد درس، گروه آموزشی و شورای تحصیلی تکمیلی دانشکده حذف نماید. موافقت گروه آموزشی بر اساس حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس می‌باشد.

شیوه ۲. دانشجو برای حذف اضطراری تکدرس باید درخواست خود را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت و تا پایان مراحل پیگیری نماید.

شیوه ۳. شرایط حذف اضطراری تکدرس به قرار زیر است:

۱. در صورت استفاده از حذف اضطراری تکدرس، کف واحدهای انتخابی نباید به زیر حد نصاب (۸ واحد) کاهش یابد.

۲. رعایت پیشنیاز به هنگام حذف اضطراری، الزامی است.

۳. هر دانشجو در طول تحصیل مقطع کارشناسی ارشد فقط برای یک بار مجاز به استفاده از حذف اضطراری تکدرس است.

۴. اخذ مجدد درس حذف شده، منوط به پرداخت شهریه مصوب هیئت امنای بر حسب تعرفه سال ورود است.

شیوه ۴. در شرایط خاص حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی (حذف نیمسال) با درخواست دانشجو و ارائه دلایل مستند و تایید استاد راهنما (در صورتیکه مراحل تعیین استاد راهنما طی شده باشد)، گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداقل دو هفته قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی فقط برای یک بار امکان پذیر است و مسئولیت ناشی از حذف

دروس به عهده دانشجو می‌باشد. موافقت گروه آموزشی و معاون دانشکده بر اساس حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس و نحوه ارائه دروس در ترم‌های آینده خواهد بود.

شیوه ۵. دانشجوی مشمول آموزش رایگان برای انتخاب مجدد درس یا دروس، موظف به پرداخت شهریه مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۳۲. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیاز تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

شیوه ۱. استاد راهنمای اول به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه دامغان با تخصص مرتبط با رشته/گرایش دانشجو و دارای مرتبه حداقل استادیاری پس از تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی تعیین می‌شود.

شیوه ۲. استاد راهنما باید دارای حداقل دو نیمسال سابقه تدریس در تحصیلات تکمیلی باشد. هر استاد برای بار اول فقط می‌تواند دو دانشجو به عنوان راهنما داشته باشد. تاکید می‌گردد که تمام فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله پژوهشی و تدوین رساله باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد.

شیوه ۳. تعداد دانشجویان ارشد هر استاد راهنما طبق نظر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طبق قوانین مربوط به موظفی آموزشی - پژوهشی هر استاد تعیین می‌شود.

شیوه ۴. استاد راهنمای دوم و استاد(ان) مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیأت علمی دانشگاه دامغان و یا دارندگان مدرک دکتری انتخاب می‌گردد. در صورت انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد(ان) مشاور از متخصصان خارج از دانشگاه (با مدرک دکتری) مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

شیوه ۵. استاد(ان) مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای اول، تایید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیأت علمی دانشگاه دامغان و یا سایر دانشگاه‌های دولتی حداقل با مرتبه استادیاری (با تخصص مرتبط) یا متخصصان خارج از دانشگاه (با تخصص مرتبط و حداقل مدرک کارشناسی ارشد و مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) انتخاب می‌گردد.

شیوه ۶. هر پایان‌نامه نمی‌تواند بیش از ۲ استاد راهنما و ۲ استاد مشاور داشته باشد.

شیوه ۷. سهم و نقش هر یک از اساتید راهنمای داخل و خارج دانشگاه در فرم انتخاب استاد راهنما و نیز در پیشنهاد پژوهشی باید مشخص گردد. سهم هر استاد نمی‌تواند کمتر از ۴۰ درصد باشد. عدم درج سهم اساتید در فرم انتخاب استاد راهنما و پیشنهاد پژوهشی به معنی نسبت مساوی بین اساتید راهنماست.

شیوه ۸. هر استاد مشاور می‌تواند به طور همزمان در مجموع حداکثر مشاوره ۶ پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری را بر عهده گیرد.

شیوه ۹. نظارت بر تعداد دانشجویان هر استاد راهنما، بر عهده دانشکده است.

شیوه ۱۰. کارکنان غیر هیئت علمی دانشگاه دامغان و دانشجویان دکتری نمی‌توانند به عنوان استاد مشاور دانشجوی کارشناسی ارشد انتخاب شوند.

شیوه ۱۱. پیشنهاد پژوهشی پایان نامه بایستی حداکثر قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی در گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه و تصویب گردد. ملاک اجرایی شدن پیشنهاد پژوهشی نیز تاریخ تصویب دانشکده می باشد. دفاع از پایان نامه حداقل ۴ ماه پس از این تاریخ مجاز خواهد بود.

