

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری



دانشگاه دامغان

مجموعه مقررات اجرایی دوره کارشناسی ارشد

دانشگاه دامغان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی

۱۳۹۴

مقدمه	۱
فصل اول: شرایط ورود و طول دوره	۶
فصل دوم: قوانین آموزشی	۷
- واحد های درسی	۷
- حضور و حذف درس	۹
- نمره مشروطی	۱۰
- مرخصی، انصراف، اخراج	۱۱
- تغییر رشته، جابجایی	۱۱
فصل سوم: قوانین پژوهشی	۱۳
- استاد راهنما و مشاور	۱۳
- تهیه پیشنهاد پژوهشی	۱۵
- دفاع پایان نامه	۱۵
فصل چهارم: سایر مقررات	۱۹

مقدمه

این مجموعه مقررات بر اساس و در تشریح آیین نامه آموزش دوره کارشناسی ارشد مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۴/۷/۱۷)، تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱. هدف از تدوین آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد، تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیرنظام های آموزش عالی، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره ها و همسان سازی آن با برنامه های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

ماده ۲. تعاریف

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- موسسه: هر یک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند.
- آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
- دانشجو: فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول تحصیل است.
- دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

- انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.
- غیرحضوری: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
- نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می شود.
- استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه (یا خارج از موسسه مبدأ) انتخاب می شود.
- استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه و یا متخصصان خارج از موسسه انتخاب می شود.
- مدرس: فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک موسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیتهای هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.
- واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارتهایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید عملی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.
- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد علمی موسسه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

- درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
- رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می شود.
- دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
- شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد.
- شیوه آموزشی: شیوه ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.
- نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- پایان نامه: بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.
- هیات داوران: اعضای هیات علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب موسسه انتخاب می شوند.

فصل اول

شرایط ورود

ماده ۳. شرایط ورود به دوره

الف. داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط (عمومی و اختصاصی) مندرج در دفترچه سازمان سنجش

ب. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تایید وزارت؛

ج. قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از موسسه طبق مقررات مصوب وزارت.

تبصره ۱: تحصیل در دوره کارشناسی ارشد به طور تمام وقت بوده و دانشجو موظف است در طی این دوره ضمن به انجام رساندن فعالیت های آموزشی و پژوهشی خود زیر نظر استاد راهنما، کلیه ضوابط و مقررات جاری دانشگاه در حوزه های مختلف آموزشی و پژوهشی را دقیقاً رعایت نموده و در کسب بالاترین استانداردهای پژوهشی و رعایت صحیح و دقیق اخلاق پژوهشی و حرفه ای بکوشد.

ماده ۴. آموزش در دانشگاه دامغان مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.

تبصره . موسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده ۵. موسسه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره. در صورتیکه دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه دامغان اختیار دارد به تقاضای دانشجو، موافقت استاد راهنما، تایید گروه و دانشکده در ابتدای

هرنیمسال مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه دامغان انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

فصل دوم قوانین آموزشی

-واحدهای درسی:

ماده ۷. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد برای هر رشته گرایش، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که توسط گروه مربوطه و با رعایت پیش نیاز هر درس پیشنهاد شده و در دانشکده مربوطه به تصویب رسیده است. از این تعداد، در شیوه آموزشی- پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ماده ۸. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است که لازم است برای هر رشته گرایش در گروه تصویب شده و پس از موافقت شورای دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نهایی می گردد.

ماده ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی، حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه دامغان از دانشجو دریافت می شود.

تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.

تبصره ۳: دانشکده موظف است پس از تعیین دروس جبرانی توسط شورای گروه قبل از شروع سال تحصیلی و پس از تصویب آن ها در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، موارد را جهت درج در پرونده دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند. عدم ارسال فهرست مربوطه به معنای عدم نیاز به گذراندن دروس جبرانی خواهد بود و پس از ارسال آن ها توسط دانشکده، دانشجو ملزم به گذراندن کلیه دروس جبرانی است.

ماده ۱۰. با توجه به اینکه آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، دانشجو موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه دامغان می باشد.

ماده ۱۱. تحصیل همزمان در بیش از یک رشته در دوره کارشناسی ارشد در موسسه ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره در شورای آموزشی دانشگاه مصوب گردیده و در ابتدای هر نیمسال تحصیلی اعلام می گردد.

ماده ۱۳. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

-حضور و حذف درس:

ماده ۱۴. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در طول نیمسال، در یک درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر خواهد بود. به تقاضای دانشجو و با ارایه دلایل مستند (ارایه نامه بستری در بیمارستان و یا تایید پزشک معتمد دانشگاه)، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موجه بودن غیبت را بررسی کرده و در صورت تایید، آن درس حذف می شود.

تبصره ۲. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، در این صورت به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است. تبصره ۳. نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب موسسه انجام می شود.