شیوه ۱۲. دانشجو موظف است نسخه نهایی و اصلاح شده پیشنهاد را پس از انجام فرآیند همانندجویی (گواهی همانندجویی) حداکثر تا پیش از شروع نیمسال سوم تحصیلی به دانشکده تحویل دهد.

شیوه ۱۳. دانشجو موظف است پس از تصویب پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، پیشنهاد را در سامانه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (ایرانداک) ثبت کرده و کد رهگیری را اخذ نماید و پیشنهاد مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده را به انضمام گواهی همانندجویی به دفتر دانشکده جهت ارسال به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهد.

شیوه ۱۴. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر و عدم اخذ کد رهگیری از سامانه ایرانداک، پس از اتمام نیمسال چهارم تحصیلی، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد.

شیوه ۱۵. تغییرات در عنوان طرح پیشنهادی، پس از درخواست کتبی استاد راهنما و تکمیل فرم مربوطه باید به تایید گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

شیوه ۱۶. در صورت اضافه نمودن استاد راهنمای دوم بعد از تایید پیشنهاد، دفاع از پایان نامه حداقل ۴ ماه پس از تاریخ تعیین نهایی استاد راهنمای دوم امکانپذیر خواهد بود.

ماده ۳۳. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیر مرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه و یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱. گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می کند.

تبصره ۲. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس های دایر در دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذرانند و دانشگاه نمی تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

شیوه ۱. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیئت امناء دانشگاه دامغان از دانشجو دریافت می شود.

شیوه ۲. دروس جبرانی در آغاز مقطع و قبل یا همزمان با دروس اصلی ارائه می شود و در انتخاب درس ها، اولویت با دروس جبرانی است.

شیوه ۳. دروسی را که دانشجو قبلاً در مقطع کارشناسی گذرانده، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

شیوه ۴. در صورتی که واحدهای جبرانی اخذ شده، حداقل ۸ واحد آموزشی باشد، زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود. در صورت اخذ دروس جبرانی کمتر از ۸ واحد و عدم اخذ دروس سرفصل رشته-گرایش، نیمسال مذکور در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می گردد.

شیوه ۵. دانشکده موظف است پس از تعیین دروس جبرانی توسط گروه آموزشی قبل از شروع نیمسال تحصیلی و پس از تصویب آن ها در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، موارد را جهت درج در پرونده دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید و پس از ارسال، دانشجو ملزم به گذراندن کلیه دروس جبرانی است. عدم ارسال فهرست مربوطه به معنای عدم نیاز به گذراندن دروس جبرانی خواهد بود.

ماده ۳۴. "تغییر رشته" یا "انتقال" دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه با تأیید دانشگاه مجاز می‌باشد.

شیوه ۱. درخواست دانشجو مشمول ماده ۳۴ جهت تغییر گرایش، پس از موافقت گروه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۳۵. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تایید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

شیوه ۱. دانشجو به شرط رعایت تبصره ۱ ماده ۳۷ این آئین‌نامه مجاز به دفاع از پایان‌نامه است.

شیوه ۲. تایید پایان‌نامه توسط استاد راهنمای دوم (در صورت وجود) الزامی است.

شیوه ۳. به منظور برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه، دانشجو باید درخواست دفاع از پایان‌نامه خود را به همراه نسخه نهایی و کامل پایان‌نامه و گزارش همانندجویی حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری جلسه دفاع در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت و بارگذاری نماید.

شیوه ۴. دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تایید استاد راهنما، گروه آموزشی، تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موظف است با رعایت شرایط مصوب دانشگاه در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند. ارزشیابی پایان‌نامه در جلسه دفاعیه توسط هیئت داوران انجام می‌شود.

شیوه ۵. جلسه دفاع از پایان‌نامه، به صورت حضوری با حضور هیئت داوران انجام می‌شود و ترکیب هیئت داوران شامل استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور، دو داور متخصص در زمینه پایان‌نامه (عضو هیات علمی یا دارندگان مدرک دکتری) و نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رای) است. داوران به پیشنهاد استاد راهنما، تایید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می‌گردد. یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از میان داوران داخلی دانشگاه انتخاب می‌گردد.

شیوه ۶. حضور استاد(ان) راهنما، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است.

شیوه ۷. به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، انتخاب استاد داور خارجی امکانپذیر است.

شیوه ۸. در خصوص پایان‌نامه‌های کاربردی و تقاضامحور، یکی از داوران می‌تواند با تخصص مرتبط با پایان‌نامه با مدرک دکتری و غیر هیئت علمی به پیشنهاد استاد راهنما، تایید گروه آموزشی، تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب شود.

شیوه ۹. وظیفه نماینده تحصیلات تکمیلی به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

۱. نظارت بر زمان شروع و پایان جلسه دفاع از پایان‌نامه،
۲. نظارت بر زمانبندی ارائه و پاسخ به سوالات و نحوه پاسخگویی به سوالات توسط دانشجو،
۳. اختصاص زمان لازم به استاد راهنما برای توضیحات مورد نیاز پس از پاسخگویی دانشجو،
۴. جمع‌آوری و میانگین‌گیری نمرات هیئت داوران به صورت محرمانه و اعلام نمره نهایی به دانشجو در حضور هیئت داوران، و
۵. تحویل فرم‌های نمرات و گزارش جلسه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه بعد از جلسه دفاع.

ماده ۳۶. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

-مردود(کمتر از ۱۴)

-قبول با درجه؛ متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹-۲۰)

تبصره ۱: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲: حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، سه ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی و یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

شیوه ۱: علاوه بر اصلاحات محتوایی، اصلاح جزئی عنوان پایان نامه به تشخیص هیئت داوران بلامانع است.

شیوه ۲: چنانچه دانشجو از جلسه نهایی نمره قبولی کسب نماید ولی پایان نامه نیاز به اصلاحاتی داشته باشد، مطابق با تصمیم هیئت داوران، موظف است اصلاحات پیشنهادی را ظرف مدت زمان حداکثر ۳ ماه انجام دهد. هیئت داوران باید در جلسه دفاع دو نمره مجزا برای ارزشیابی پایان نامه دانشجو در نظر بگیرد:

نمره اول، نمره نهایی با لحاظ اصلاحات تایید شده؛

نمره دوم، نمره نهایی بدون انجام و یا عدم تایید اصلاحات در بازه مقرر سه ماهه.

شیوه ۳: استاد راهنما موظف است، ظرف مدت ۱۰ روز بعد از اتمام فرصت سه ماهه اصلاحات، گزارش تاخیر یا عدم تایید اصلاحات را به صورت کتبی به دانشکده اعلام نماید و دانشکده نیز باید در اسرع وقت، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

شیوه ۴: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، دانشجو نیاز به دفاع مجدد دارد و در اینصورت باید درخواست مجوز دفاع نیز متعاقباً ارسال شود. دانشجو موظف به پرداخت هزینه های مترتب بر دفاع مجدد مطابق با مصوبه هیئت امنای دانشگاه است.

شیوه ۵: وقفه ایجاد شده از زمان دفاع اولیه، با رعایت کلیه ضوابط و در چارچوب سنوات آیین نامه ای و قابل اعطا از طرف دانشگاه، جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه و طبق ضوابط و حسب مورد، دانشجو مکلف به پرداخت شهریه سنوات اضافه خواهد بود.

تبصره ۳: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تایید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی کلی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۷: ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داده می شود مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

شیوه ۱: تعیین دروس موضوع تبصره ۱ ماده ۳۷ به عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳: در رشته هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شرط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می گردد.



تبصره ۴. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵. تاریخ دانش آموختگی روز دفاع و قبولی از پایان‌نامه است.

ماده ۳۸. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجو خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجو خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ج- دوره دکتری تخصصی

ماده ۳۹. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجو مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

شیوه ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد به درخواست دانشجو و پیشنهاد استاد راهنما مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت موجه نبودن دلایل و عدم تأیید استاد راهنما، تحصیل در دو نیمسال مذکور منوط به پرداخت هزینه مصوب هیئت امنای دانشگاه است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، تقاضای دانشجو در خصوص ادامه تحصیل در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

شیوه ۲. دانشجوی متقاضی افزایش سنوات تحصیلی، موظف است حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات، تقاضای خود را به منظور تأیید استاد راهنما، در سامانه جام آموزشی دانشگاه بارگذاری نماید تا پس از تأیید استاد راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه طرح شود و تصمیم مقتضی اتخاذ گردد.

تبصره ۳. تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۴۰. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

شیوه ۱. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس (مدرسین) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله‌ای و پایانی برای دروس نظری و نظری-عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا ۲۰ تعیین می‌شود.

شیوه ۲. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با ارائه درس به صورت معرفی به استاد با شرایط و ضوابط ذیل موافقت می‌نماید:

- دانشجو در درس مورد تقاضا نمره ثبت شده داشته باشد.
- امکان ارائه درس مذکور و یا درس جایگزین در آن نیمسال به تایید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده وجود نداشته باشد.

- میهمان شدن دانشجو در آن نیمسال ممکن نباشد.
- مجوز ارائه درس به صورت معرفی به استاد (پس از موافقت گروه و دانشکده) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌شود.

- لازم است کلاس‌های رفع اشکال حداقل به مدت سه هفته آموزشی به تشخیص استاد درس در طول نیمسال برگزار گردد.
- درس ارائه شده باید دارای تاریخ امتحان در پایان نیمسال تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) بوده و ثبت نمره دانشجو نیز باید در بازه ثبت نمرات پایان نیمسال انجام شود.
- دانشجو موظف است درس فوق را در بازه انتخاب واحد اخذ نموده و در امتحان پایانی شرکت نماید.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند و درس مذکور مجدداً ارائه نشود، می‌تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

ماده ۴۱. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز پسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

تبصره ۱. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.

شیوه ۱. دانشجو موظف است در اولین نیمسال پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی آموزشی، ارزیابی جامع را انتخاب واحد نماید.

شیوه ۲. احراز شرایط زیر برای شرکت در ارزیابی جامع الزامی است:

۱. گذراندن کلیه درس‌های دوره آموزشی و کسب میانگین کل ۱۶ از ۲۰،

۲. تایید پسندگی زبان خارجی مطابق شیوه‌نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت عتف و شیو نامه داخلی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دامغان (پیوست شماره ۱)، و

۳. اخذ مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

شیوه ۳. دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از برگزاری ارزیابی جامع از طریق سامانه جامع آموزشی درخواست خود را ثبت کند تا پس از تأیید استاد راهنما، مدیر گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه بتواند در ارزیابی جامع شرکت کند.

شیوه ۴. دانشکده موظف است حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری ارزیابی جامع، مجوز شرکت دانشجو در ارزیابی جامع را از مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه کسب نماید.

شیوه ۵. دانشجویانی که در اولین امتحان ارزیابی جامع مردود می‌شوند، می‌توانند با طی فرآیند ذکر شده در بار اول، درخواست شرکت در ارزیابی جامع مجدد (بار دوم) ارائه نمایند.

شیوه ۶. در صورتیکه دانشجو حائز شرایط ارزیابی جامع، بدون عذر موجه از شرکت در ارزیابی جامع امتناع ورزد، یک نوبت از دو نوبت ارزیابی را از دست می‌دهد و نمره مردودی ثبت می‌شود و تنها یکبار دیگر مجاز به شرکت در اولین ارزیابی جامع بعدی خواهد بود. تشخیص موجه بودن دلایل دانشجو در خصوص امتناع از شرکت در ارزیابی جامع با شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در موارد خاص شورا می‌تواند درخواست دانشجو را به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع دهد.

شیوه ۷. ارزیابی جامع در هر سال تحصیلی در سه نوبت طبق برنامه زمانبندی زیر برگزار می‌گردد:

- نیمسال اول در دی ماه

- نیمسال دوم در اردیبهشت ماه

- بازه تابستان در شهریور ماه.

چنانچه دانشجویی در نوبت اول در آزمون جامع مردود گردد، لازم است نیمسال بعد مجدداً ارزیابی جامع را انتخاب واحد نماید. ثبت نام ارزیابی جامع در بازه تابستان اختیاری است و دانشجو می‌تواند از آن صرف‌نظر کند. در صورت اخذ در بازه تابستان و عدم کسب نمره قبولی، دانشجو یک نوبت از دو نوبت ارزیابی را از دست می‌دهد.

شیوه ۸. نمره ارزیابی جامع در نیمسالی که واحد آن اخذ شده است باید ثبت گردد.

شیوه ۹. دانشجو در صورت قبولی در ارزیابی جامع، قادر به انتخاب واحد رساله در نیمسال بعد است.

شیوه ۱۰. چنانچه دانشجویی بواسطه عدم تایید بسندگی زبان، شرایط ارزیابی جامع را احراز ننماید، ضمن حفظ نوبت شرکت در ارزیابی جامع، با تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال تحصیلی برای دانشجو عدم احراز شرایط در نظر گرفته می‌شود و نیز جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

تبصره ۲. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

شیوه ۱۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو موظف است با موافقت استاد راهنما، تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی در سقف سنوات مجاز درس‌هایی را که نمره آن بین ۱۴ تا ۱۶ می‌باشد را با تایید گروه علاوه بر سقف واحدهای درسی و با پرداخت هزینه مصوب هیئت امنای دانشگاه برای جبران میانگین کل بگذراند در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

شیوه ۱۲. چنانچه در آخرین نیمسال آموزشی فقط یک درس از مجموعه دروس آموزشی باقیمانده باشد و با اخذ حداکثر نمره در آن درس، میانگین کل نمرات دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو طی درخواست کتبی مجاز است با تایید گروه آموزشی و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دروس جبران معدل موضوع شیوه فوق را در همان نیمسال اخذ نماید. دانشجو فقط یکبار می‌تواند از تسهیلات جبران معدل استفاده نماید و در صورت عدم کسب معدل ۱۶ و بالاتر از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

شیوه ۱۳. ارزیابی جامع شامل بخش‌های کتبی و شفاهی با احتساب ۶۰٪ نمره کتبی و ۴۰٪ نمره شفاهی می‌باشد.