ماده ۱۵. در شرایط خاص (عود بیماری مزمن و یا حاد منجر به بستری، فوت بستگان درجه اول، بارداری و نظایر آن)، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال (حذف ترم) تحصیلی با درخواست کتبی

دانشجو و ارایه دلایل مستند و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره: در صورتی که شورای تحصیلات تکمیلی شرایط دانشجو را خاص تشخیص ندهد و دانشجو کماکان تقاضای حذف داشته باشد، درس مربوطه پس از تایید استاد درس، موافقت گروه و دانشکده بر اساس حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس، حداقل انتخاب واحد و دقت در پیشنویازی دروس ارایه شده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حذف خواهد شد. در این صورت دانشجوی مشمول آموزش رایگان برای انتخاب مجدد آن درس یا درس جایگزین، موظف به پرداخت شهریه مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه می باشد.

- نمره، مشروطی:

ماده ۱۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۷. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

- مرخصی، انصراف، اخراج:

ماده ۱۸. دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. تبصره: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه یا نامه بستری بیمارستان، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۱۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجو منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

- تغییر رشته، جابجایی:

ماده ۲۰. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در موسسه قبلی با نظر گروه آموزشی و و تصویب دانشکده با شرایط زیر امکانپذیر است.

الف- رشته و دوره قبلی دانشجو در دانشگاه های وزارت عتف بوده باشد.

ب- سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت عتف بوده و به تشخیص گروه آموزشی دارای انطباق با دروس معادل باشند.

تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

فصل سوم

قوانین پژوهشی

-استاد راهنما و مشاور:

ماده ۲۱. دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده قطعیت می یابد.

تبصره: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های دوره پژوهشی (انجام پایان نامه) الزامی است. حضور و غیاب دانشجو در این مرحله، با نظر استاد راهنما و تأیید گروه و بر اساس تعداد جلسات مشاوره و راهنمایی اعلام شده در ابتدای هر نیمسال توسط استاد راهنما صورت می پذیرد.

ماده ۲۱-۱. استاد راهنما با تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده، حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی انتخاب می گردد. استاد راهنما باید دارای مرتبه استادیاری با ۲ نیمسال سابقه تدریس و تحقیق (چاپ حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی و/یا تالیف و ترجمه کتاب) باشد. هر استاد برای بار اول فقط می تواند دو دانشجو به عنوان راهنما داشته باشد. تأکید می گردد که تمام فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد.

تبصره: تعداد دانشجویان ارشد هر استاد راهنما طبق نظر گروه و تأیید دانشکده، طبق قوانین مربوط به موظفی آموزشی- پژوهشی هر استاد تعیین می شود. از سوی دیگر، همکاران هیئت علمی جدیدالورود، طی سال اول، نمی توانند راهنمایی دانشجوی ارشد به عنوان استاد راهنما را به عهده داشته باشند. البته استاد راهنمای دوم یا مشاوره پایان نامه ارشد را می توانند به عهده بگیرند. در شرایط خاص نیز، تصمیم گیری بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ۲۱-۲. استاد راهنمای خارج از دانشگاه تحت شرایط ذیل می تواند انتخاب گردد:

الف: استاد راهنمای خارجی بایستی عضو هیئت علمی استادیار به بالا در وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ب: سهم و نقش هر یک از اساتید راهنمای داخل و خارج دانشگاه در فرم انتخاب استاد راهنما و نیز در پیشنهاد پژوهشی مشخص گردد. سهم هر استاد نمی تواند کمتر از ۴۰ درصد باشد و ضمناً عدم درج سهم اساتید در فرم انتخاب استاد راهنما یا پیشنهاد پژوهشی، به معنی نسبت مساوی مابین اساتید راهنماست.

ج: موضوع پایان نامه بایستی در زمینه کاری استاد راهنمای داخلی هیئت علمی دانشگاه دامغان باشد و مسئولیت اداری آموزشی پایان نامه به عهده ایشان است.

د: کنترل همه موارد فوق توسط گروه مربوطه و شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده صورت می گیرد. در موارد خاص نیز تصمیم گیری بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲۱-۳. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما، از اعضای هیات علمی همان گروه، گروه های دیگر و یا خارج از دانشگاه با تایید گروه و تصویب دانشکده صورت می گیرد. در صورت نیاز به انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان خارج از دانشگاه، علاوه بر تایید گروه آموزشی و تصویب دانشکده، موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز ضروری است.

تبصره: کارکنان غیر هیئت علمی دانشگاه دامغان و دانشجویان دکتری نمی توانند به عنوان استاد مشاور دانشجوی کارشناسی ارشد انتخاب شوند.

- تهیه پیشنهاد پژوهشی:

ماده ۲۱-۴. طرح پیشنهادی پایان نامه بایستی ابتدا در گروه و سپس در شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده تصویب گردد. ملاک اجرایی شدن طرح پیشنهادی نیز تاریخ تصویب دانشکده می باشد و دفاع از پایان نامه حداقل ۴ ماه پس از این تاریخ مجاز خواهد بود.