شیوه ۱۴. ارزیابی قابلیت‌های آموزشی در آزمون جامع باید شامل حداقل ۳ درس دوره دکتری گذرانده شده توسط دانشجو باشد که به پیشنهاد استاد(ان) راهنما و تایید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می‌گیرد.

شبهه ۱۵. هیأت ارزیابی جامع به پیشنهاد استاد (استادان) راهنما و تایید گروه آموزشی و تصویب دانشکده تعیین می گردد و متشکل از استاد(ان) راهنما و سه داور، عضو هیات علمی یا دارندگان مدرک دکتری و نیز یک نماینده تحصیلات تکمیلی به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد. ترجیحاً بهتر است یکی از داوران، از خارج دانشگاه انتخاب شود.

ماده ۴۲. "تغییر رشته" یا "انتقال" یا "تغییر گرایش" دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۴۳. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ این آیین نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی شود.

شبهه ۱. دانشجو موظف است درخواست خود را مبنی بر تعیین استاد راهنما و موضوع رساله (با نظر استاد راهنما) حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی به گروه ارائه نماید. گروه آموزشی نیز موظف است درخواست های دانشجویی را اخذ و تا قبل از شروع نیمسال ششم تحصیلی تعیین تکلیف نماید.

ماده ۴۴. تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

شبهه ۱. دانشجو موظف است پس از تعیین استاد راهنما و تحقیق بر روی موضوع تعیین شده توسط استاد راهنما و پس از قبولی در ارزیابی جامع، از پیشنهاد خود حداکثر تا قبل از شروع نیمسال پنجم در حضور هیأت داوران دفاع کند.

شبهه ۲. هیأت داوران دفاع از پیشنهاد عبارتند از: استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور، دو داور عضو هیات علمی یا دارندگان مدرک دکتری و در صورت نیاز یک داور خارجی (خارج از دانشگاه دامغان؛ جایگزین یک داور داخلی) به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.

شبهه ۳. انتخاب داور از دارندگان مدرک دکتری تخصصی در رساله های کاربردی و تقاضامحور با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکانپذیر است.

شبهه ۴. مسئول برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد رساله دکتری هر دانشجو، مدیر گروه مربوطه است و جلسه با حضور استاد راهنمای اول و اساتید داور رسمیت می یابد.

شبهه ۵. در صورتی که داور داخلی با تخصص مربوطه در گروه و دانشکده نباشد، با تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دعوت از داور خارجی (عضو هیات علمی دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری) برای جلسه دفاع از پیشنهاد بلامانع است.

شبهه ۶. دفاع از رساله حداقل ۱۲ ماه پس از تصویب پیشنهاد رساله در دانشکده می تواند صورت پذیرد.

شبهه ۷. هر گونه تغییر جزئی در عنوان و محتوای پیشنهاد، مطابق با "فرم تغییر جزئی در عنوان و محتوای پیشنهاد" مشروط به پذیرش استاد(ان) راهنما، هیأت داوران پیشنهاد و تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل انجام خواهد بود. در صورت تغییر کلی، دفاع پیشنهاد بایستی مجدداً انجام شود.

شبهه ۸. در صورت درخواست استاد راهنما، تعیین استاد راهنمای دوم و یا استاد(ان) مشاور بعد از تأیید پیشنهاد مشروط به تأیید گروه آموزشی، تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

شبهه ۹. در صورت حذف/ اضافه استاد راهنمای دوم و یا هرگونه تغییر در محتوای پیشنهاد پس از تصویب، زمان ۱۲ ماه تا دفاع، از زمان این تغییر محاسبه خواهد شد.

شیوه ۱۰. تمام فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله پژوهشی و تدوین رساله باید با هدایت و نظارت استاد(ان) راهنما صورت گیرد.

تبصره ۱. رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌کند.

تبصره ۲. دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین‌نامه ثبت نماید:

● در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده

شیوه ۱۱. نمره دانشجو همان معدل کل دروس گذرانده شده بدون استفاده از تسهیلات موضوع تبصره ۲ ماده ۴۱ می‌باشد.

شیوه ۱۲. موافقت استاد(ان) راهنمای دانشجو جهت جایگزینی معدل به عنوان جانشین ارزیابی جامع الزامی است.

● کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و پیش از زمان آزمون جامع

شیوه ۱۳. جهت ثبت نمره ارزیابی جامع دانشجو، به معدل کل دروس گذرانده شده به ازای هر مقاله JCR با چارک ۱ و ۲ (Q1 و Q2)، مقاله JCR با چارک ۳ و ۴ (Q3 و Q4)، مقاله با نمایه اسکوپوس به ترتیب تا ۲، ۱ و ۰/۵ نمره اضافه خواهد شد.