تبصره: تغییرات جزئی در عنوان طرح پیشنهادی یا اضافه/ حذف استاد مشاور بایستی به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد و سپس طی فرم مربوطه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

- دفاع پایان نامه:

ماده ۲۲. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تایید استاد راهنما، موافقت گروه، تصویب دانشکده و تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موظف است با رعایت شرایط مصوب دانشگاه در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۲-۱. ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران انجام می شود و ترکیب هیأت داوران شامل استاد (اساتید) راهنما، استاد (اساتید) مشاور، دو داور در زمینه پایان نامه و نماینده تحصیلات تکمیلی است. داوران به پیشنهاد استاد راهنما و تایید دانشکده انتخاب می گردند. یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی به انتخاب شورای (تحصیلات تکمیلی) دانشکده از میان داوران داخلی دانشگاه انتخاب می گردد.

تبصره: وظیفه نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع شامل موارد ذیل است:

الف. نظارت بر زمان شروع و پایان جلسه دفاع از پایان نامه

ب. نظارت بر زمانبندی سخنرانی دانشجو، زمان پاسخ به سوالات، عدم مداخله استاد راهنما در روند سخنرانی و پاسخ به سوالات،

ج. اختصاص زمان لازم به استاد راهنما برای توضیحات مورد نیاز پس از جواب دانشجو

د. جمع آوری و میانگین گیری نمرات هیئت داوران به صورت محرمانه و اعلام نمره نهایی به دانشجو در حضور هیئت داوران

و. اضافه نمودن نمره شرکت در کنفرانس/ کنگره به میانگین نمره هیئت داوران بر اساس ماده ۲۲-۱ پس از بررسی گواهی شرکت و خلاصه/ مقاله چاپ شده در کتابچه کنفرانس/ کنگره
ه. ارسال فرم های نمرات و گزارش جلسه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سریعترین زمان

ماده ۲۳. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود.
مردود (کمتر از ۱۴)
متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
خوب (۱۶-۱۷/۹۹)
خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)
عالی (۱۹-۲۰)

ماده ۲۴. ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحد های گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.
تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

ماده ۲۵. چنانچه دانشجویی تمام واحد های آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد، ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحدهای

پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذرانند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

تبصره ۱: دانشجو باید با رعایت و در سقف سنوات مجاز تحصیل، درس پایان نامه را در نیمسال سوم اخذ و مطابق برنامه زمانی دانشکده ارایه پیشنهاد پژوهشی نماید. پس از تصویب پیشنهاد پژوهشی در دانشکده و در صورت تقاضای دانشجو مبنی بر عدم تمایل به دفاع از پایان نامه و طی شدن مراحل اداری و (یا) نظر استاد (اساتید) راهنما مبنی بر ناتوانی دانشجو در دفاع، درس پایان نامه از لیست دروس دانشجو حذف می گردد. دانشجو موظف به پرداخت هزینه واحد های جایگزین پایان نامه مطابق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه دامغان می باشد.

تبصره ۲: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

ماده ۲۶. چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

فصل چهارم: سایر مقررات

ماده ۲۸: موسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

ماده ۲۸-۱. تحصیلات تکمیلی دانشگاه دامغان، اختیارات ذیل را به دانشکده تفویض کرده است:

أ. تصمیم گیری در مورد تعداد واحدهای لازم برای فارغ التحصیلی برای هر رشته/

گرایش (ماده ۷)

ب. تصمیم گیری در مورد ارایه دروس جبرانی، تعداد واحد آن و اعلام به تحصیلات تکمیلی

دانشگاه در ابتدای هر سال تحصیلی (تبصره ۳، ماده ۹)

ج. معادلسازی دروس (ماده ۲۰)

د. تایید استاد راهنما و مشاور انتخابی در گروه (زیرماده های ۲۱-۱ الی ۲۱-۳)

ه. نظارت بر تعداد دانشجویان هر استاد راهنما (تبصره ۲، زیرماده ۲۱-۱)

و. نظارت بر حضور دانشجو در برنامه های دوره توسط گروه آموزشی (ماده ۱۴، تبصره

ماده ۲۱)

ز. نظارت بر اختصاص زمان توسط اساتید برای راهنمایی و مشاوره دانشجویان (تبصره

ماده ۲۱)

ح. تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه (زیر ماده ۲۱-۴)

ط. بررسی و تصویب تقاضای دفاع و بررسی داوران پیشنهادی و نماینده تحصیلات تکمیلی

جلسه دفاع (ماده ۲۲)

ی. نظارت بر تعیین واحدهای لازم برای جبران معدل دانشجویان دارای معدل زیر ۱۴ قبل

از دفاع پایان نامه (ماده ۲۴)

ماده ۲۹. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخ گویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده

موسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۳۰. این مجموعه مقررات، شامل مواد اصلی آیین نامه کارشناسی ارشد و نیز شیوه نامه اجرایی مصوب شورای دانشگاه دامغان مورخه ۱۳۹۵/۰۳/۲۵ در یک مقدمه، ۳۰ ماده، ۷ زیرماده و ۲۸ تبصره است و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.