شیوه ۱۴. مقاله پذیرفته شده باید فقط شامل نام دانشجو، استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور باشد. نویسنده مسئول مقاله باید استاد راهنمای داخلی دانشجو باشد.

● کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین‌المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع.

شیوه ۱۵. جهت ثبت نمره ارزیابی جامع دانشجو، به معدل کل دروس گذرانده شده به ازای هر ثبت اختراع داخلی تایید شده در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی (با کسب حداقل ۵۰٪ سقف امتیاز) و ثبت اختراع بین‌المللی (مراجع مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تا ۳ نمره اضافه خواهد شد.

شیوه ۱۶. نام دانشجو و استاد راهنما به عنوان مخترع و مالک با وابستگی دانشگاه دامغان باشد و همچنین مجموع سهم مالکیت اختراع ثبت شده متعلق به دانشجو و استاد راهنما بیش از ۵۰٪ باشد.

ماده ۴۵. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنما اصلی، استاد راهنمای دوم داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیئت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تایید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان‌پذیر است.

شیوه ۱. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و موافقت یکی از اعضای هیئت علمی تمام وقت و رسمی دانشگاه دامغان با مرتبه علمی حداقل استادیار با تایید گروه آموزشی، تصویب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده و حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم تعیین می‌شود.

شیوه ۲. استاد راهنمای اول باید دارای شرایط ذیل باشد:

- دارای ۲ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

- موفق به اخذ پایه ترفیع سالانه

- عملکرد مناسب در اتمام پایان نامه و رساله دانشجویان قبلی
- راهنمایی دو پایان نامه کارشناسی ارشد مستقل در دانشگاه دامغان
- راهنمایی دانشجو برای نخستین بار، مستلزم داشتن ۳ مقاله (غیر مستخرج از رساله دکتری) در مجلات علمی- پژوهشی با نمایه معتبر ISI به عنوان مسئول مقاله الزامی است.
- موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی می باشد.
- شیوه ۳.** استاد راهنمای دوم با حداقل مدرک دکتری می تواند از خارج دانشگاه دامغان انتخاب شود. همکاری استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه بایستی به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده و دانشگاه برسد.
- شیوه ۴.** استاد راهنمای دوم و استاد(ان) مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیأت علمی دانشگاه دامغان و یا دارندگان مدرک دکتری انتخاب می گردد. در صورت انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد(ان) مشاور از متخصصان خارج از دانشگاه (با مدرک دکتری) مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.
- شیوه ۵.** در مورد اساتید همکار، درج سهم و نقش هر یک از اساتید راهنما در فرم انتخاب استاد راهنمای دانشجو و نیز در پیشنهاد الزامی است. حداقل سهم هر استاد نباید کمتر از ۴۰ درصد باشد و عدم درج نسبت مشخص به معنی نسبت مساوی مابین اساتید راهنماست.
- شیوه ۶.** در صورتی که دانشجو دارای دو استاد راهنما باشد، مسئولیت هدایت و امور آموزشی اداری رساله بر عهده استاد راهنمای اول (داخلی) عضو هیئت علمی دانشگاه دامغان می باشد.
- شیوه ۷.** حداکثر تعداد دانشجوی تحت راهنمایی و مشاوره هر استاد بر اساس مصوبات داخلی دانشگاه تعیین می گردد.
- شیوه ۸.** برای هر رساله دکتری حداکثر دو استاد راهنما و سه استاد مشاور مجاز است.

ماده ۴۶. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

- شیوه ۱.** اعزام دانشجو به فرصت تحقیقاتی داخل یا خارج منوط به تصویب نهایی پیشنهاد دانشجو است.
- شیوه ۲.** استاد پذیرنده موسسه مقصد داخلی یا خارجی بایستی موضوع مورد پژوهش در مدت فرصت تحقیقاتی و زمان تقریبی شروع و پایان سفر را ذکر نماید.
- شیوه ۳.** دانشجو باید در درخواست فرصت تحقیقاتی خود دلایل توجیهی سفر خود را ذکر کرده و به تایید استاد راهنمای وی برسد.
- شیوه ۴.** فرصت تحقیقاتی دانشجو باید با موافقت استاد(ان) راهنما بوده و به تایید گروه آموزشی، تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.
- شیوه ۵.** دانشجو موظف است پس از مراجعت از فرصت تحقیقاتی، گزارشی از فعالیت های پژوهشی خود طی فرصت را به دانشکده ارائه دهد تا پس از تایید استاد راهنمای مبدأ و استاد مقصد و شورای گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به آموزش دانشگاه ارسال گردد. این گزارش برای ارسال نامه تسویه حساب دانشجو به وزارت عتف توسط معاونت آموزشی ضروری است.
- شیوه ۶.** مدت فرصت تحقیقاتی جزو سنوات دانشجو محسوب می شود.
- شیوه ۷.** از آغاز فرصت تحقیقاتی نباید بیش از ۴۸ ماه از شروع به تحصیل دانشجو گذشته باشد.

ماده ۴۷. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تایید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: حدود شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

تبصره ۲: در تعیین شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تأیید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین‌المللی ثبت اختراع معتبر مورد تأیید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می‌تواند مواردی همچون نظریه‌پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش‌بینی شده در تبصره ۱ همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

تبصره ۳: اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود.

شیوه ۱: پس از ارزیابی جامع، دانشجو هر نیمسال موظف به اخذ واحد رساله می‌باشد.

شیوه ۲: در اسامی نویسندگان مقاله باید دانشجو نفر اول بوده و استاد راهنما (راهنمای داخلی دانشگاه دامغان) نویسنده مسئول مقاله باشد. ترتیب اسامی استاد راهنمای دیگر، مشاور(ان) بر عهده نویسنده مسئول مقاله است.

شیوه ۳: دانشجو در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود، طبق آئین‌نامه مصوب وزارت با رعایت ضوابط و مقررات، می‌تواند در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخل یا خارج مشغول به فعالیت شود. نام استاد میزبان دانشجو در دوره فرصت مطالعاتی می‌تواند در دستاوردهای علمی رساله درج گردد.

شیوه ۴: در صورت احراز یکی از شرایط زیر دانشجو از ارائه مقاله دوم معاف می‌گردد:

۱. اختراع مرتبط با دستاوردهای رساله که در اداره ثبت اختراعات سازمان ثبت اسناد و املاک کشور به ثبت برسد. (با رعایت وابستگی سازمانی شیوه ۲).

۲. چاپ کتاب در دانشگاه دامغان (با رعایت وابستگی سازمانی شیوه ۲). عنوان و محتوای کتاب چاپ شده باید مستخرج از دستاوردهای رساله باشد.

شیوه ۵: تاریخ چاپ مقالات و سایر دستاوردهای رساله بایستی پس از تصویب نهایی پیشنهاد باشد.

شیوه ۶: عملکرد دانشجو در انجام رساله توسط استاد راهنمای رساله در پایان هر نیمسال تحصیلی به صورت مطلوب یا نامطلوب در پرونده آموزشی وی ثبت می‌گردد. لذا دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید؛ در صورت دوبار ثبت عملکرد نامطلوب در گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو، توسط استاد راهنما، در دو نیمسال اخطار محرومیت از تحصیل برای دانشجو توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد و در صورت ثبت سومین عملکرد نامطلوب در نیمسال‌های بعدی موضوع محرومیت از تحصیل دانشجو به درخواست استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در دستور کار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار خواهد گرفت. در صورت اثبات کم کاری دانشجو برای شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، شورا می‌تواند در خصوص ادامه تحصیل دانشجو تصمیم‌گیری نماید.

شیوه ۷: ترکیب هیئت داوران در جلسه دفاع رساله دکتری شامل استاد(ان) راهنما، مشاور(ان)، و سه داور (عضو هیات علمی یا دارندگان مدرک دکتری) که حداقل یک نفر دارای مرتبه دانشیاری یا بالاتر از خارج دانشگاه به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

شیوه ۸: هیئت داوران پیشنهادی استاد راهنما (معرفی بیش از سه نفر)، پس از تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسمیت می‌یابد. ضمناً یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان ناظر بدون حق رای نیز باید در جلسه حضور داشته باشد که

مسئول حفظ نظم و انسجام جلسه و رعایت شرایط داوری و دفاعیه است و در انتهای جلسه پس از جمع‌آوری نمرات و اعلام به دانشجو، گزارش برگزاری جلسه دفاعیه را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌نماید.

شیوه ۹. در خصوص رساله‌های کاربردی و تقاضامحور، یکی از داوران می‌تواند با تخصص مرتبط با رساله با مدرک دکتری و غیر هیات علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب شود.

شیوه ۱۰. جلسه دفاع با حضور استاد راهنمای اول، هیأت داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده رسمیت می‌یابد.

شیوه ۱۱. تأیید کتبی هیات داوران مبنی بر قابل قبول بودن رساله برای صدور مجوز دفاع الزامی است و دانشکده مسئولیت انجام امور مربوط به آن را بر عهده دارد.

ماده ۴۸. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۶) ؛
- قبول با درجه؛ خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

شیوه ۱. هر یک از استادان راهنما، مشاور و داوران یک نمره مستقل را به نماینده تحصیلات تکمیلی اعلام می‌نمایند و میانگین آن به عنوان نمره نهایی رساله دانشجو محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تایید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعلام نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳. حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

شیوه ۲. چنانچه دانشجو از جلسه نهایی نمره قبولی کسب نماید ولی رساله نیاز به اصلاحات کلی داشته باشد، مطابق با تصمیم هیات داوران، دانشجو موظف است اصلاحات پیشنهادی را ظرف مدت زمان حداکثر ۳ ماه انجام دهد. هیات داوران باید در جلسه دفاع دو نمره مجزا برای ارزشیابی رساله دانشجو در نظر بگیرد:

نمره اول، نمره نهایی با لحاظ اصلاحات تایید شده؛

نمره دوم، نمره نهایی بدون انجام و یا عدم تایید اصلاحات در بازه مقرر سه ماهه.

شیوه ۳. استاد راهنما موظف است، ظرف مدت ۱۰ روز بعد از اتمام فرصت سه ماهه اصلاحات، گزارش تاخیر یا عدم تایید اصلاحات را به صورت کتبی به دانشکده اعلام نماید و دانشکده نیز باید در اسرع وقت، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

شیوه ۴. چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، دانشجو نیاز به دفاع مجدد دارد و در اینصورت باید درخواست مجوز دفاع نیز متعاقباً ارسال شود. دانشجو موظف به پرداخت هزینه‌های مترتب بر دفاع مجدد مطابق با مصوبه هیات امنای دانشگاه است.

شیوه ۵. وقفه ایجادشده از زمان دفاع اولیه، با رعایت کلیه ضوابط و در چارچوب سنوات آیین‌نامه‌ای و قابل اعطا از طرف دانشگاه، جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه و طبق ضوابط و حسب مورد، دانشجو مکلف به پرداخت شهریه سنوات اضافه خواهد بود.

تبصره ۴. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

ماده ۴۹. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۵۰. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

شیوه ۱. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله می‌تواند با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه منجر به ابطال مدرک تحصیلی دانشجوی متخلف نیز گردد.

ماده ۵۱. دانشگاه‌هایی که همزمان دارای هیئت امنا و هیئت ممیزه مستقل می‌باشند موظف هستند حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ نسبت به تدوین شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه اقدام نماید و آن را جهت اجرا ابلاغ نماید و یک رونوشت از شیوه‌نامه اجرایی رو به معاونت آموزشی وزارت ارسال نماید.

تبصره ۱. دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام نور، دانشگاه جامع علمی کاربردی، دانشگاه فنی حرفه‌ای و دانشگاه فرهنگیان موظف می‌باشند شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه را حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ در سازمان مرکزی خود تدوین و جهت اجرا ابلاغ نماید و یک رونوشت از شیوه‌نامه اجرایی آن را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نماید.

تبصره ۲. دانشگاه‌هایی که دارای هیئت امنا و هیئت ممیزه مستقل به طور توأمان نمی‌باشند از شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه جامع و معین دولتی استان محل استقرار خود مندرج در بند ۳۹ پیوست شماره ۱ این آیین‌نامه تبعیت می‌نمایند.

تبصره ۳. رعایت کلیه مواد و تبصره‌های این آیین‌نامه در شیوه‌نامه اجرایی تدوین شده توسط دانشگاه الزامی است.

تبصره ۴. دانشگاه موظف هستند این آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی مورد بهره‌برداری برای آن را از طریق درگاه‌های اطلاع‌رسانی خود به اطلاع دانشجویان و اعضا هیئت علمی دانشگاه برسانند.

تبصره ۵. در صورت عدم تصویب و ابلاغ شیوه‌نامه اجرایی توسط دانشگاه پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳، آخرین شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه تهران (شیوه‌نامه تدوین شده برای ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ مطابق مواد این آیین‌نامه) ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۶. برای دانشجویان هر ورودی (تا پایان دوره تحصیلی) شیوه‌نامه اجرایی شروع دوره ملاک عمل است.



ماده ۵۲. مسئولیت حسن اجرای آیین نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۵۳. این آیین نامه و تبصره های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. مواردی که در شیوه نامه اجرایی دانشگاه ها مطابق با این آیین نامه تنظیم می شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی های پیشین، مطابق با آیین نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می شود.

ماده ۵۴. این آیین نامه با یک مقدمه، ۵۴ ماده و یک پیوست، در جلسه شماره ۹۶۲ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و تمام آیین نامه ها و بخشنامه ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لغو و بلا اثر است.

شیوه ۱. نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه به عهده شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.
شیوه ۲. تصمیم گیری در موارد خاص و پیش بینی نشده در این آیین نامه به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی برای مقطع کارشناسی در تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۹ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه و در تاریخ 1402/12/13 به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ به بعد لازم اجرا خواهد بود. در ضمن هر گونه تفسیر این شیوه نامه و همچنین تصمیم گیری در موارد پیش بینی نشده و خاص بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.